

CLUB AMITIE
ARRADON



ATELIERS INFORMATIQUE

INITIATION À WINDOWS 10



- Le Bureau
- Le menu "Démarrer"
- Les Vignettes
- La barre des tâches
- La zone de notification
- Les fenêtres



club-amitie.informatique@laposte.net

GUY ET DOMINIQUE

Septembre 2024

AT02 : WINDOWS 10 – SON ENVIRONNEMENT

1

AT02 – WINDOWS 10 – SON ENVIRONNEMENT

Une fois les divers écrans de démarrage et de choix de l'utilisateur passés, l'ordinateur est opérationnel et nous arrivons sur le "**Bureau**". Comme c'est le point de départ de l'utilisation de l'ordinateur, c'est avec lui que nous commencerons notre petit tour du propriétaire.

Il est très important de savoir se repérer dans les différentes parties qui constituent notre environnement de travail : le bureau, le menu démarrer, l'écran d'accueil, la barre des tâches et la zone de notification. C'est aussi un vocabulaire spécifique à **acquérir**.

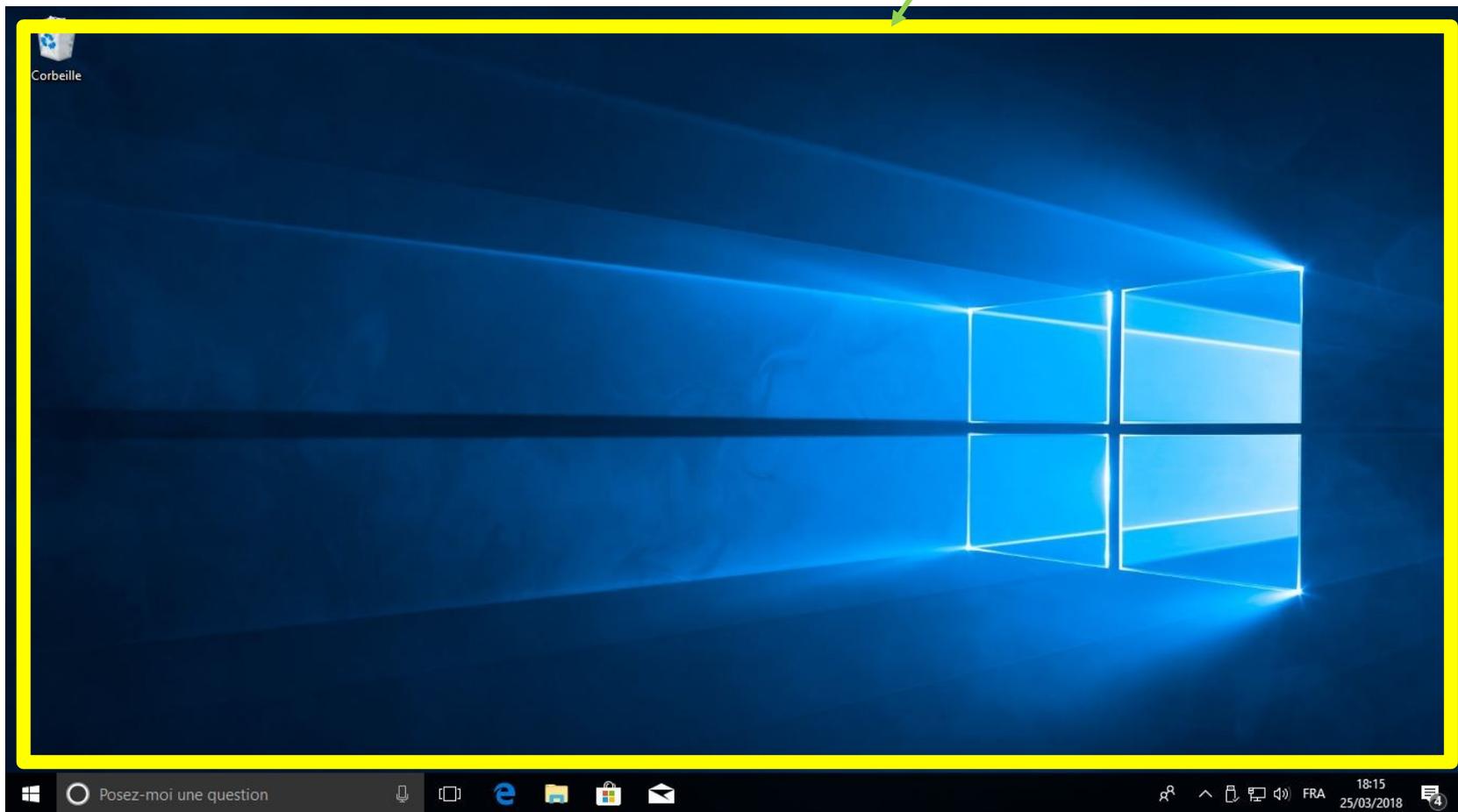
Mémorisez les termes en **bleu gras** ci-dessous.

Sommaire de ce cours :

- Le « **Bureau** »,
- Le « **menu démarrer** »,
- Les « **Vignettes** »,
- la "**Barre des tâches**",
- La "**Zone de notification**",
- Les "**Fenêtres**".

AT02 – WINDOWS 10 – LE BUREAU

Le premier élément que nous allons voir dans ce chapitre est le "**Bureau**". Il est l'élément central de Windows. Il est encadré en jaune sur la capture d'écran suivante :



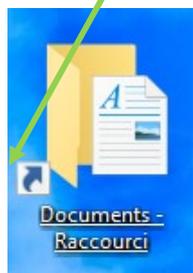
AT02 – WINDOWS 10 – LE BUREAU

Le **Bureau** porte bien son nom. Tout comme votre véritable bureau, vous déposerez sur ce bureau virtuel vos dossiers en cours, vos documents (fichiers), vos raccourcis, ~~vos tasse à café...~~ Tout ce qui sera déposé figurera sous la forme d' **icônes**.



Icône de fichier

Icône de dossier

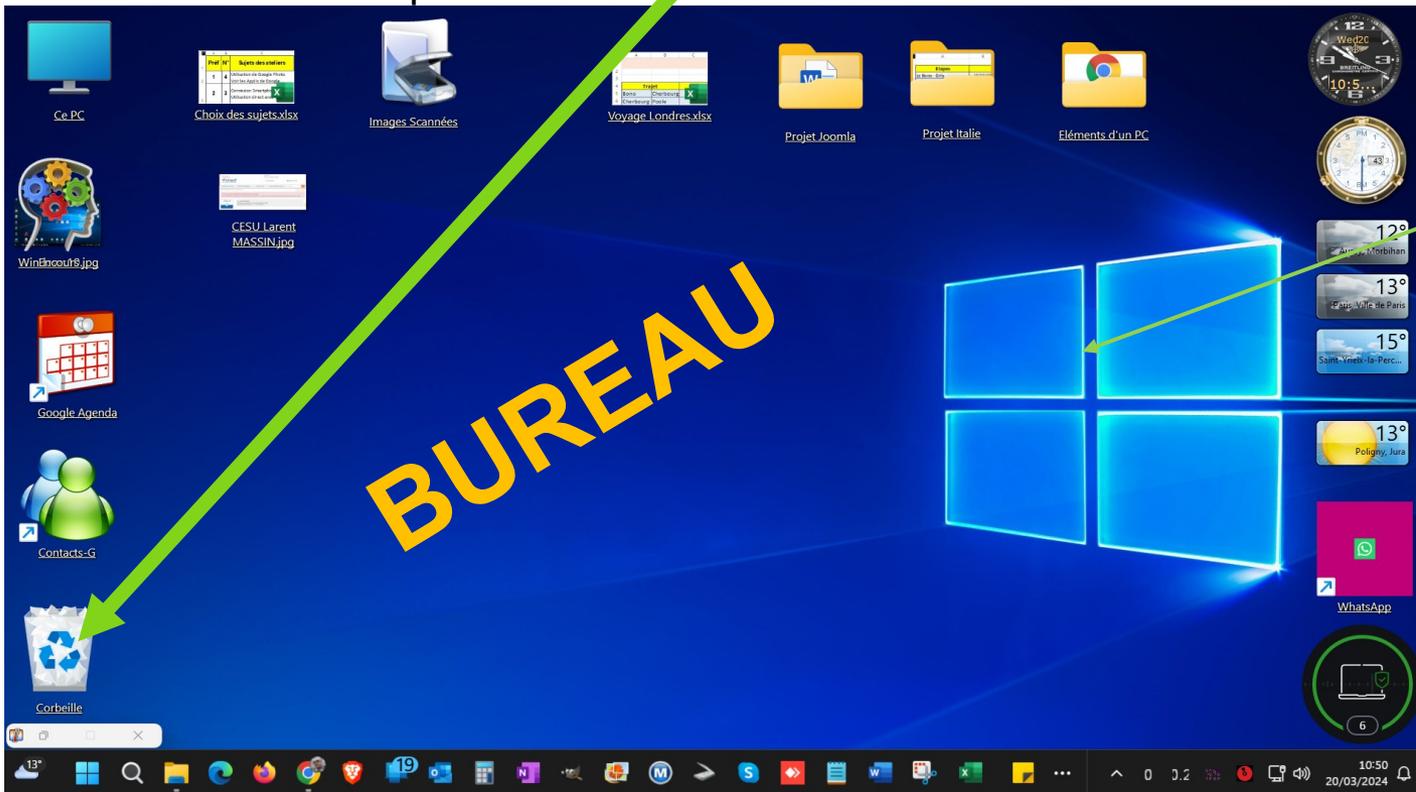


L'icône ci-dessous se distingue des autres par la présence d'une **petite flèche bleue** en bas à gauche : c'est un **raccourci**.

Un **raccourci** permet d'accéder rapidement à un fichier, un dossier, un **programme** (ou **application**). Plutôt que de chercher un fichier ou un programme dans le menu « **Démarrer** » ou dans les **dossiers**, vous pouvez créer un raccourci sur le bureau, on crée ainsi des raccourcis pour des objets auxquels on accède fréquemment. Pour créer un raccourci sur le bureau, vous pourrez dans l'explorateur de fichiers faire un **clic droit** sur le **fichier**, le **dossier**, le **programme** ou **l'application** que vous souhaitez ajouter. Ensuite, sélectionnez « **Envoyer vers** » et choisissez « **Bureau (créer un raccourci)** ». Le **raccourci** sera alors créé sur votre bureau.

AT02 – WINDOWS 10 – LE BUREAU

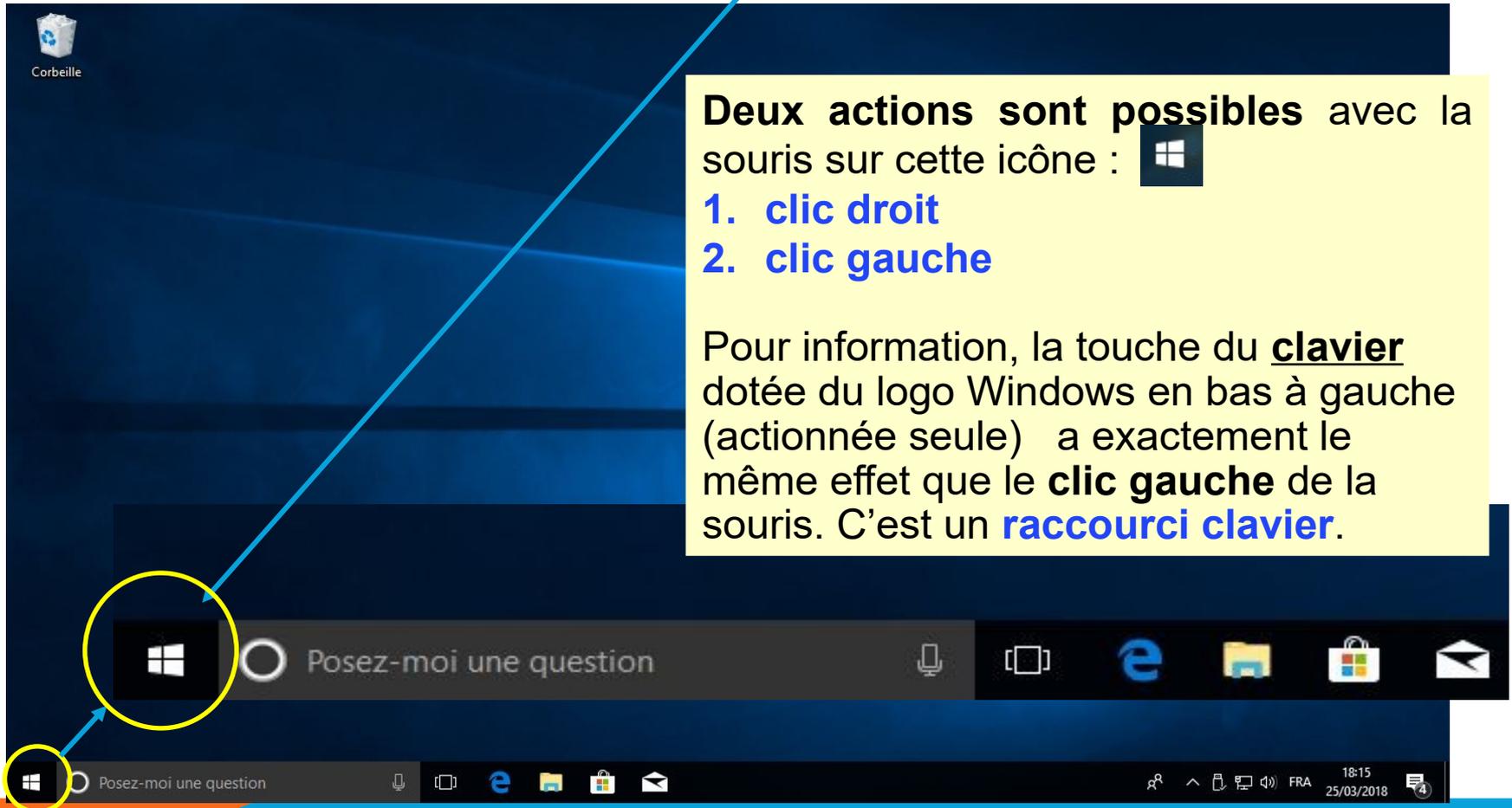
Votre **Bureau** ne contient pas forcément la même chose que sur la capture d'écran ci-dessous. Mais il y a une icône : la "**Corbeille**" que vous avez impérativement. Elle est ici en bas à gauche) Nous reviendrons très vite sur cette icône. Vous pouvez la voir **comme** la corbeille de votre véritable bureau. Elle servira à jeter les documents dont vous n'avez plus l'utilité et à les récupérer en cas de besoin.



L'image qui représente ici le logo Windows est le "**fond d'écran**". Il ne sert à rien d'autre qu'à faire joli. Nous verrons comment le remplacer par l'image de votre choix.

AT02 – WINDOWS 10 – LE MENU DÉMARRER

En bas de votre écran, au plus à gauche, vous pouvez voir un **bouton carré sur lequel figure une fenêtre vue en perspective**, qui représente le logo Windows. C'est l'accès au "**Menu Démarrer**"

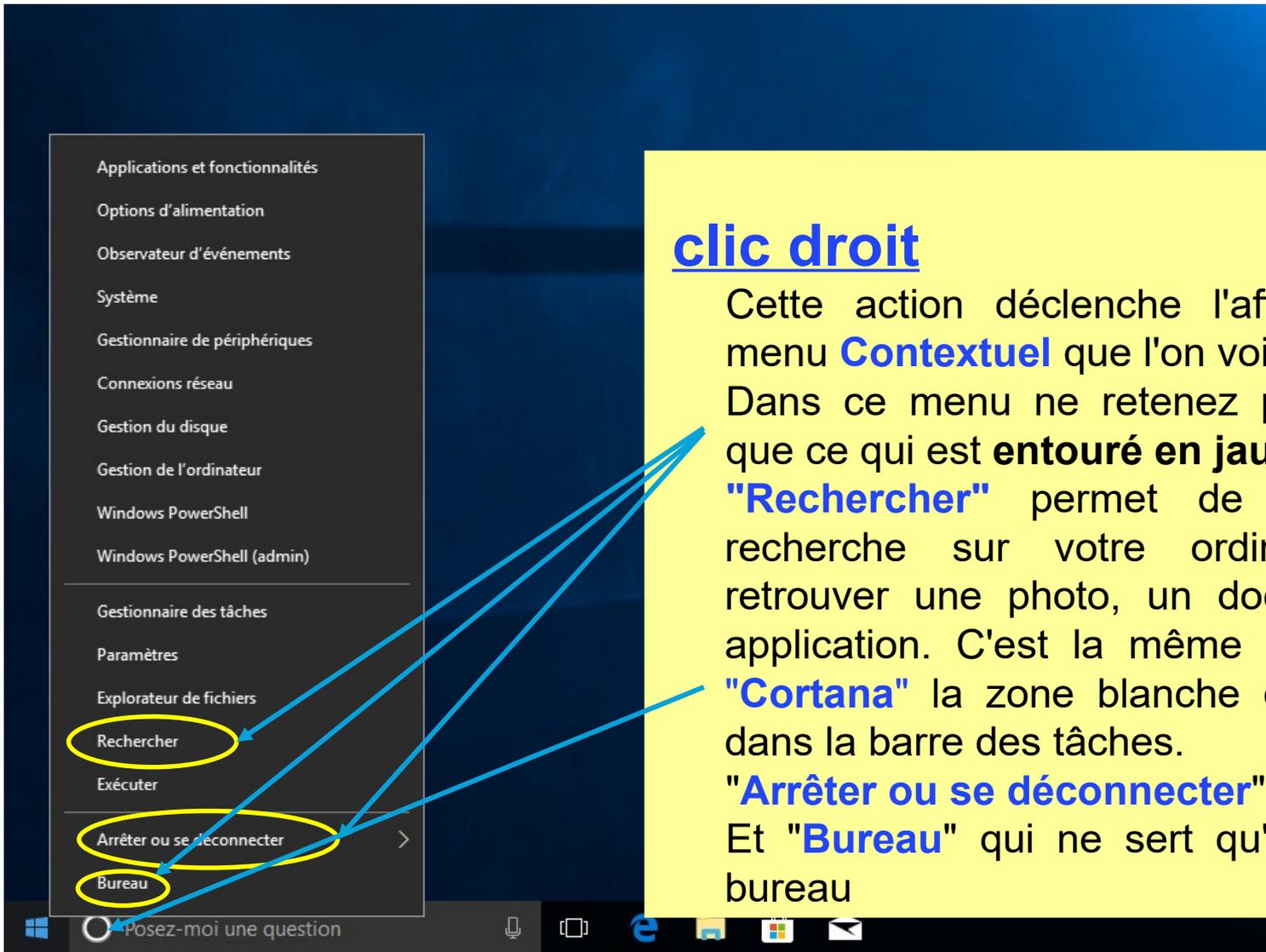


Deux actions sont possibles avec la souris sur cette icône : 

1. clic droit
2. clic gauche

Pour information, la touche du clavier dotée du logo Windows en bas à gauche (actionnée seule) a exactement le même effet que le **clic gauche** de la souris. C'est un **raccourci clavier**.

AT02 – WINDOWS 10 – LE MENU DÉMARRER



clic droit

Cette action déclenche l'affichage d'un menu **Contextuel** que l'on voit ci-contre. Dans ce menu ne retenez pour l'instant que ce qui est **entouré en jaune**.

"**Rechercher**" permet de lancer une recherche sur votre ordinateur pour retrouver une photo, un document, une application. C'est la même fonction que "**Cortana**" la zone blanche que l'on voit dans la barre des tâches.

"**Arrêter ou se déconnecter**" (voir AT01) Et "**Bureau**" qui ne sert qu'à afficher le bureau

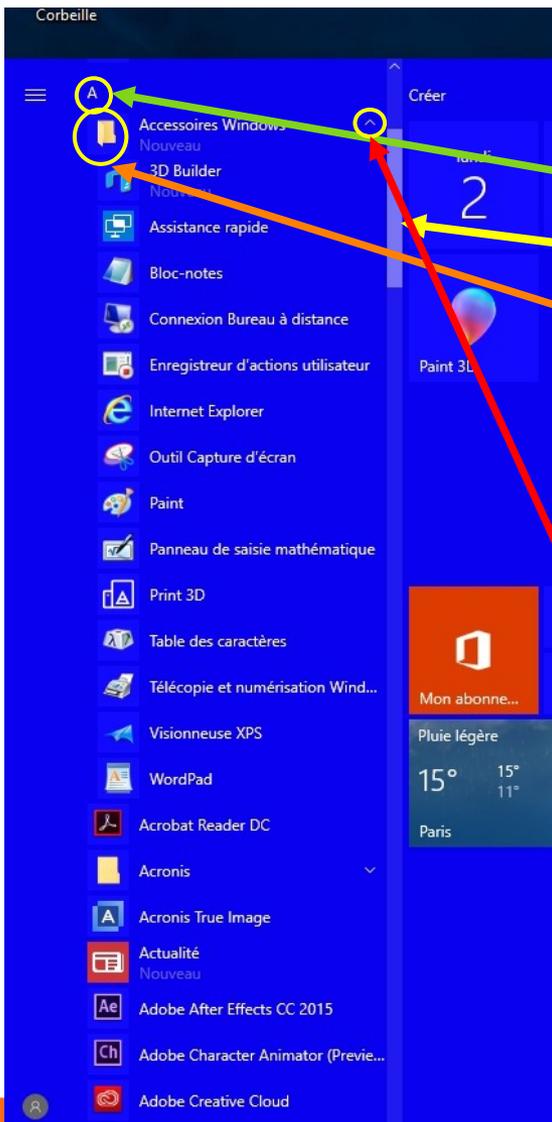
AT02 – WINDOWS 10 – LE MENU DÉMARRER



La deuxième action possible est le :
clic gauche

Cette action déclenche l'affichage de l'écran ci contre (nous l'avons entouré d'un cadre jaune) avec :
à gauche la liste complète des applications installées sur votre ordinateur (y c. les toutes récentes),
à droite et occupant ici les $\frac{3}{4}$ de la fenêtre sur notre exemple, les "**vignettes**" de vos applications favorites.

AT02 – WINDOWS 10 – LE MENU DÉMARRER



La "**liste des programmes**" (ou applications) voir image ci-contre est classée par ordre alphabétique et regroupée par lettres de l'alphabet.

Cette liste se déroule soit avec la **roulette de la souris** (le plus simple) soit avec l'ascenseur représenté par la barre verticale bleue plus clair, sur laquelle on place le **curseur de la souris** et avec le clic gauche maintenu on fait descendre cet ascenseur. Elle contient tous les **programmes** ou **applications** installé(e)s sur votre ordinateur.

Certaines icônes sont représentées par un **dossier jaune** et à la fin de la ligne figure "**v**" qui permet **d'ouvrir le dossier** et de lister son contenu, ou un "**^**" qui permet de le **refermer**.

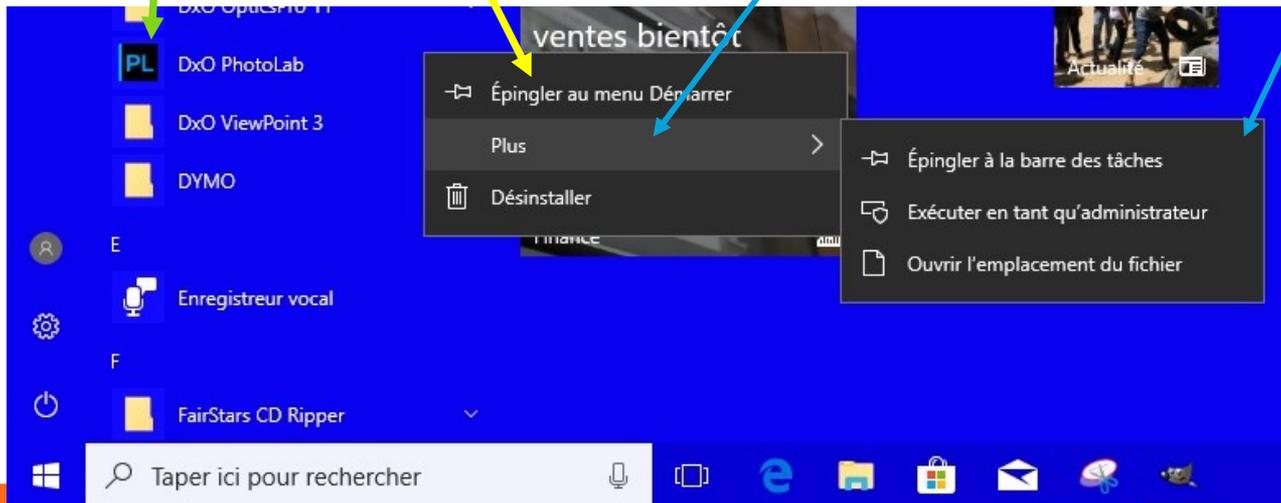
Tout en haut de cette liste, on peut avoir la **liste** des programmes "**Récemment ajoutés**" et parfois les "**Plus utilisés**"

AT02 – WINDOWS 10 – LE MENU DÉMARRER

Un **clic gauche** sur l'une de ces icônes lance le programme correspondant qui s'ouvrira dans une nouvelle **fenêtre** Windows.

Un **clic droit** ouvrira un petit menu contextuel qui permet :

- **"Épingler au menu Démarrer"** qui est la partie à droite où l'on voit toutes les **"vignettes"**
- **"Désinstaller"** **Attention** cela enlève complètement le programme de l'ordinateur et il disparaît non seulement de la liste mais de l'ordinateur.
- En mettant le curseur de la souris sur **"Plus"** un menu supplémentaire apparaît. Il permet d' : **"Épingler à la barre des tâches"**, **"Exécuter en tant qu'administrateur"** (oubliez pour le moment) et **"Ouvrir l'emplacement du fichier"** autrement dit d'ouvrir le dossier où se trouve le programme.



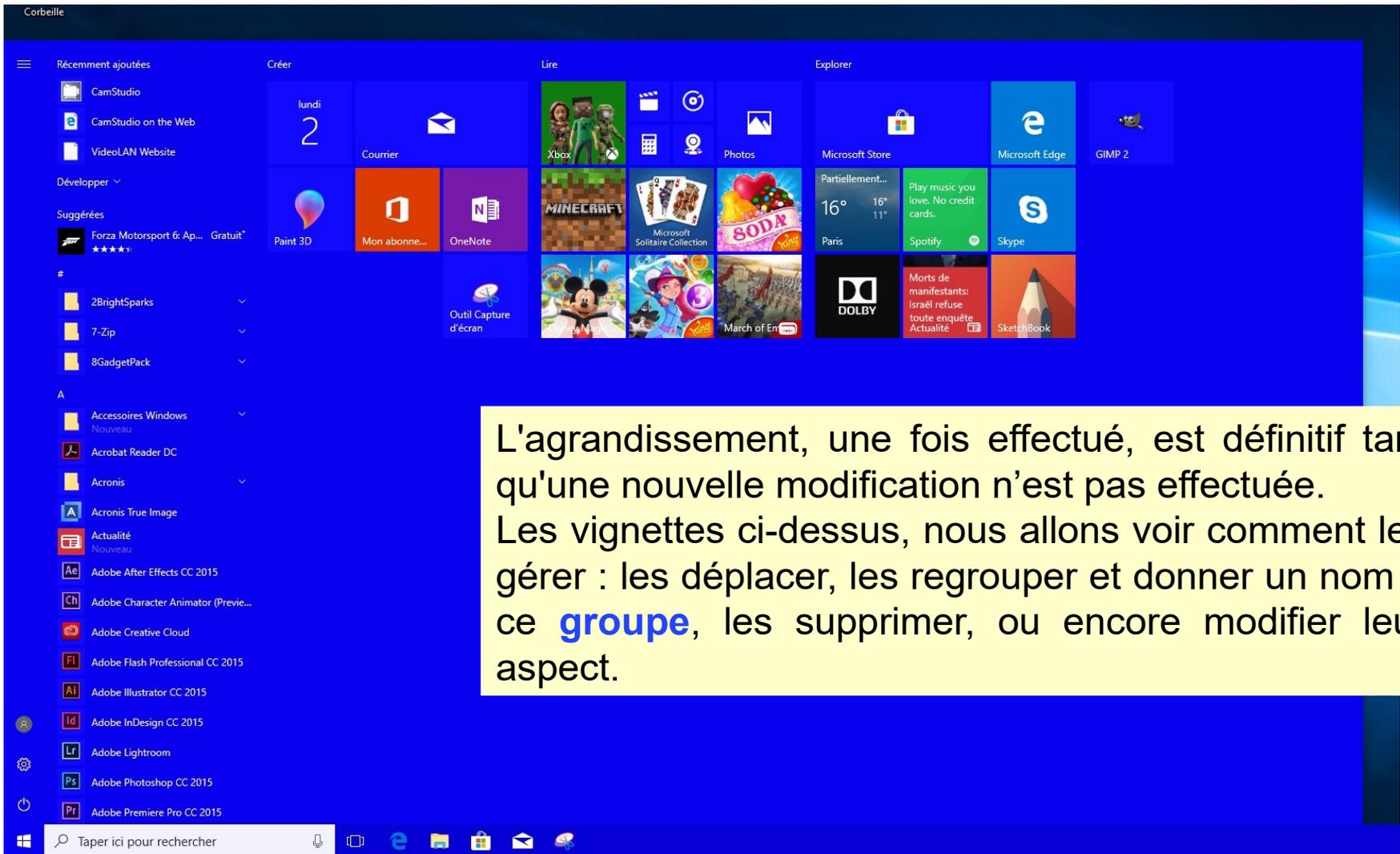
AT02 – WINDOWS 10 – MENU DEMARRER



Le **clic gauche** sur l'icône  ouvre le "**Menu Démarrer**" et ses "**vignettes**" en partie droite. C'est une fenêtre ajustable horizontalement et verticalement avec la souris. En bougeant le pointeur de la souris sur le bord de la partie bleue moyen (couleur différente sur votre machine) celui-ci peut prendre les aspects suivant :

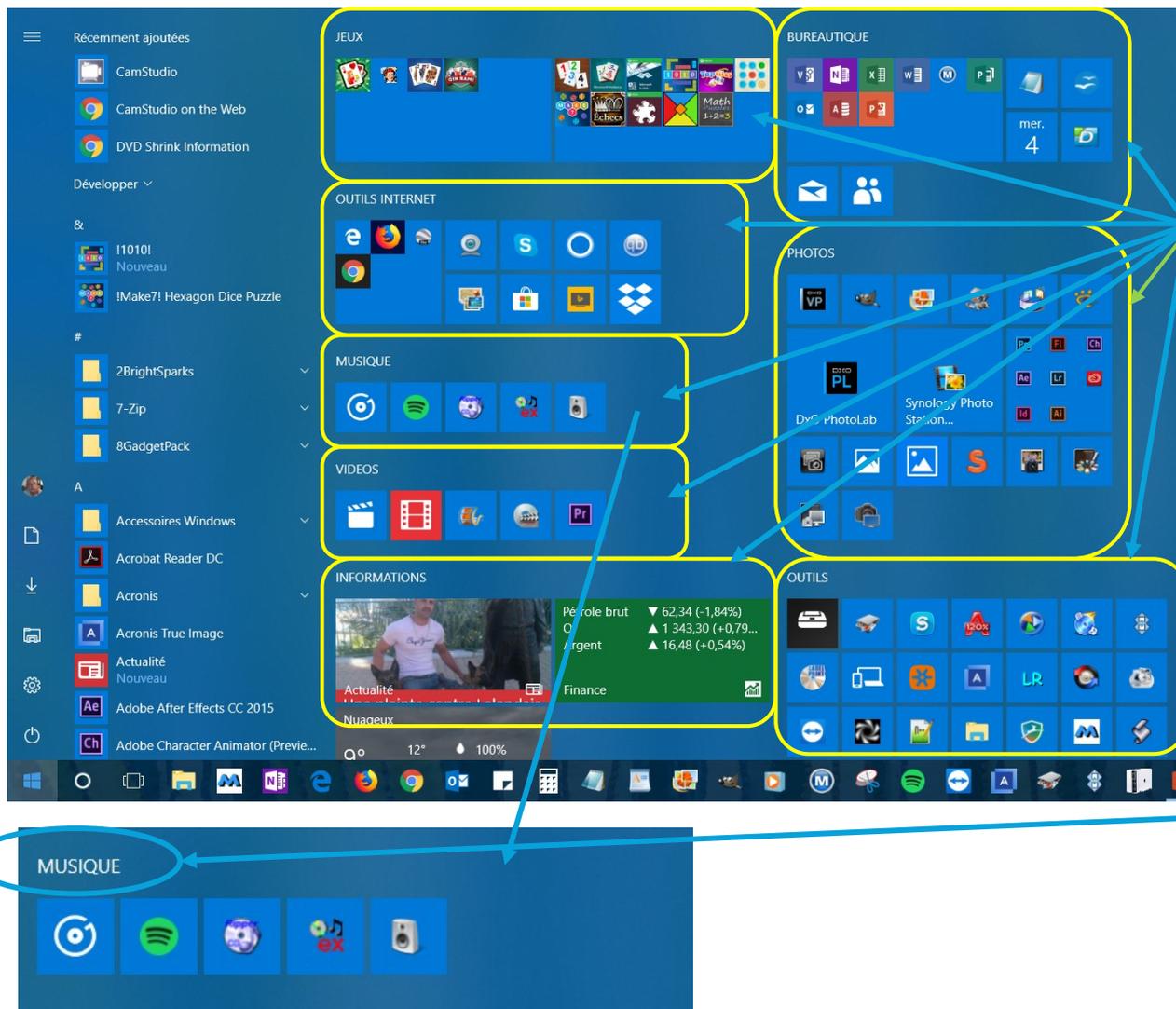
-  Pour **agrandir ou diminuer verticalement** cette fenêtre
 -  pour **agrandir ou diminuer horizontalement** cette fenêtre
 -  pour **agrandir ou diminuer par les coins, donc horizontalement et verticalement en même temps**
- NB toutes les fenêtres de Windows réagissent ainsi.**

AT02 – WINDOWS 10 SEUL– LES VIGNETTES



L'agrandissement, une fois effectué, est définitif tant qu'une nouvelle modification n'est pas effectuée. Les vignettes ci-dessus, nous allons voir comment les gérer : les déplacer, les regrouper et donner un nom à ce **groupe**, les supprimer, ou encore modifier leur aspect.

AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES

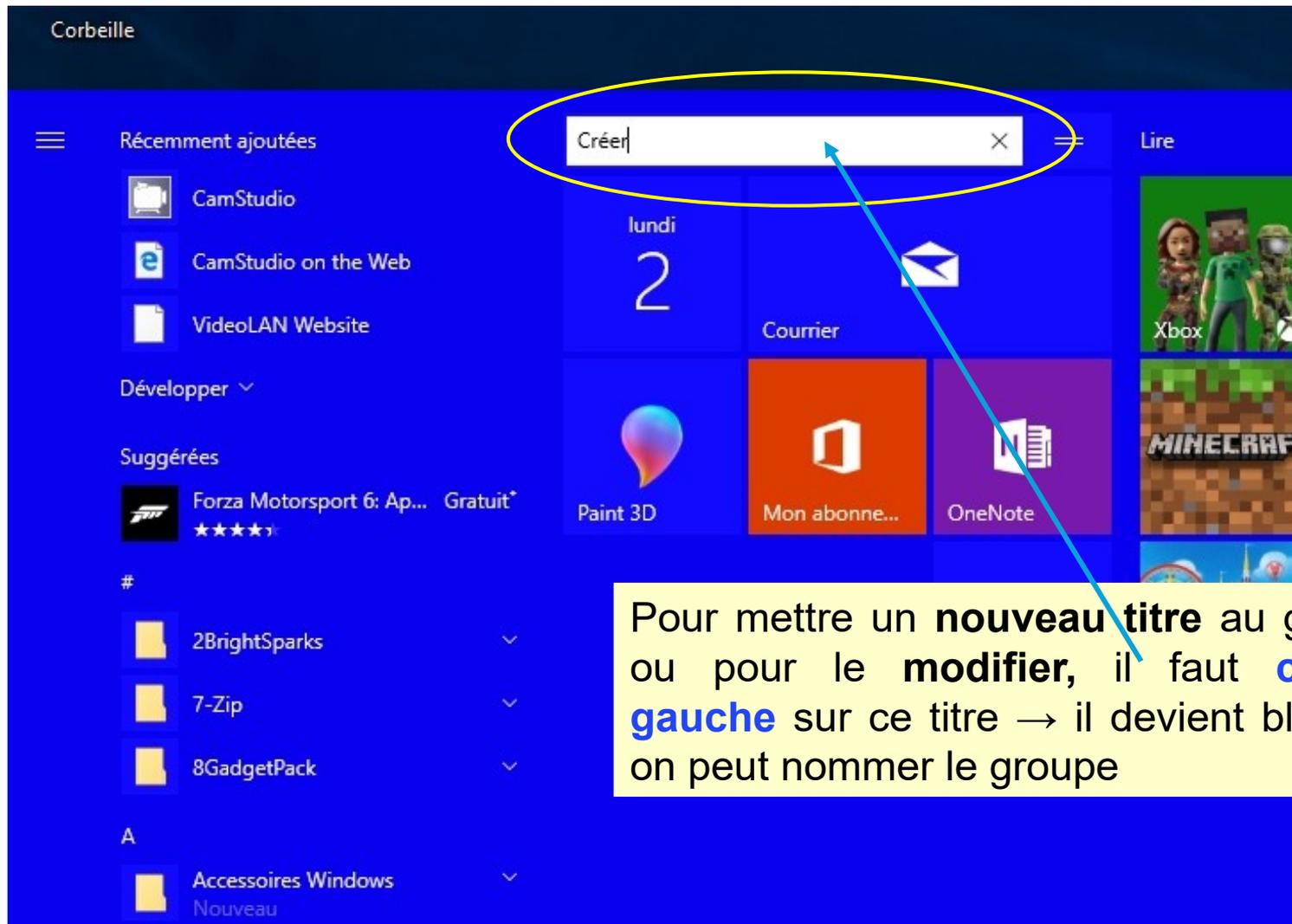


Dans l'exemple ci-contre les vignettes sont rassemblées dans des "**Groupes**" visualisés ici par tous les cadres jaunes.

Ces groupes ont une largeur maximale qui correspond à la largeur de **4 vignettes moyennes** ou **8 petites vignettes** ou de **2 vignettes larges**

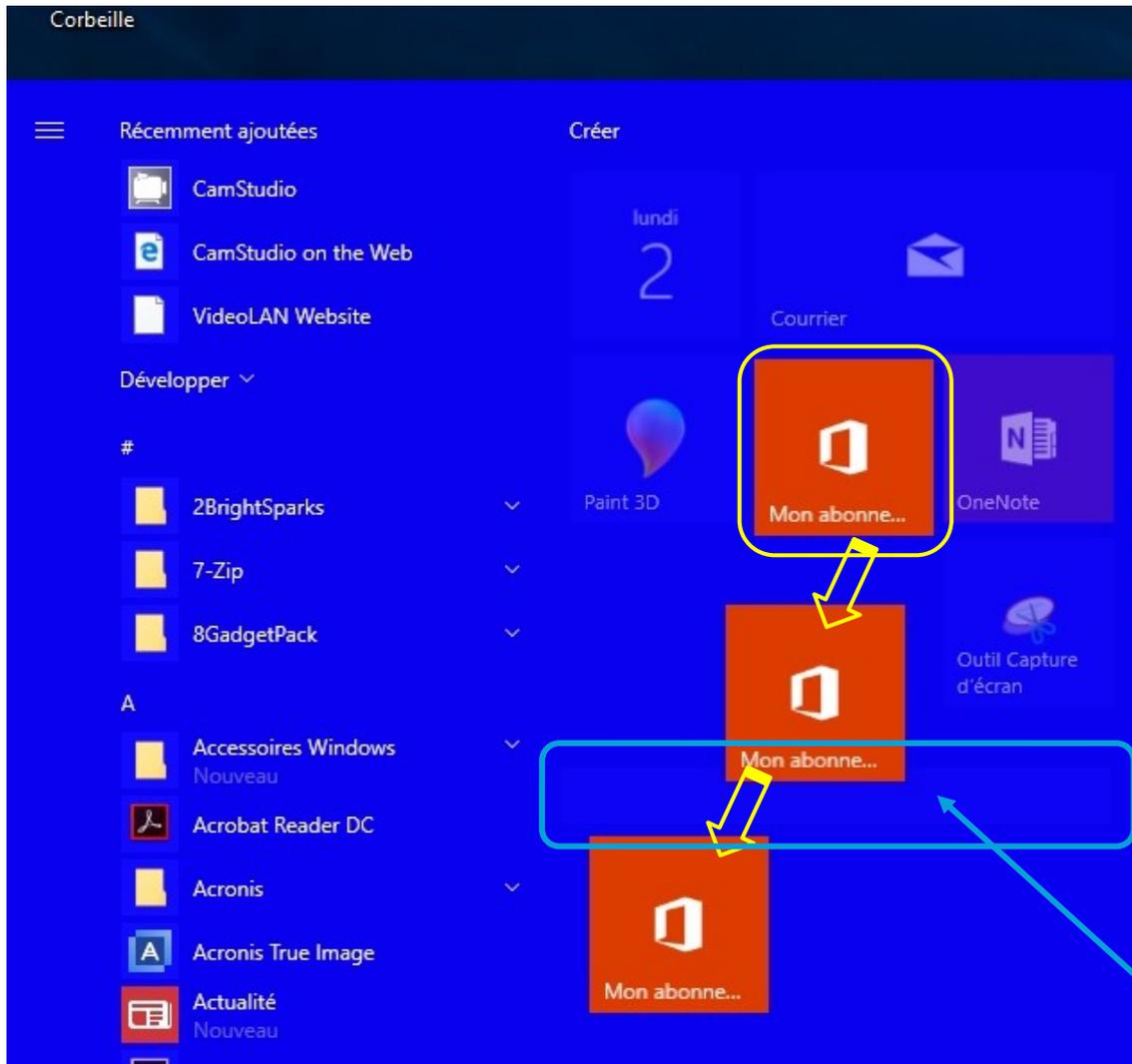
Ces groupes peuvent être nommés

AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES



Pour mettre un **nouveau titre** au groupe ou pour le **modifier**, il faut **cliquer gauche** sur ce titre → il devient blanc et on peut nommer le groupe

AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES

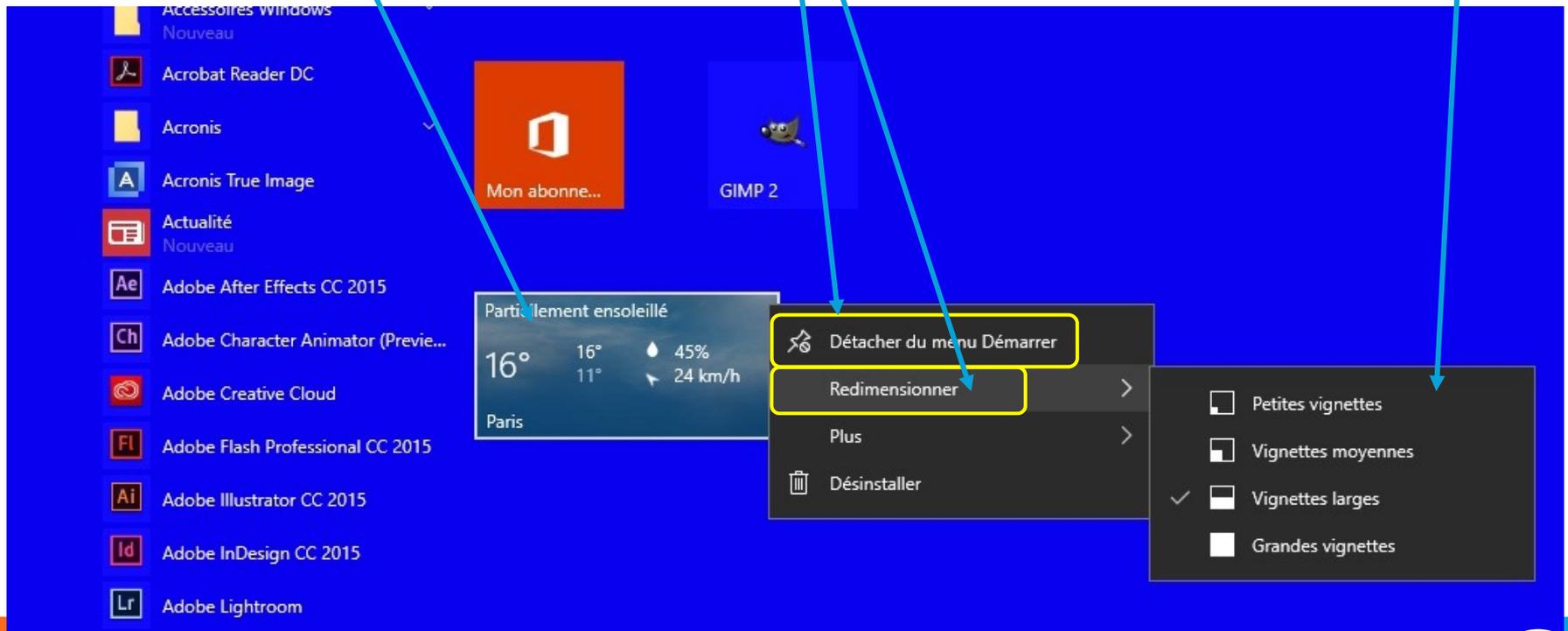


Pour **déplacer** une vignette dans un autre groupe ou **créer** un nouveau groupe, il faut **cliquer gauche** sur la vignette et **sans lâcher** la souris se déplacer à l'endroit où l'on souhaite déposer la vignette, puis **lâcher le clic gauche**.

Si on dépose cette vignette en dehors d'un groupe existant, on crée un nouveau groupe --> une barre de titre légèrement plus claire apparaît. En cliquant gauche sur cette zone plus claire, elle devient blanche pour être alors nommée.

AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES

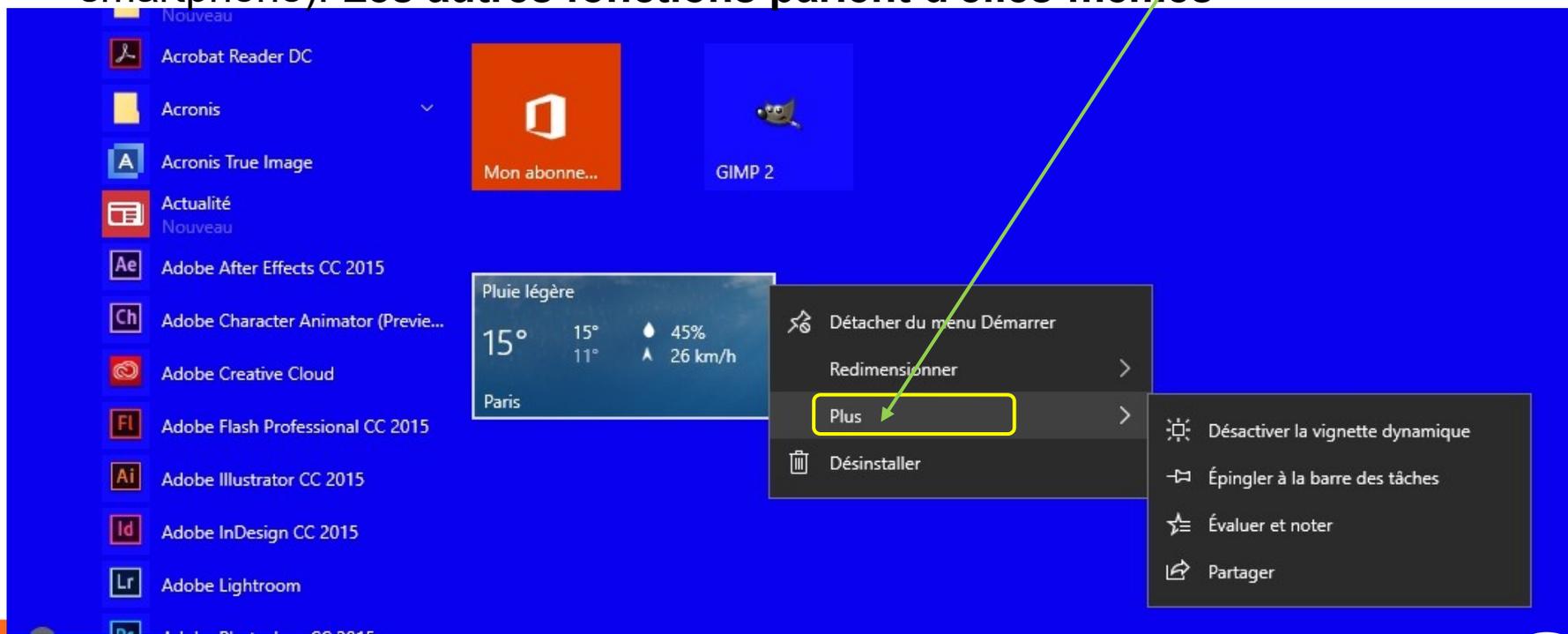
Un **clic droit** sur une vignette fait apparaître un petit menu contextuel qui permet par **clic gauche** de "**Détacher du menu démarrer**", c'est-à-dire de l'enlever du menu démarrer. L'application ainsi enlevée **existe toujours** sur votre ordinateur et en allant dans la **liste des programmes**, on pourra la remettre si nécessaire. En se mettant avec la souris sur "**Redimensionner**" apparaît sur la droite le petit menu qui permet par **clic gauche** sur la taille souhaitée de **choisir la dimension** de la vignette.



AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES

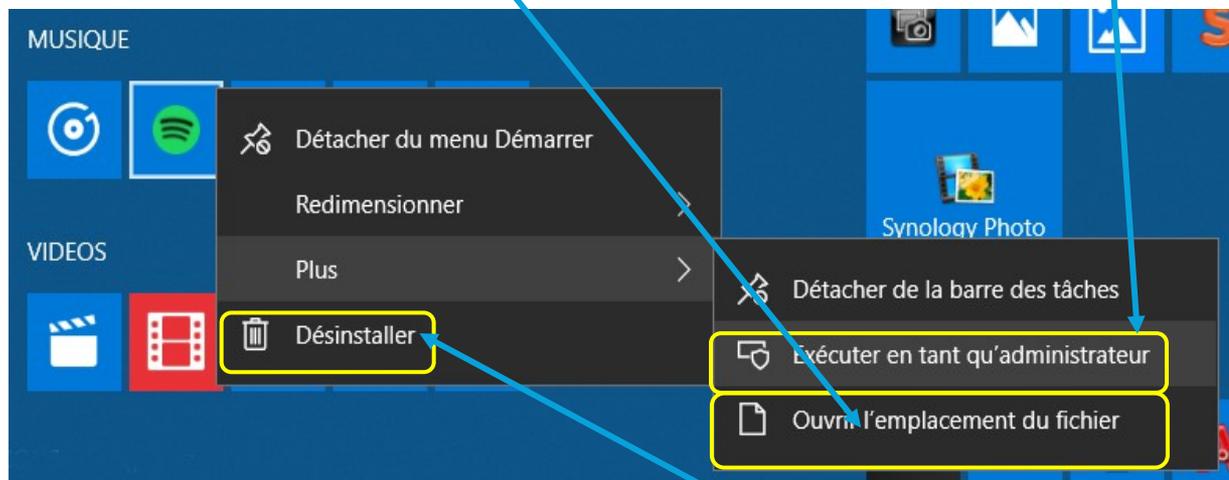
En déplaçant la souris sur "**Plus**" apparaît un autre petit menu qui permet par **clic gauche** de :

- "**Désactiver la vignette dynamique**" cette fonction n'est proposée que pour certaines vignettes si elles **sont dans la dimension "Large" ou "Grande"** comme la Météo, Actualités, ou Finance, Microsoft Store. Cela active ou pas un contenu variable dans la vignette (équivalent des **widjets** sur smartphone). **Les autres fonctions parlent d'elles-mêmes**



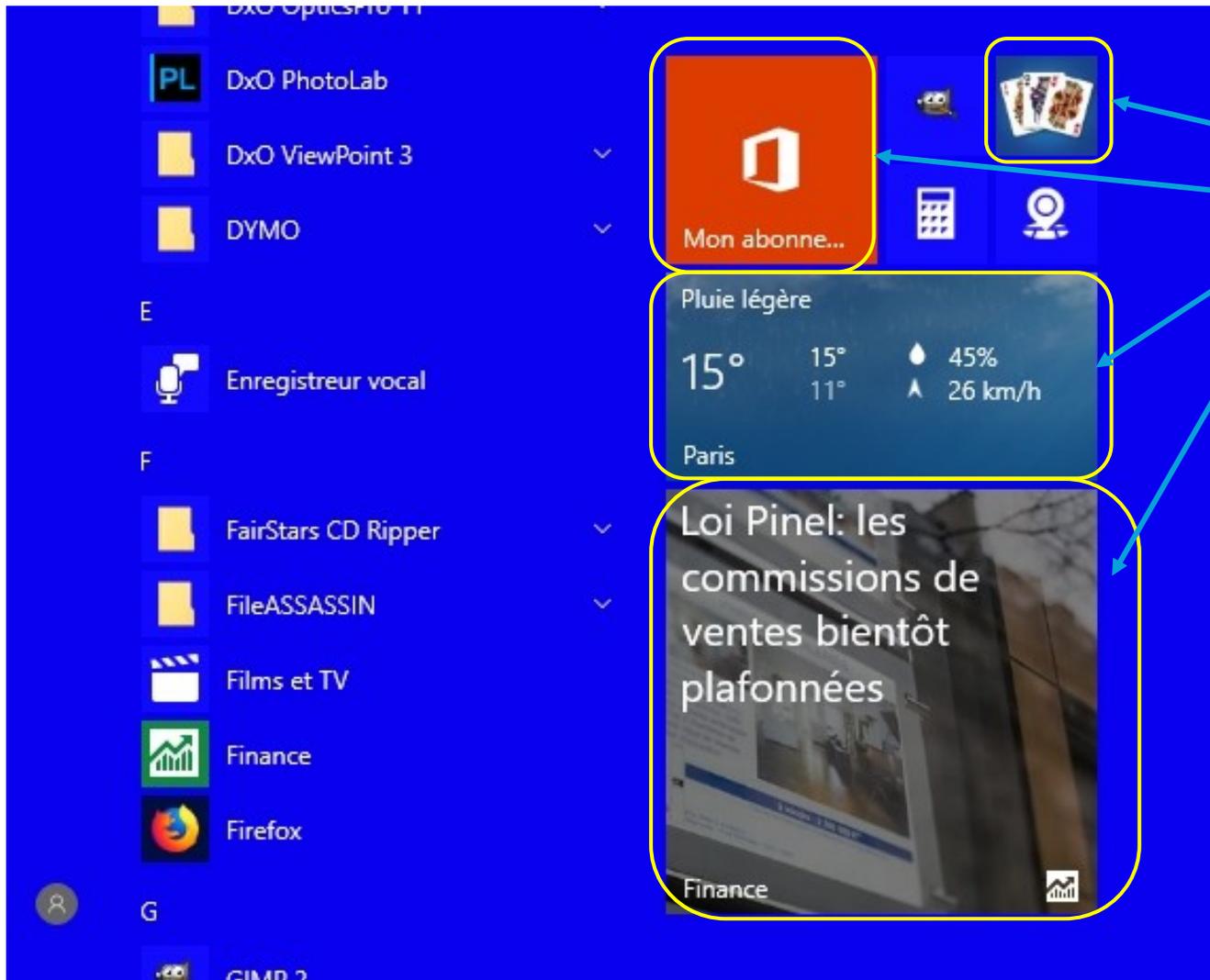
AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES

En fonction de la taille et de la fonction des vignettes, des propositions différentes peuvent apparaître comme : "**Exécuter en tant qu'administrateur**" ou "**Ouvrir l'emplacement du fichier**" nous ignorerons ces fonctionnalités un peu particulières,



ATTENTION : La fonction "**Désinstaller**" **enlève définitivement le programme ou l'application de votre ordinateur** → **à éviter**. Pour retrouver le programme ou l'application, il faudra le réinstaller en allant le chercher sur internet ou en ayant les cd/dvd d'installation.

AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES



Tailles possible des vignettes :

Petite

Moyenne

Large

Grande

NB Dans les petits menus ne seront proposées que les tailles possibles

AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES



En **déplaçant la souris** sur le titre d'un groupe apparaît un petit **bouton ressemblant au signe moins**, c'est une sorte de poignée. Avec un **clic gauche** de la souris sur ce "Moins" on peut déplacer l'intégralité du groupe. **Pendant cette opération, le contenu du groupe disparaît** En lâchant le clic gauche à l'endroit où on souhaite déplacer le groupe l'intégralité de celui-ci réapparaît (voir page suivante)

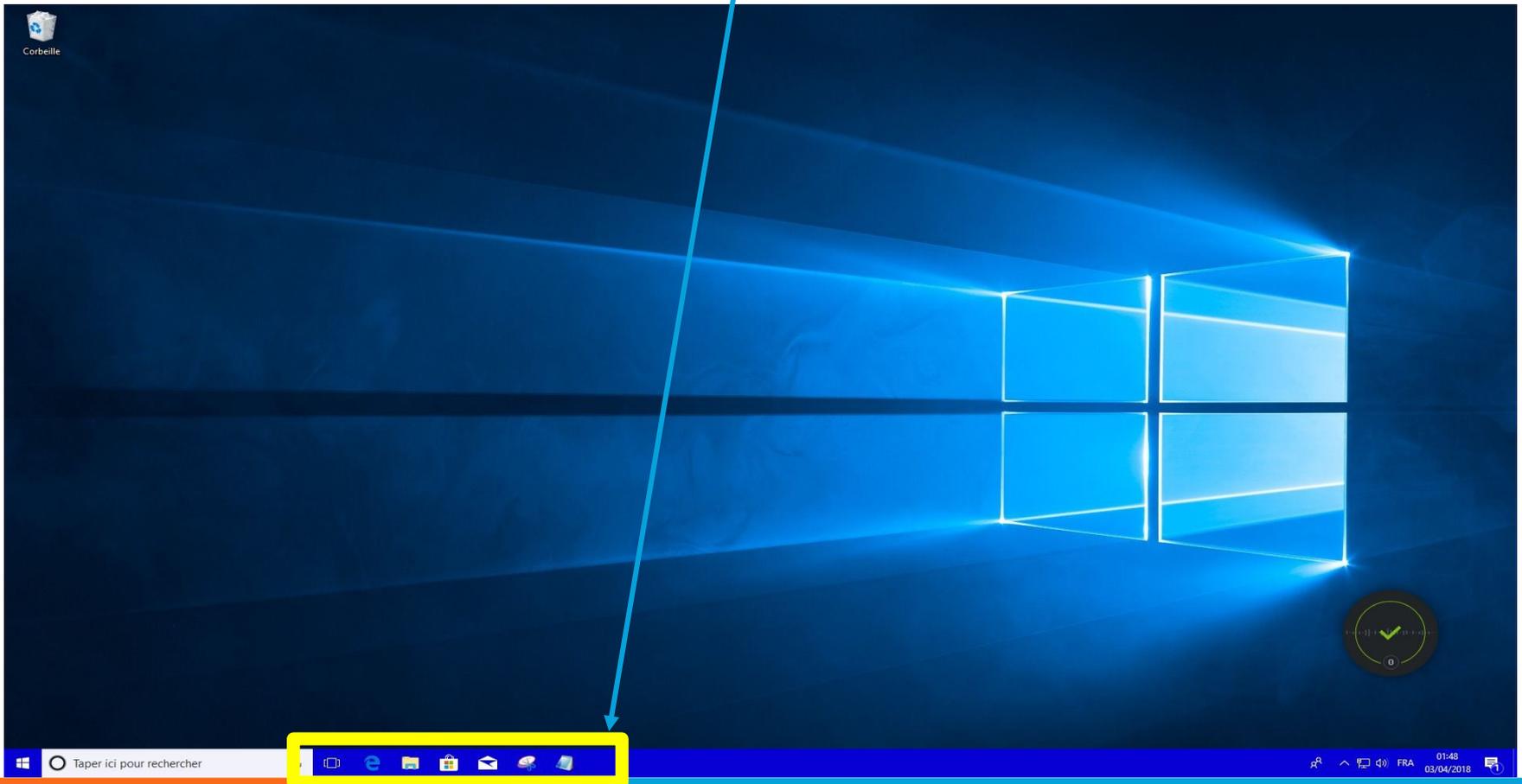
AT02 – WINDOWS 10 – LES VIGNETTES



L'intégralité du groupe est ainsi déplacé

AT02 – WINDOWS 10 – LA BARRE DES TÂCHES

Dans l'exemple ci dessous, la barre des tâches est délimitée par le cadre jaune . Elle peut contenir plus ou moins de boutons selon ce que vous y avez mis. C'est l'outil qui permet d'accéder encore plus vite à vos applications préférées



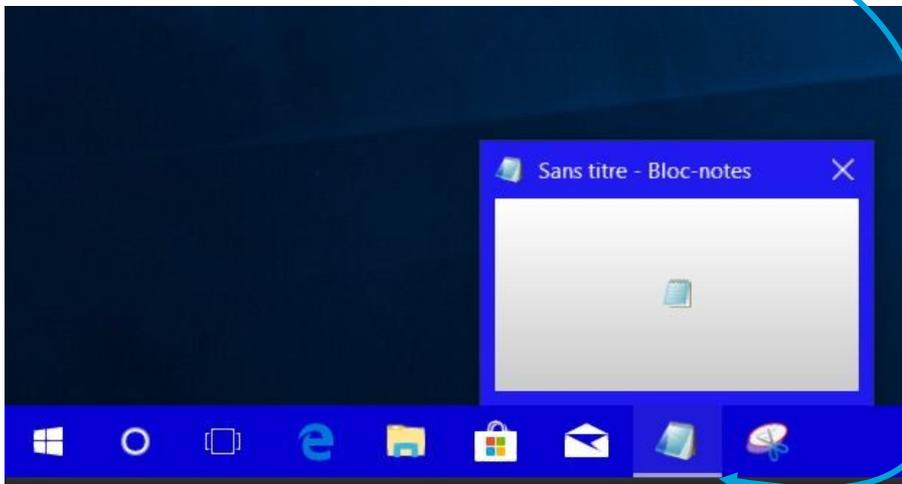
AT02 – WINDOWS 10 ET 11– LA BARRE DES TÂCHES

Cette "**Barre des tâches**" n'arrête pas d'évoluer au cours de l'utilisation de l'ordinateur.

Dès que vous cliquerez sur un bouton (icône) de la barre des tâches, une fenêtre s'ouvrira et une modification (parfois subtile) apparaîtra (soulignement, dédoublement). Soulignement de l'icône pour dire que la tâche est active, dédoublement de l'icône pour dire que deux occurrences de la tâche sont actives...

AT02 – WINDOWS 10 – LA BARRE DES TACHES

Si vous **réduisez** la fenêtre que vous venez d'ouvrir, il est possible d'avoir l'**aperçu** de la fenêtre sans même cliquer sur le bouton en laissant immobile le curseur de votre souris sur le bouton représentant le programme actif (celui qui est souligné)

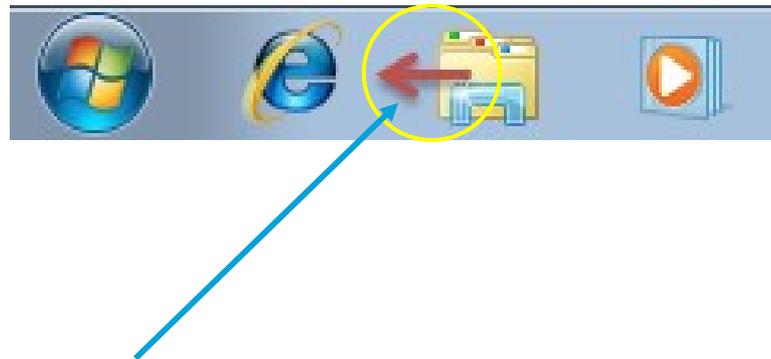


Vous avez alors un **petit aperçu** (une imagerie) de votre fenêtre, sans même avoir à la faire revenir au premier plan. En déplaçant la souris sur ce petit aperçu, on obtient la fenêtre d'origine que l'on peut confirmer en cliquant dedans.

AT02 – WINDOWS 10 – LA BARRE DES TÂCHES

Déplacer un bouton sur la barre des tâches

Il est possible de déplacer les boutons sur la barre des tâches. Pour cela, cliquez et maintenez enfoncé la touche gauche de la souris sur le bouton souhaité puis déplacez-le vers la droite ou vers la gauche selon votre choix, les boutons se réorganisent en continu, lâchez à l'endroit désiré.



AT02 – WINDOWS 10 – LA ZONE DE NOTIFICATION

Tout en bas à droite de votre écran se trouve un petit rectangle bien pratique :



Laissez immobile le curseur de votre souris quelques secondes sur ce rectangle et vous aurez un aperçu de votre Bureau. Cliquez sur ce même petit rectangle, **toutes les fenêtres seront réduites, en un seul clic**. Cela s'avère très pratique lorsque de nombreuses fenêtres sont ouvertes et que l'on a besoin d'accéder au Bureau ! Cliquez à nouveau sur le bouton pour que les fenêtres reviennent au premier plan, comme elles l'étaient avant d'être réduites. **Attention certains PC ont cette fonctionnalité désactivée dans les paramètres Windows.**

Le raccourci clavier Windows+ D permet la même chose pour ceux qui ont du mal avec le mode opératoire précédent.

Il reste une dernière zone de l'écran que nous n'avons pas passée en revue...

La zone de notification

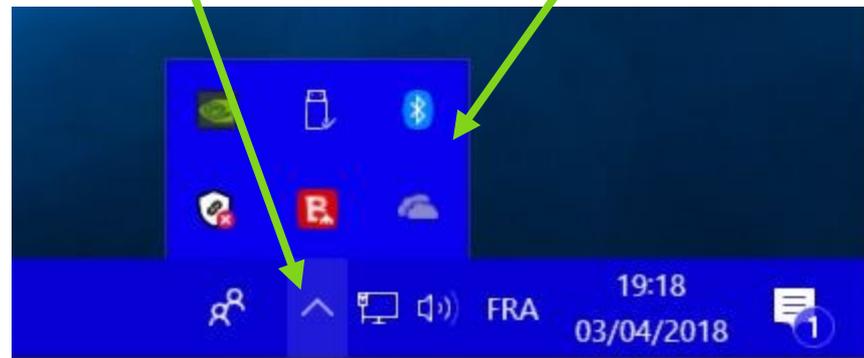
AT02 – WINDOWS 10 – LA ZONE DE NOTIFICATION

La **zone de notification**, c'est la partie de l'écran en bas à droite elle donne l'heure (entre autres) et des informations variables selon les machines.



Certaines icônes sont cachées, pour gagner un peu de place à l'écran. Pour les faire apparaître, cliquez sur la petite flèche cela ouvre une mini-fenêtre dans laquelle se trouvent d'autres icônes.

Chaque icône a sa signification, passons-les en revue...



AT02 – WINDOWS 10 – LA ZONE DE NOTIFICATION



Cette icône représente le volume sonore des enceintes de l'ordinateur. Cliquez dessus pour le régler ou le couper.



ou . Ces icônes permettent de savoir si l'ordinateur est connecté à un réseau, c'est-à-dire s'il est connecté à Internet ou non.

Le premier est celui qui apparaît si vous êtes connecté avec un câble

Le deuxième est celui qui apparaît quand on est connecté en wifi

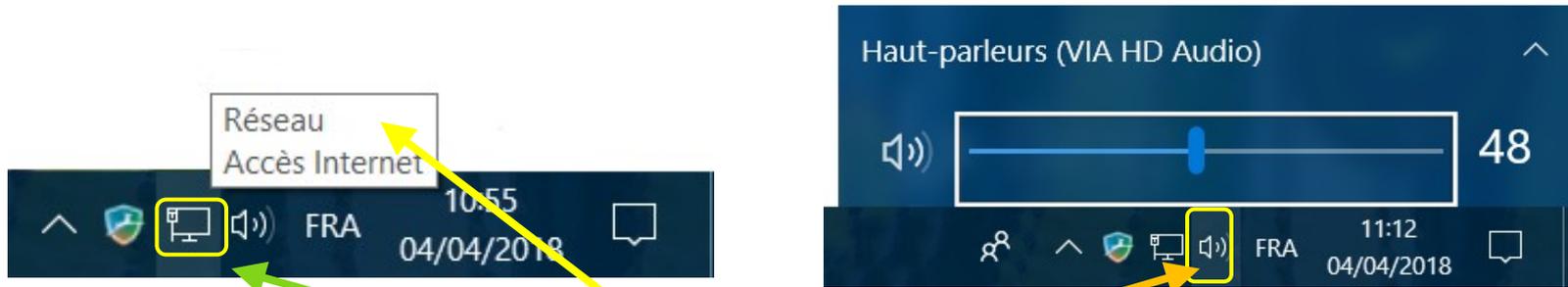


Comme pour tout le monde, il arrive à Windows d'avoir besoin de s'exprimer. Cette icône est là pour ça. Elle est souvent accompagnée d'une bulle avec un message que Windows vous destine. Tant que vous n'avez pas lu le message, l'icône reste dans la zone de notification pour vous signifier que Windows veut vous dire quelque chose. Bien souvent, cela concerne des problèmes de mise à jour ou de sécurité du système. Un badge indique le nombre de notifications

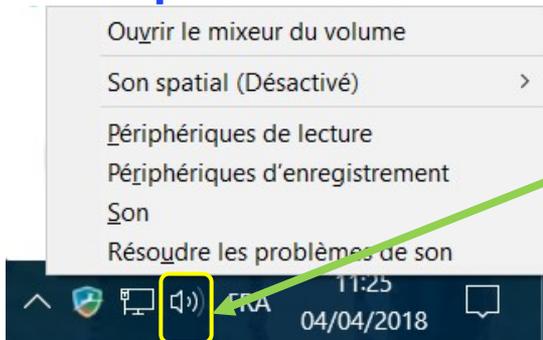


Seulement si vous avez un ordinateur portable, c'est l'icône de l'alimentation. Elle indique la charge de la batterie et si le cordon d'alimentation est branché ou non.

AT02 – WINDOWS 10 – LA ZONE DE NOTIFICATIONS



En positionnant le **pointeur de la souris** (sans faire de clic) sur une des icônes de la zone de notification, une **affichette** vous informe de la fonction de cette icône. Évidemment, ces icônes réagissent au **clic gauche** qui ouvrira la fonction correspondante. Dans **l'exemple ci-dessus** un clic gauche sur l'icône "**Haut-parleur**" ouvre une **affichette** qui permet de régler le son ou de l'éteindre.



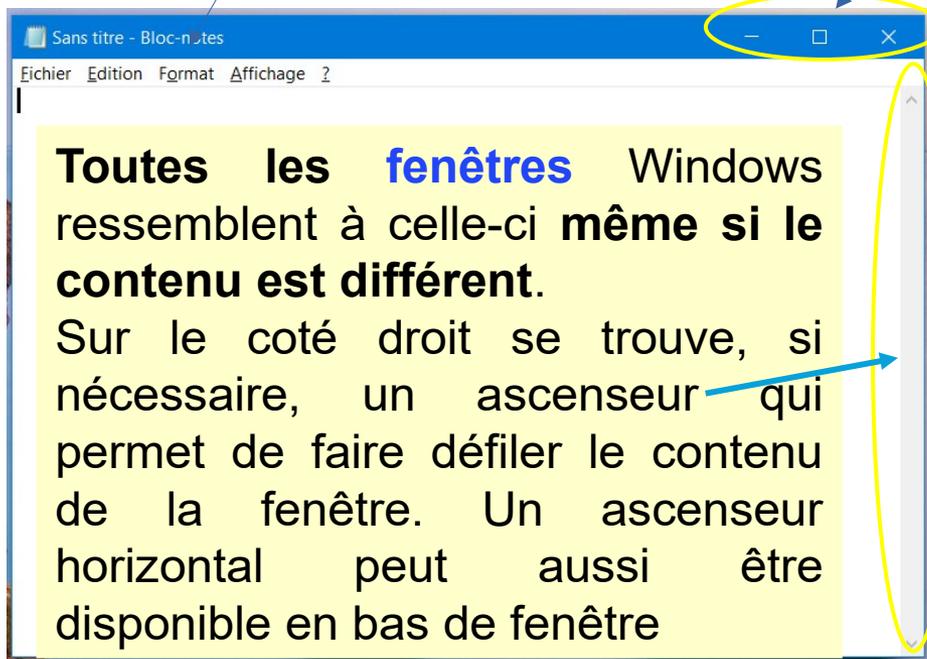
Un **clic droit**, comme toujours, affichera un **menu contextuel** qui sera différent d'une icône à l'autre et qui affichera les différentes actions possibles en rapport direct avec cette icône

Il est bien de savoir ce que chaque icône signifie et pourquoi elle est là. Avec le temps, de nouvelles icônes apparaîtront dans cette zone de notification.

AT02 – WINDOWS 10 – LES FENÊTRES

Des **fenêtres**, vous en avez déjà aperçu. Elles comportent :

Une **barre de titre** en haut qui porte le nom du programme ouvert. Elle peut être colorée (ici en bleu) si la fenêtre est active (Windows10).



A droite, figurent **3 boutons** :

-  **Réduit** complètement la fenêtre
-  **Redimensionne** la fenêtre pour remplir tout l'écran, un **2^{ème}** clic réaffiche la fenêtre à sa taille précédente (Windows 11 offre en plus une option de positionnement)
-  **Ferme** définitivement la fenêtre et le programme correspondant

AT02 – WINDOWS 10– LES FENÊTRES

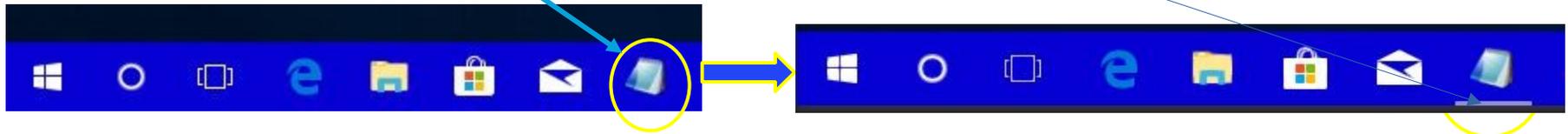
Tout ce que vous allez utiliser sur votre ordinateur sera dans une fenêtre, que ce soit la navigation dans Windows ou bien l'utilisation d'un programme. D'où le nom du système : **Windows** (fenêtre, en anglais). Nous allons apprendre à les manipuler

Commençons par ouvrir une fenêtre.

Sur la barre des tâches, il y a plusieurs boutons : cliquez sur le dernier qui ici représente le "**Bloc-notes**". Cela a pour effet d'ouvrir un programme : le **Bloc-notes**

Vous pouvez voir que le bouton sur la barre des tâches a changé discrètement d'aspect.

L'icône du Bloc-notes est **soulignée**, signifiant que la fenêtre de ce programme est existante.



AT02 – WINDOWS 10– LES FENÊTRES

Réduire une fenêtre

Cliquez à nouveau sur le même bouton. La fenêtre disparaît mais le bouton, lui, reste **souligné**. Cela signifie que la fenêtre n'est pas réellement fermée, elle est simplement cachée. On dit qu'elle est **réduite**.

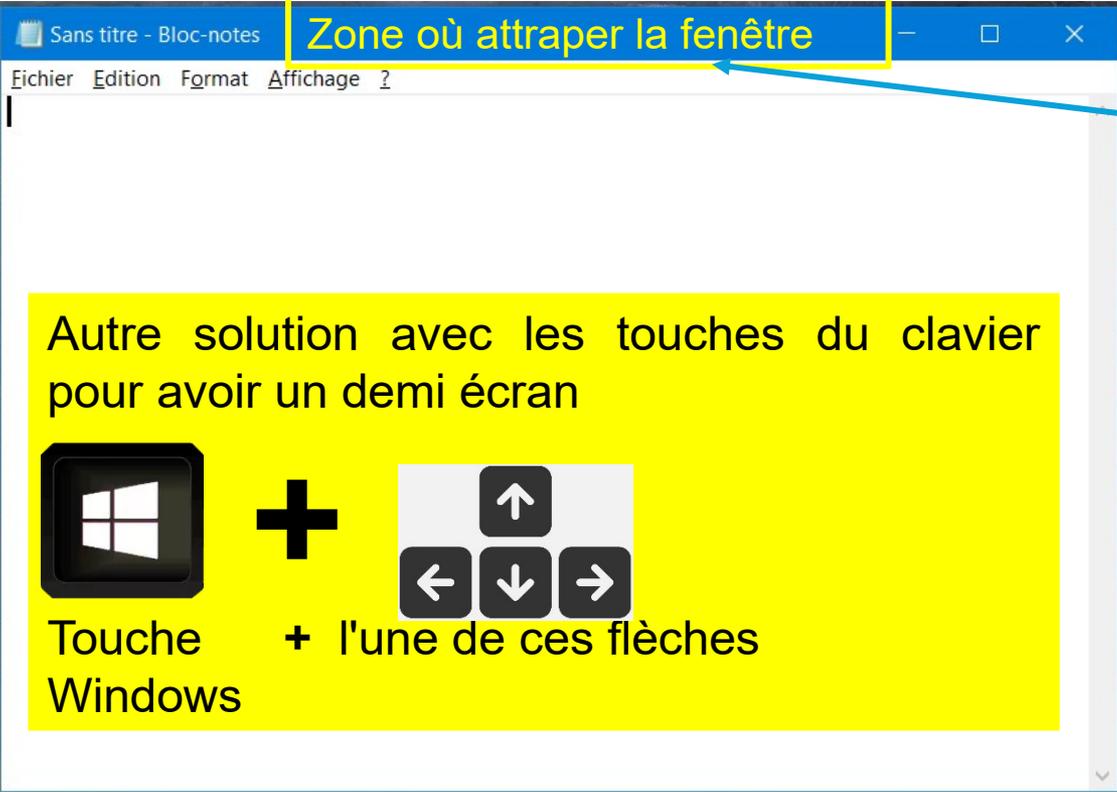
Cliquez encore une fois sur ce bouton, la fenêtre revient au premier plan.

Cela est très utile pour, par exemple, accéder à votre Bureau sans fermer définitivement votre fenêtre (ce qui aurait pour effet de perdre le travail en cours dans celle-ci). Lorsque vous aurez beaucoup de fenêtres ouvertes en même temps, vous ne pourrez plus vous passer de cette fonctionnalité de la barre des tâches.

Rappel ; On peut réduire une fenêtre en utilisant le bouton  présent en haut à droite de celle-ci.

AT02 – WINDOWS 10 – LES FENÊTRES

Déplacement des fenêtres

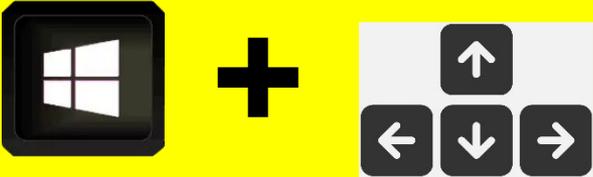


Sans titre - Bloc-notes

Zone où attraper la fenêtre

Echier Edition Format Affichage ?

Autre solution avec les touches du clavier pour avoir un demi écran



Touche Windows + l'une de ces flèches

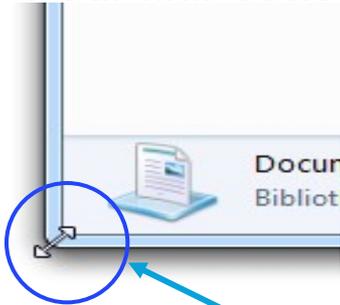
Pour **déplacer** une fenêtre, il faut :

- **Cliquer** gauche sur le haut de la fenêtre
- **Maintenir** le clic enfoncé puis déplacer la souris pour déplacer la fenêtre.
- **Relâchez** le clic pour déposer la fenêtre où vous le souhaitez.

AT02 – WINDOWS 10 – LES FENÊTRES

Changements de taille

Pour finir cette présentation des fenêtres, voyons comment ajuster finement leur taille.

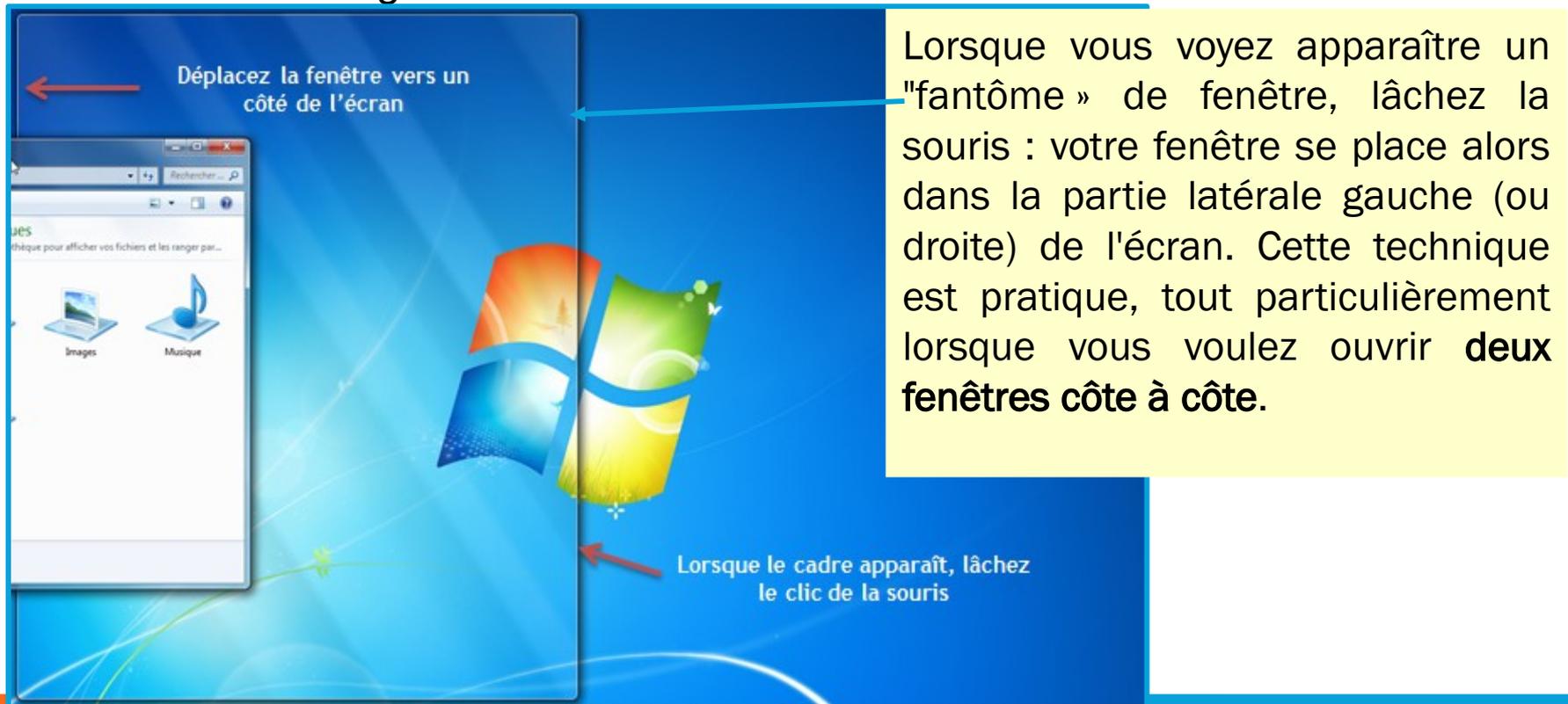


Si vous placez le curseur de votre souris à l'un des quatre coins d'une fenêtre, celui-ci changera d'aspect. Cela signifie que vous pouvez redimensionner votre fenêtre en cliquant (et en maintenant le clic, comme pour le déplacement)

Rappel Pour qu'une fenêtre soit agrandie au maximum, cliquez sur le bouton  en haut à droite. Elle occupe alors la totalité de l'écran (sauf la barre des tâches).

AT02 – WINDOWS 10 – LES FENÊTRES

Windows 10 permet de redimensionner une fenêtre **automatiquement** afin qu'elle occupe **une moitié d'écran** exactement. Pour cela, déplacez votre fenêtre le plus possible à gauche (ou à droite) de l'écran, comme si vous vouliez la faire sortir de l'écran. Il faut **que le pointeur de la souris** vienne **toucher** le bord gauche ou droit de votre écran.



AT02 – WINDOWS 10 – LES FENÊTRES

Avec la même méthode, on peut agrandir la fenêtre à sa **taille maximum** en la déplaçant **vers le haut de l'écran** jusqu'à ce qu'un fantôme de fenêtre apparaisse, et comme précédemment il faut lâcher la souris. La fenêtre occupera alors tout l'écran.

Pour **fermer votre fenêtre**, utiliser pour cela le bouton  toujours en haut à droite de votre fenêtre. Ce bouton ferme définitivement la fenêtre et ferme l'application correspondante.

Rassurez-vous si dans cette application vous avez apporté des modifications comme ajouter du texte dans un Bloc-notes, Windows vous demandera si vous souhaitez "**Enregistrer**" votre travail avant cette fermeture définitive.

AT02 – WINDOWS – CHAPITRE 1 : EXERCICES

Chez-vous exercez-vous à manipuler les fenêtres. Pour cela :

- Ouvrir le "**Bloc-notes**" (dans la barre de tâches) 
- Réduire cette fenêtre pour qu'elle occupe la moitié gauche de votre écran
- Agrandir cette fenêtre pour qu'elle occupe tout l'écran
- La réduire complètement
- L'afficher en « Aperçu » à partir de la barre de tâche
- La réafficher sur le bureau
- La fermer définitivement

En consultant le cours dédié à ce sujet dans le niveau confirmé, vous pourrez approfondir.