

CLUB AMITIE
ARRADON



ATELIERS INFORMATIQUE

INITIATION À WINDOWS 11



- Le Bureau
- Le menu "Démarrer"
- La barre des tâches
- La zone de notifications
- Les fenêtres



club-amitie.informatique@laposte.net

GUY ET DOMINIQUE

Septembre 2024

AT02 : WINDOWS 11 - SON ENVIRONNEMENT

1

AT02 – WINDOWS 11 – SON ENVIRONNEMENT

Une fois les divers écrans de démarrage et de choix de l'utilisateur passés, l'ordinateur est opérationnel et nous arrivons sur le "**Bureau**". Comme il est le point de départ de l'utilisation de l'ordinateur, c'est avec lui que nous commencerons notre petit tour du propriétaire.

Il est très important de savoir se repérer dans les différentes parties qui constituent notre environnement de travail : le bureau, le menu démarrer, l'écran d'accueil, la barre des tâches et la zone de notification. C'est aussi un vocabulaire spécifique à acquérir.

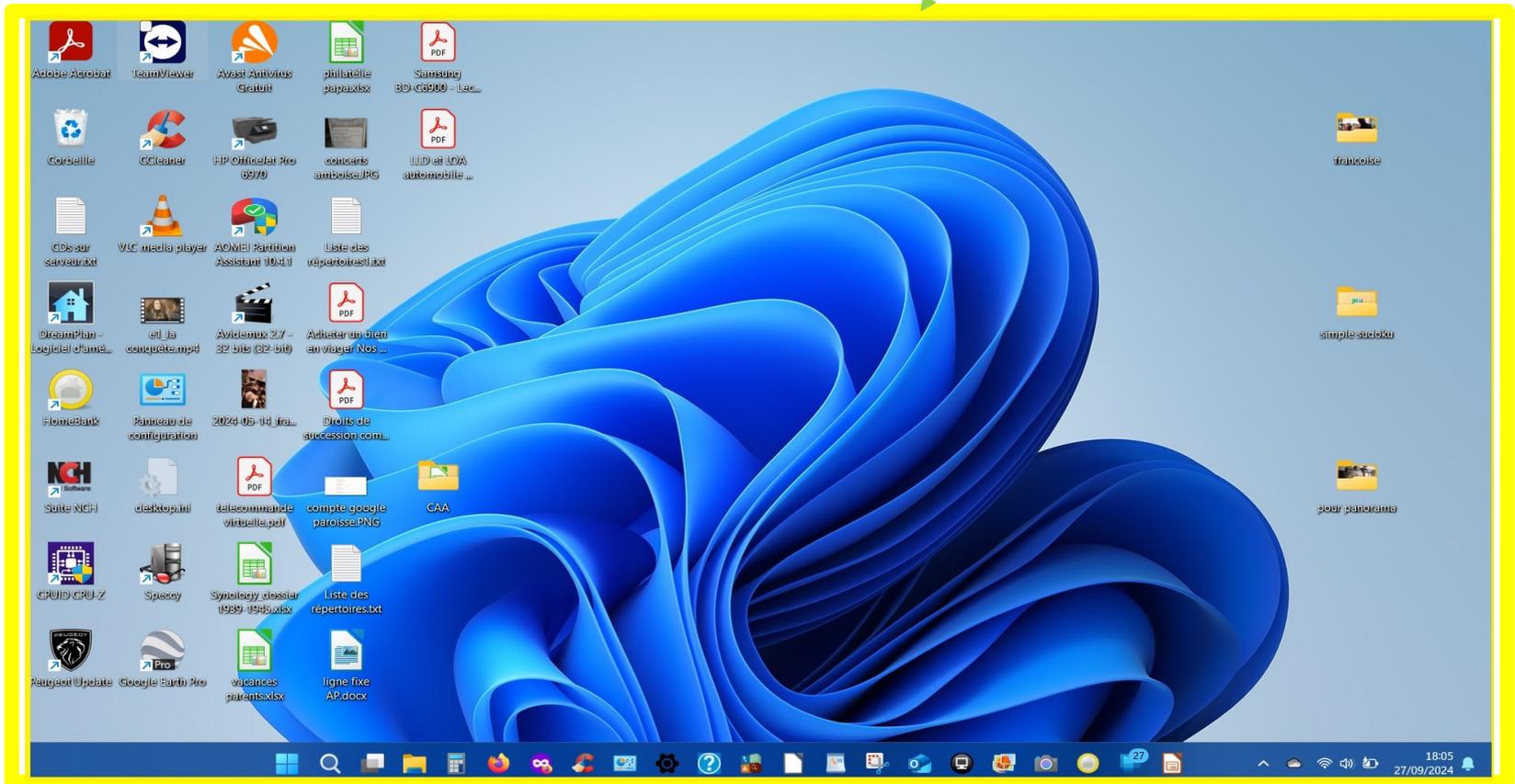
Retenez donc les termes en **bleu gras**

Sommaire de ce cours :

- Le "**Bureau**"
- Le "**Menu démarrer**",
- La "**Barre des tâches**",
- La "**Barre d'état système ou Zone de notification**".
- Les "**Fenêtres**",

AT02 – WINDOWS 11 – LE BUREAU

Le premier élément que nous allons voir dans ce chapitre est le "**Bureau**". Il est l'élément central de Windows. Il est encadré en jaune sur la capture d'écran suivante :



AT02 – WINDOWS 11 – LE BUREAU

Le **Bureau** porte bien son nom. Tout comme votre véritable bureau, vous déposerez sur ce bureau virtuel vos **dossiers** en cours, vos documents (ce sont des **fichiers**), vos **raccourcis**, ~~vos tasse à café...~~ Tout ce qui sera déposé figurera sous la forme d'**icônes**,



icône de fichier, icône de dossier

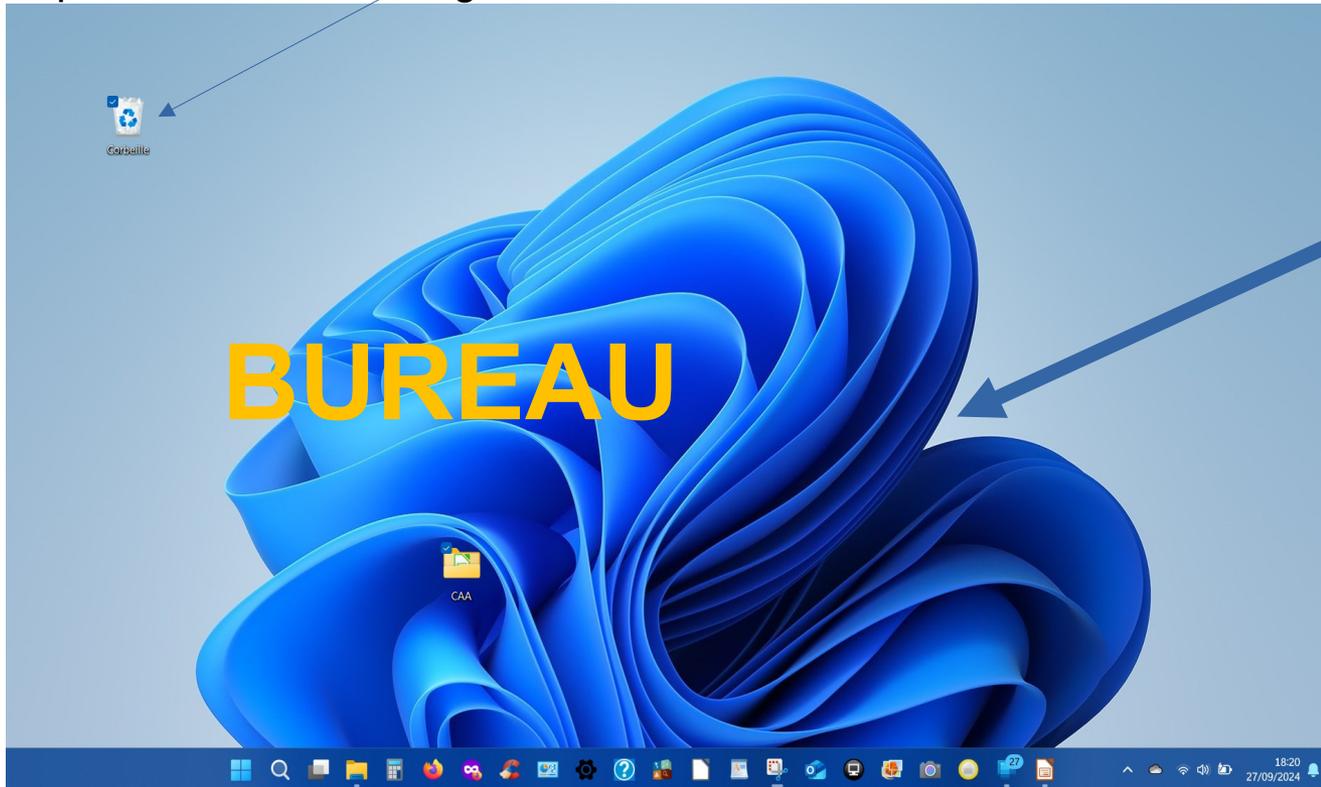


L'icône ci-contre se distingue des autres par la présence d'une **petite flèche bleue** en bas à gauche : c'est un **raccourci**

Un **raccourci** permet d'accéder rapidement à un **fichier**, un **dossier**, un **programme** (ou **application**). Plutôt que de chercher un fichier ou un programme dans le menu « **Démarrer** » ou dans les **dossiers**, vous pouvez créer un raccourci sur le bureau, on crée ainsi des raccourcis pour des objets auxquels on accède fréquemment. Pour créer un raccourci sur le bureau, vous pouvez dans l'explorateur de fichier, faire un **clic droit** sur le fichier ou le dossier ou l'application que vous souhaitez ajouter. Ensuite, sélectionnez « **Envoyer vers** » et choisissez « **Bureau (créer un raccourci)** ». Le raccourci sera alors créé sur votre bureau.

AT02 – WINDOWS 11 – LE BUREAU

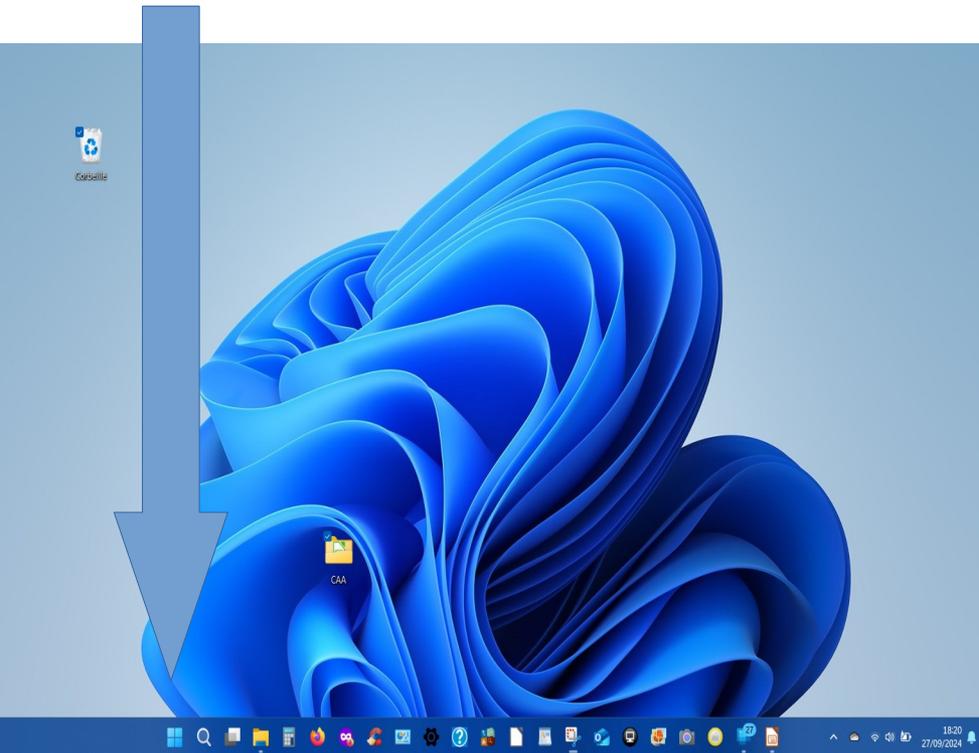
Votre **Bureau** ne contient pas forcément la même chose que sur la capture d'écran ci-dessous. Mais il y a une icône : la "**Corbeille**" que vous avez impérativement. Elle est ici en haut à gauche) Nous reviendrons très vite sur cette icône. Vous pouvez la voir comme la corbeille de votre véritable bureau. Elle servira à jeter les documents dont vous n'avez plus l'utilité et à les récupérer en cas de changement d'avis.



L'image représentant une forme bleue est l'« **arrière plan** ». Il ne sert à rien d'autre qu'à faire joli. Nous verrons comment le remplacer par l'image de votre choix.

AT02 – WINDOWS 11 – LE MENU DÉMARRER

En bas de votre écran, au plus à gauche mais pas à gauche toute comme dans W10, vous pouvez voir un **bouton carré sur lequel figure une fenêtre vue en perspective**, qui représente le logo Windows. C'est l'accès au "**Menu Démarrer**"



Deux actions sont possibles avec la souris sur cette icône :

1. clic droit
2. clic gauche

NB : La touche en bas à gauche du clavier représentant un logo Windows (actionnée seule) a exactement la même action que le **clic gauche** de la souris sur l'icône. C'est un **raccourci clavier**.

AT02 – WINDOWS 11 – LE MENU DÉMARRER

clic droit

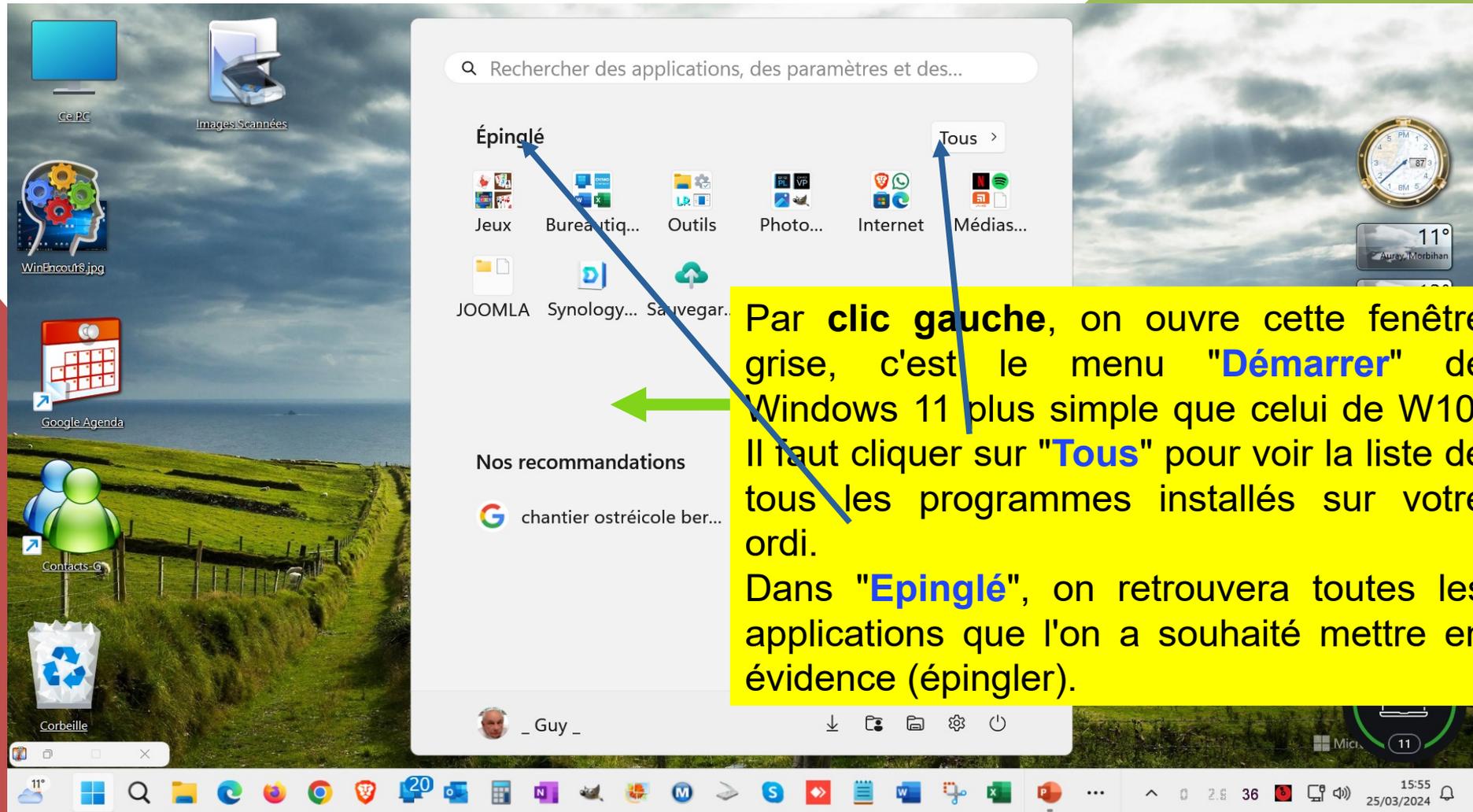
Cette action déclenche l'affichage d'un menu **Contextuel** que l'on voit ci-contre. Dans ce menu ne retenez pour l'instant que ce qui est **entouré en jaune**.

"Rechercher" permet de lancer une recherche sur votre ordinateur pour retrouver une photo, un document, une application. La zone blanche que l'on voit dans la barre des tâches a le même but.

"Arrêter ou se déconnecter" (voir AT01) Et **"Bureau"** qui ne sert qu'à afficher le bureau

- Applications installées
- Centre de mobilité
- Options d'alimentation
- Observateur d'événements
- Système
- Gestionnaire de périphériques
- Connexions réseau
- Gestion des disques
- Gestion de l'ordinateur
- Terminal
- Terminal (administrateur)
- Gestionnaire des tâches
- Paramètres
- Explorateur de fichiers
- Rechercher
- Exécuter
- Arrêter ou se déconnecter
- Bureau

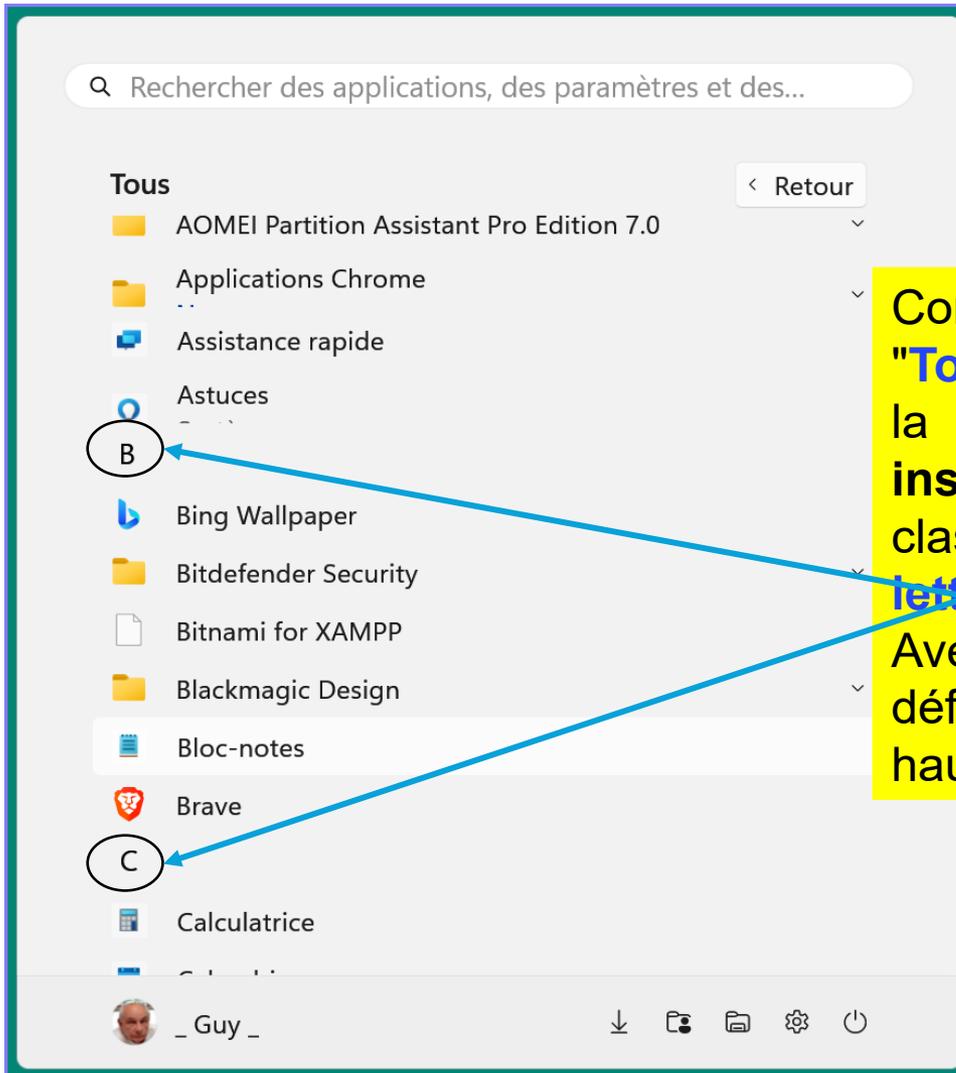
AT02 – WINDOWS 11 – LE MENU DÉMARRER



Par **clik gauche**, on ouvre cette fenêtre grise, c'est le menu "**Démarrer**" de Windows 11 plus simple que celui de W10, Il faut cliquer sur "**Tous**" pour voir la liste de tous les programmes installés sur votre ordi.

Dans "**Épinglé**", on retrouvera toutes les applications que l'on a souhaité mettre en évidence (épingler).

AT02 – WINDOWS 11 – LE MENU DÉMARRER



Comme expliqué en 8, en cliquant sur "**Tous**", la fenêtre ci-contre s'affiche avec la liste de **toutes** les **applications installées** sur votre ordinateur. Elles sont classées par ordre alphabétique, une **lettre** repère le classement.

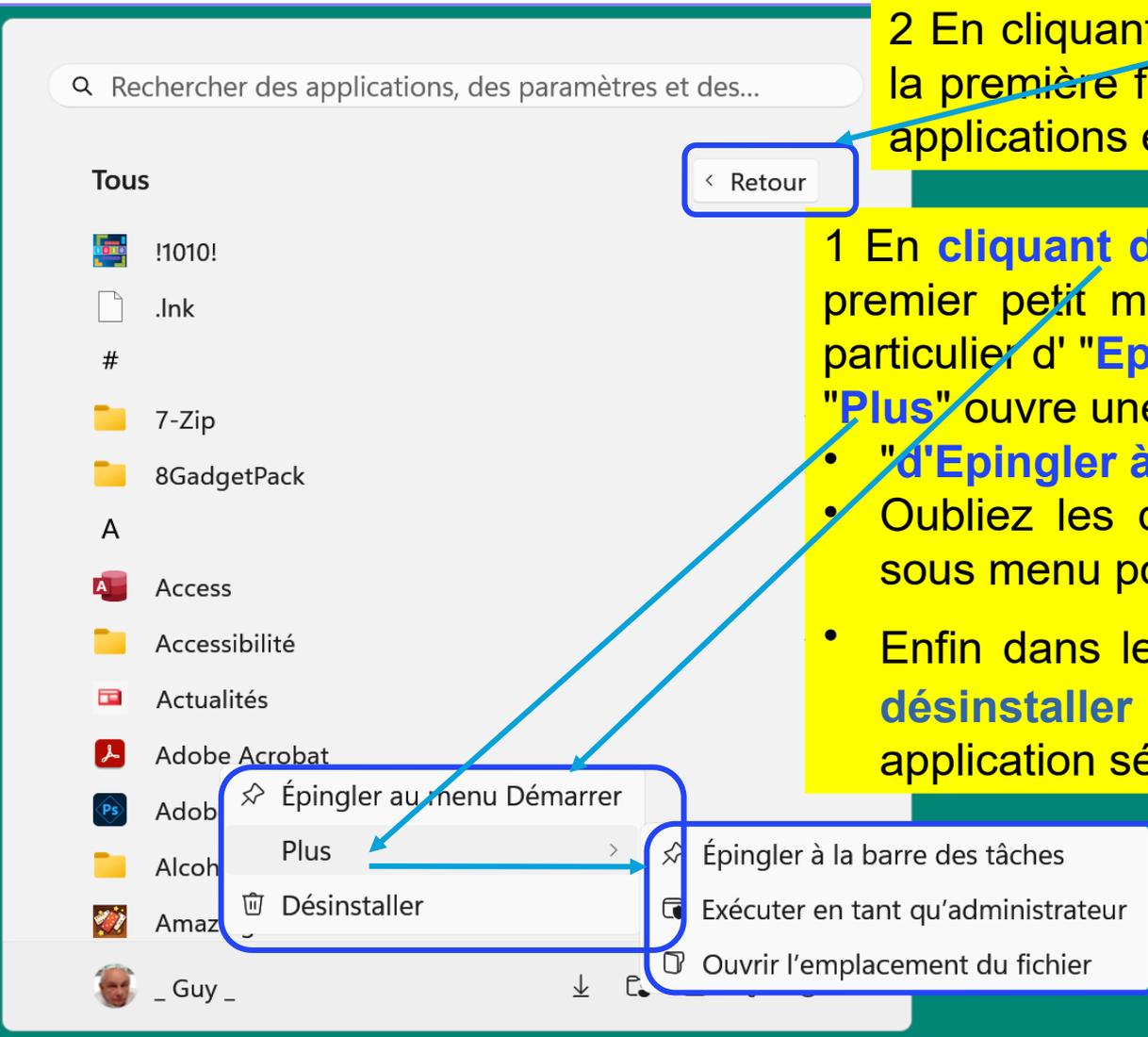
Avec la **roulette de la souris** on fait défiler cette liste (qui peut être longue) de haut en bas et de bas en haut.

AT02 – WINDOWS 11 – LE MENU DÉMARRER

2 En cliquant sur "**retour**" on revient sur la première fenêtre où sont affichées les applications épinglées (voir page 8)

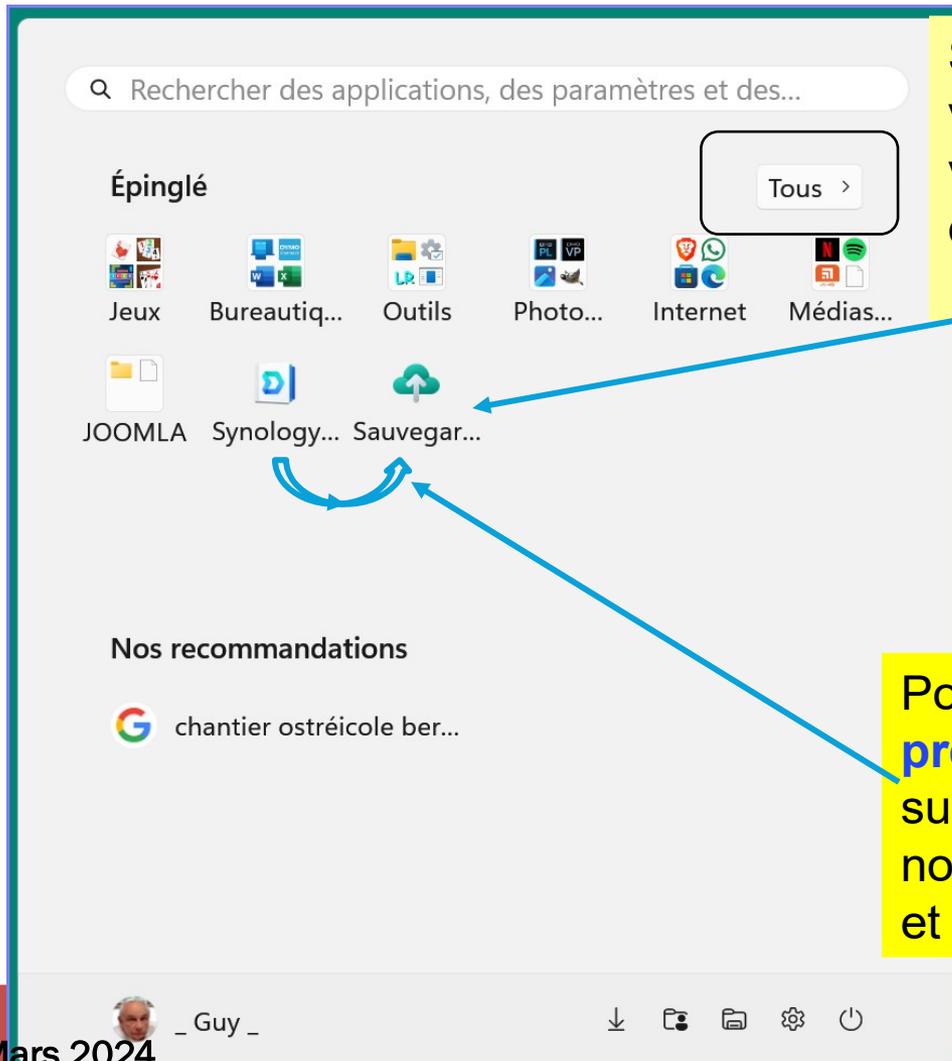
1 En **cliquant droit** sur une **application** un premier petit menu s'affiche permettant en particulier d' "**Epingler au menu Démarrer**" "**Plus**" ouvre une sous menu qui permet :

- "**d'Epingler à la barre des tâches**"
- Oubliez les deux autres propositions du sous menu pour aujourd'hui
- Enfin dans le premier menu **oubliez désinstaller** sinon vous allez perdre l'application sélectionnée.



AT02 – WINDOWS 11 – LE MENU DÉMARRER

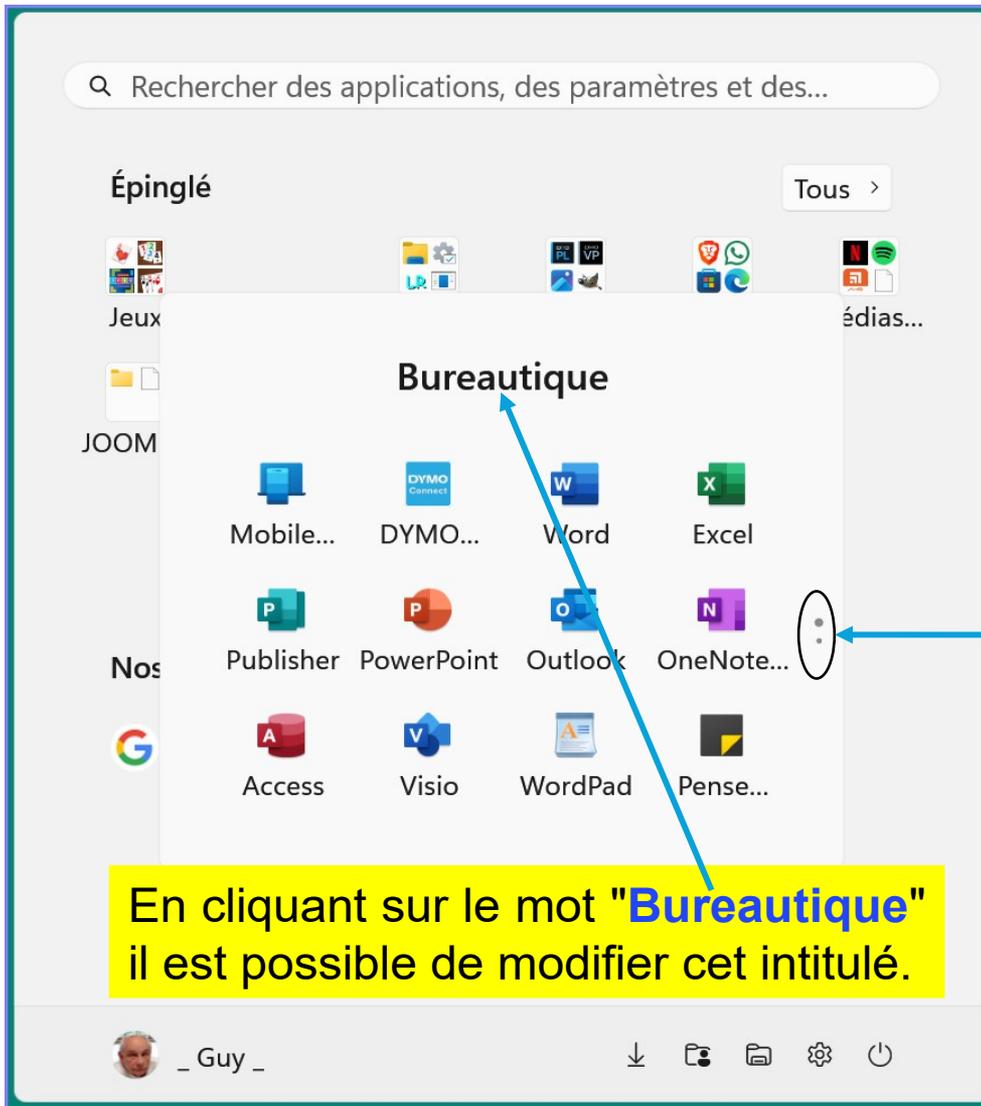
Avec Windows 11, pas de vignettes mais des icônes que l'on peut regrouper en dossiers dans le menu Épinglé



Si vous avez trop d'icônes épinglées vous verrez un ascenseur à droite, mais vous pouvez aussi les regrouper en dossiers.

Pour créer un **dossier d'applications** il faut **prendre, glisser et déposer** une application sur une autre. Il ne reste plus qu'à donner un nom au dossier en cliquant gauche dessus et en se plaçant sur renommer le dossier

AT02 – **WINDOWS 11** – LE MENU DÉMARRER

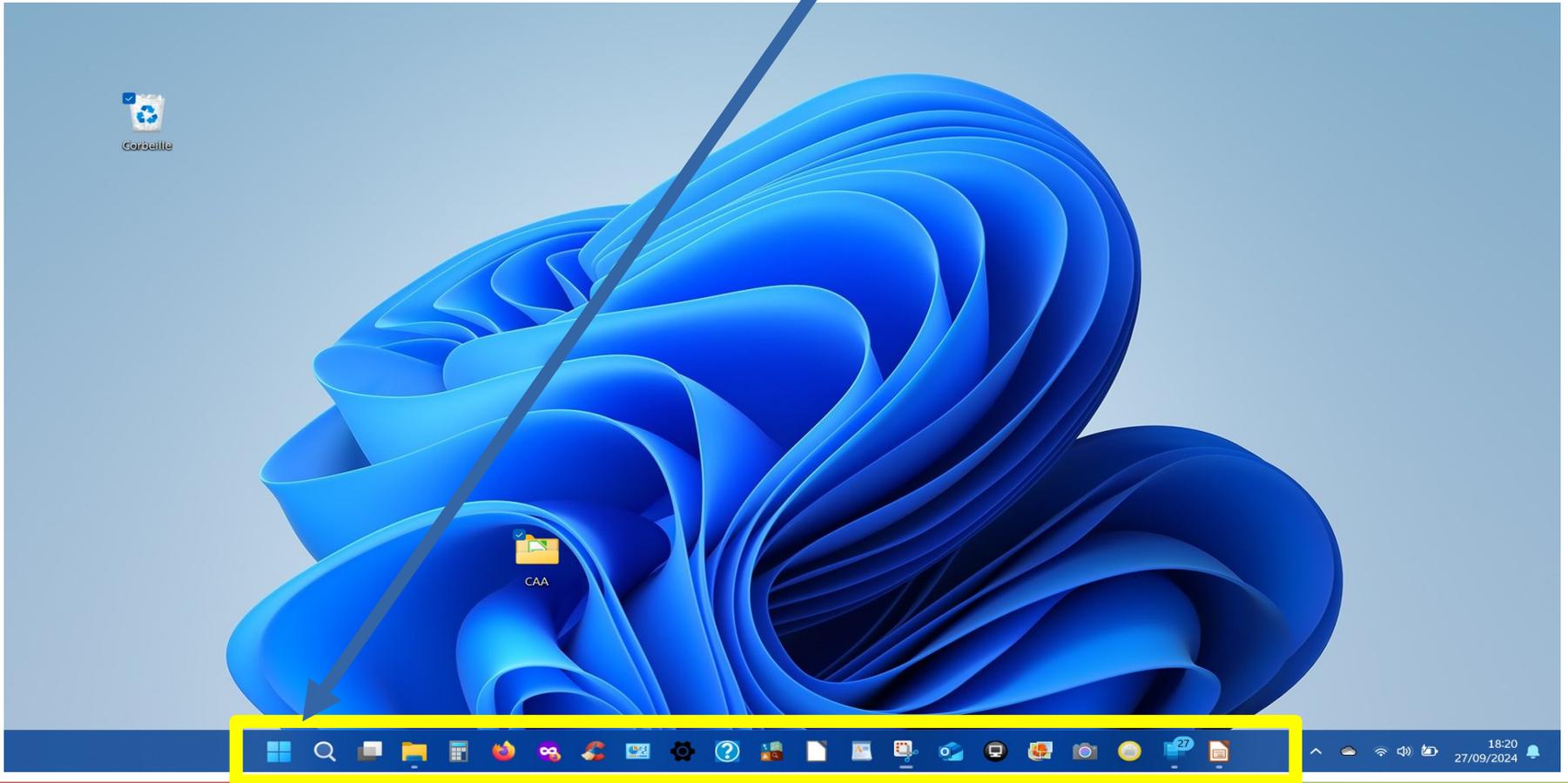


Ici un **exemple** de **dossier d'applications** appelé "**Bureautique**" et dans lequel sont regroupées toutes les applications bureautique comme : Excel, word, Etc. Comme **Windows 11** n'affiche pas plus de **12 icônes**, les points que l'on visualise ici précisent qu'il y en a d'autres accessibles avec la roulette de la souris.

En cliquant sur le mot "**Bureautique**" il est possible de modifier cet intitulé.

AT02 – WINDOWS 11 – LA BARRE DES TÂCHES

La barre des tâches est délimitée par le cadre jaune rajouté. Elle peut contenir plus ou moins de boutons (icônes), c'est l'outil qui permet d'accéder encore plus vite à vos applications préférées. Par défaut, dans W11, elle est centrée



AT02 – WINDOWS 11– LA BARRE DES TÂCHES

Cette "**Barre des tâches**" n'arrête pas d'évoluer au cours de l'utilisation de l'ordinateur :

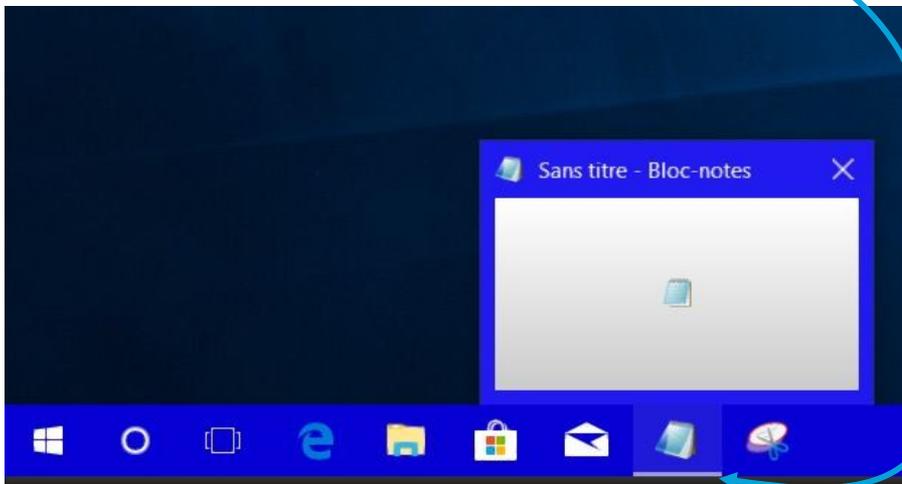
- une tâche active s'y affiche même si elle n'était pas épinglée
- Le bouton est souligné si la tâche est active .
- Il se dédouble si la tâche est ouverte deux fois (plus difficile à voir)

Dès que vous cliquerez gauche sur un bouton (icône) de la barre des tâches, la fenêtre correspondante s'ouvrira.

AT02 – WINDOWS 11 – LA BARRE DES TACHES

Si vous **réduisez** la fenêtre que vous venez d'ouvrir, il est possible d'avoir l'**aperçu** de la fenêtre sans même cliquer en laissant immobile le curseur de votre souris sur le bouton représentant le programme actif (celui qui est souligné), l'aperçu sera **double** si le programme est ouvert deux fois)

En déplaçant la souris sur le (ou un des) petit aperçu, on obtient la fenêtre d'origine que l'on peut confirmer en cliquant dedans.



AT02 – WINDOWS 11 – LA BARRE DES TÂCHES

Déplacer un bouton sur la barre des tâches

Il est possible de déplacer les boutons sur la barre des tâches. Pour cela, cliquez et maintenez enfoncé le **bouton gauche** de la souris sur l'icône souhaitée puis déplacez-la selon votre choix, les boutons se réorganisent, lâchez à l'endroit désiré.



Il reste une dernière zone de l'écran que nous n'avons pas passée en revue : la **barre d'état système** parfois appelée **zone de notification** (réminiscence de Windows 10)

AT02 – WINDOWS 11 – LA BARRE D'ETAT SYSTEME OU ZONE DE NOTIFICATIONS

Tout en bas à droite de votre écran, se trouve un petit rectangle plus difficile à voir que dans Windows 10 mais bien pratique.



Laissez immobile le curseur de votre souris quelques secondes sur ce rectangle et vous aurez le message « afficher le Bureau ». Cliquez, **toutes les fenêtres seront réduites dans la barre des tâches, en un seul clic**. Cela s'avère très pratique lorsque de nombreuses fenêtres sont ouvertes et que l'on a besoin d'accéder au Bureau ! Cliquez à nouveau sur le bouton, en général, les fenêtres reviennent au premier plan, comme elles l'étaient avant d'être réduites. Le raccourci clavier Windows+ D permet la même chose pour ceux qui ont du mal avec le mode opératoire précédent.

AT02 – WINDOWS 11 – LA BARRE D'ETAT SYSTEME OU ZONE DE NOTIFICATION

C'est la partie de l'écran en bas à droite qui donne des informations système telles que l'heure :



Il n'y a pas que l'heure et la date dans cette zone. .

De plus, certaines icônes sont cachées pour gagner un peu de place à l'écran. Pour les faire apparaître, cliquez sur la petite flèche cela ouvre une mini-fenêtre dans laquelle se trouvent d'autres icônes

Chaque icône a sa signification, passons-les en revue...



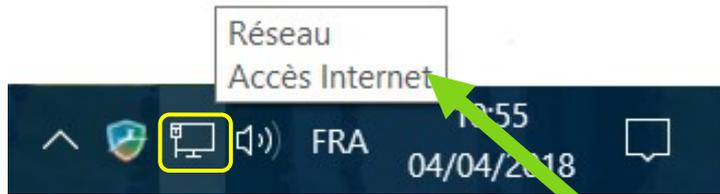
AT02 – WINDOWS 11 – LA BARRE D'ETAT SYSTEME OU ZONE DE NOTIFICATIONS

-  Cette icône représente le volume sonore des enceintes de l'ordinateur. Cliquez dessus pour le régler ou le couper.
-  ou  . Ces icônes permettent de savoir si l'ordinateur est connecté à un réseau c'est-à-dire s'il est connecté à Internet ou non.
La première est celle qui apparaît si vous êtes connecté avec un câble
La deuxième est celle qui apparaît si vous êtes connecté en wifi

-  Il arrive à Windows d'avoir besoin de s'exprimer. Cette icône est là pour ça. Elle est souvent accompagnée d'une bulle avec un message que Windows vous destine. Tant que vous n'avez pas lu le message, l'icône reste dans la zone de **notification** pour vous signifier que Windows veut vous dire quelque chose. Bien souvent, cela concerne des problèmes de mise à jour ou de sécurité du système. Un badge indique le nombre de notifications. C'est pour cela que par abus de langage, on parle de zone de notifications.

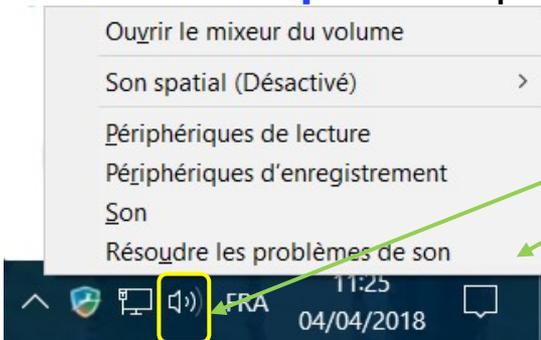
-  Seulement si vous avez un ordinateur portable, c'est l'icône de l'alimentation. Elle indique la charge de la batterie et si le cordon d'alimentation est branché ou non.

AT02 – WINDOWS 11 – LA BARRE D'ÉTAT SYSTÈME OU ZONE DE NOTIFICATIONS



En positionnant le **pointeur de la souris** (sans faire de clic) sur une des icônes de la barre d'état système, une **affichage** vous informera de la fonction de cette icône.

Le **clic gauche** ouvre la fonction associée à l'icône. **Ci-dessus** le clic gauche sur l'icône "**Haut-parleur**" permet de régler le son ou de l'éteindre.



Un **clic droit**, comme toujours, affichera un **menu contextuel** qui sera différent d'une icône à l'autre et qui affichera les différentes actions possibles en rapport avec cette icône

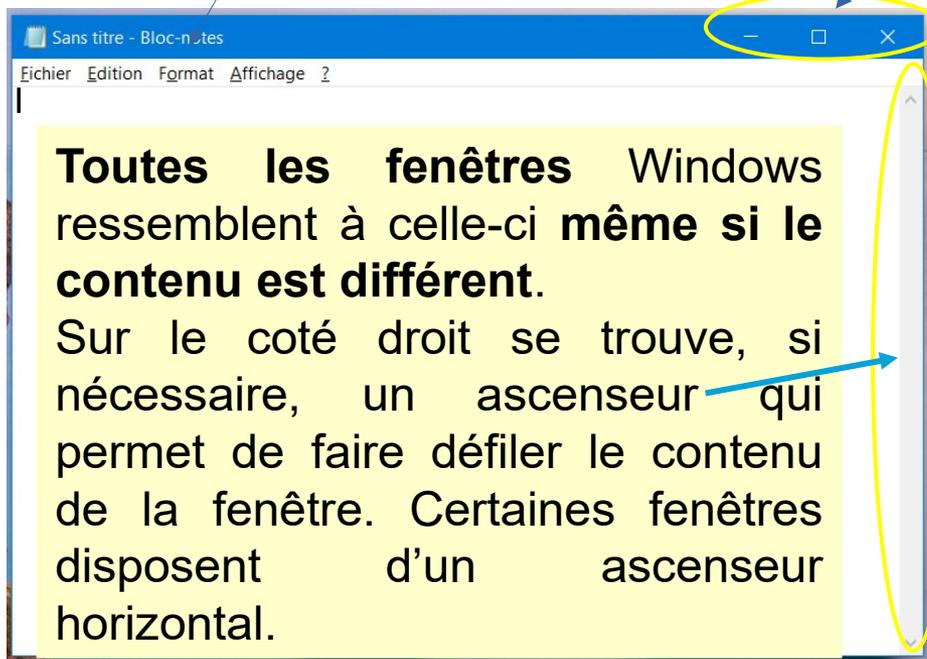
Il est bon de savoir ce que chaque icône signifie et pourquoi elle est là.

[lien vers aide microsoft](#)

AT02 – WINDOWS 11 – LES FENÊTRES

Des **fenêtres**, vous en avez déjà aperçues. Elles comportent :

Une barre de titre en haut qui porte le nom du programme ouvert. Elle est colorée (ici en bleu) si la fenêtre est active (exception l'explorateur de fichier).



A droite, figurent **3 boutons** :

-  **Réduit** complètement la fenêtre
-  **Redimensionne** la fenêtre pour remplir tout l'écran, un **2^{ème}** clic réaffiche la fenêtre à sa taille précédente (Windows 11 offre en plus une option de positionnement)
-  **Ferme** définitivement la fenêtre et le programme correspondant

AT02 – WINDOWS 11– LES FENÊTRES

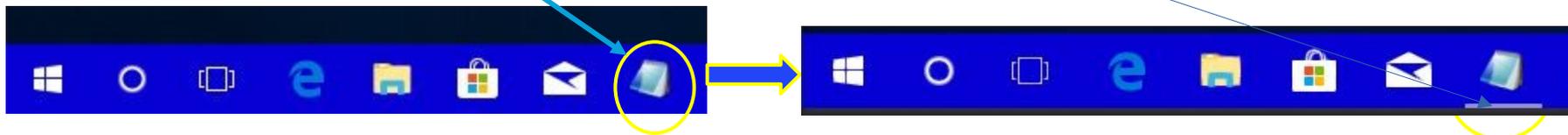
Tout ce que vous allez utiliser sur votre ordinateur sera dans une fenêtre, que ce soit la navigation dans Windows ou bien l'utilisation d'un programme. D'où le nom du système : **Windows** (fenêtre, en anglais). Nous allons apprendre à les manipuler

Commençons par ouvrir une fenêtre.

Sur la barre des tâches, il y a plusieurs boutons : cliquez sur le dernier qui ici représente le "**Bloc-notes**". Cela a pour effet d'ouvrir un programme : le **Bloc-notes**

Vous pouvez voir que le bouton sur la barre des tâches a changé discrètement d'aspect.

L'icône du Bloc-notes est **soulignée**, signifiant que la fenêtre de ce programme est existante.



AT02 – WINDOWS 11– LES FENÊTRES

Réduire une fenêtre

Cliquez à nouveau sur le même bouton. La fenêtre disparaît mais le bouton, lui, reste **souligné**. Cela signifie que la fenêtre n'est pas fermée, elle est simplement cachée. On dit qu'elle est **réduite**.

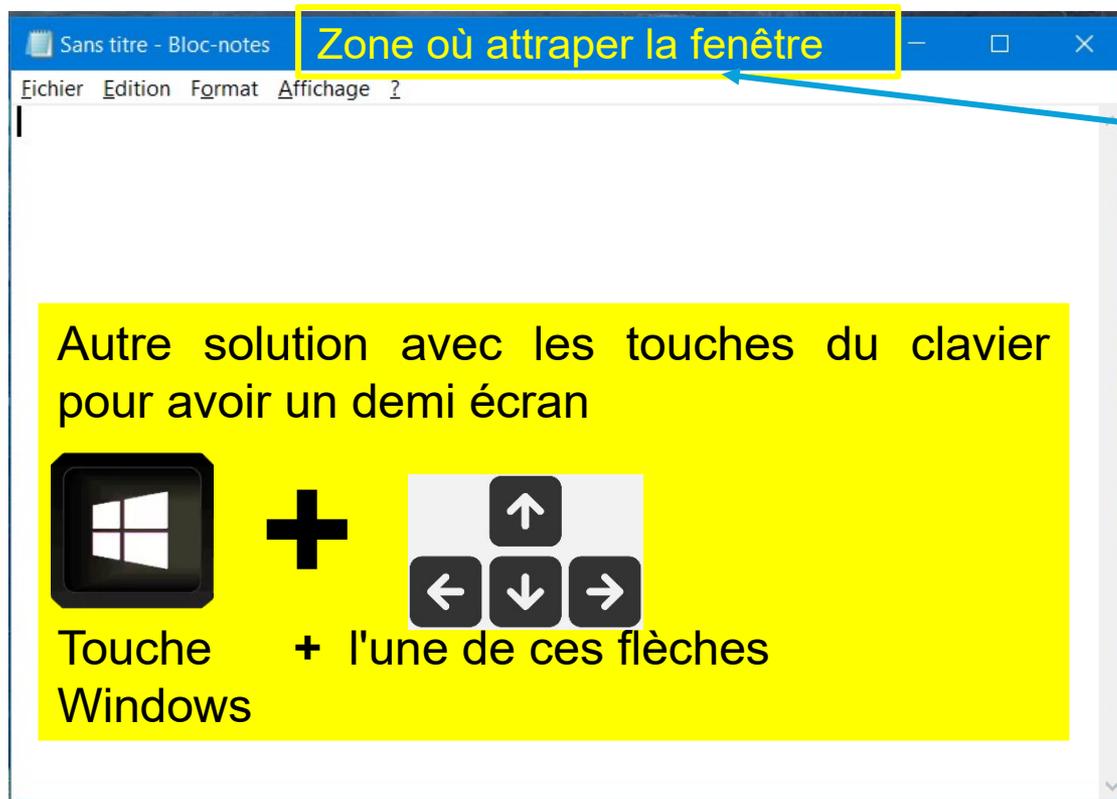
Cliquez encore une fois sur ce bouton, la fenêtre revient au premier plan.

Cela est très utile pour, par exemple, accéder à votre Bureau sans fermer définitivement votre fenêtre (ce qui aurait pour effet de perdre le travail en cours dans celle-ci). Lorsque vous aurez beaucoup de fenêtres ouvertes en même temps, vous ne pourrez plus vous passer de cette fonctionnalité de la barre des tâches.

On peut également réduire une fenêtre en utilisant le bouton  présent en haut à droite de celle-ci.

AT02 – WINDOWS 11 – LES FENÊTRES

Déplacement des fenêtres



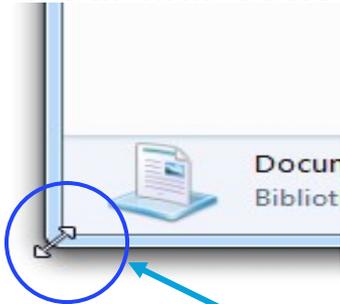
Pour **déplacer** une fenêtre, il faut :

- **Cliquer gauche** sur le haut de la fenêtre (dans une partie vierge de la barre de titre)
- **Maintenir** le clic enfoncé puis déplacer la souris pour déplacer la fenêtre.
- **Relâchez** le clic pour déposer la fenêtre où vous le souhaitez.

AT02 – WINDOWS 11 – LES FENÊTRES

Changements de taille

Pour finir cette présentation des fenêtres, voyons comment redimensionner finement une fenêtre.

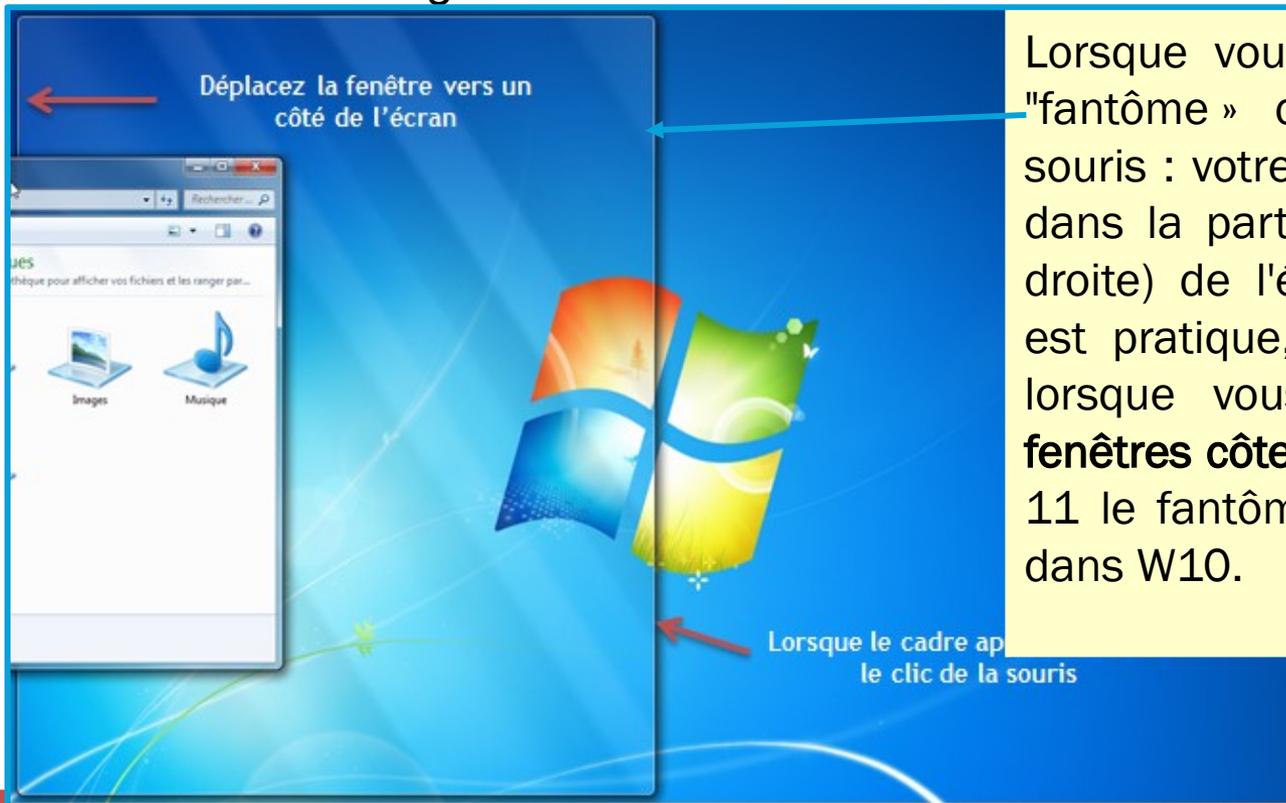


Si vous placez le curseur de votre souris à l'un des quatre coins d'une fenêtre, celui-ci changera d'aspect. Cela signifie que vous pouvez redimensionner votre fenêtre en cliquant (et en maintenant le clic, comme pour le déplacement)

Pour qu'une fenêtre soit agrandie au maximum, cliquez sur le bouton  en haut à droite. Elle occupe alors la totalité de l'écran (sauf la barre des tâches).

AT02 – WINDOWS 11 – LES FENÊTRES

Windows 11 permet de redimensionner une fenêtre **automatiquement** afin qu'elle occupe **une moitié d'écran** exactement. Pour cela, déplacez votre fenêtre le plus possible à gauche (ou à droite) de votre écran, comme si vous vouliez la faire sortir de l'écran. Il faut **que le pointeur de la souris** vienne **toucher** le bord gauche ou droit de votre écran.



Lorsque vous voyez apparaître un "fantôme" de fenêtre, lâchez la souris : votre fenêtre se place alors dans la partie latérale gauche (ou droite) de l'écran. Cette technique est pratique, tout particulièrement lorsque vous voulez ouvrir **deux fenêtres côte à côte**. Dans Windows 11 le fantôme est plus visible que dans W10.

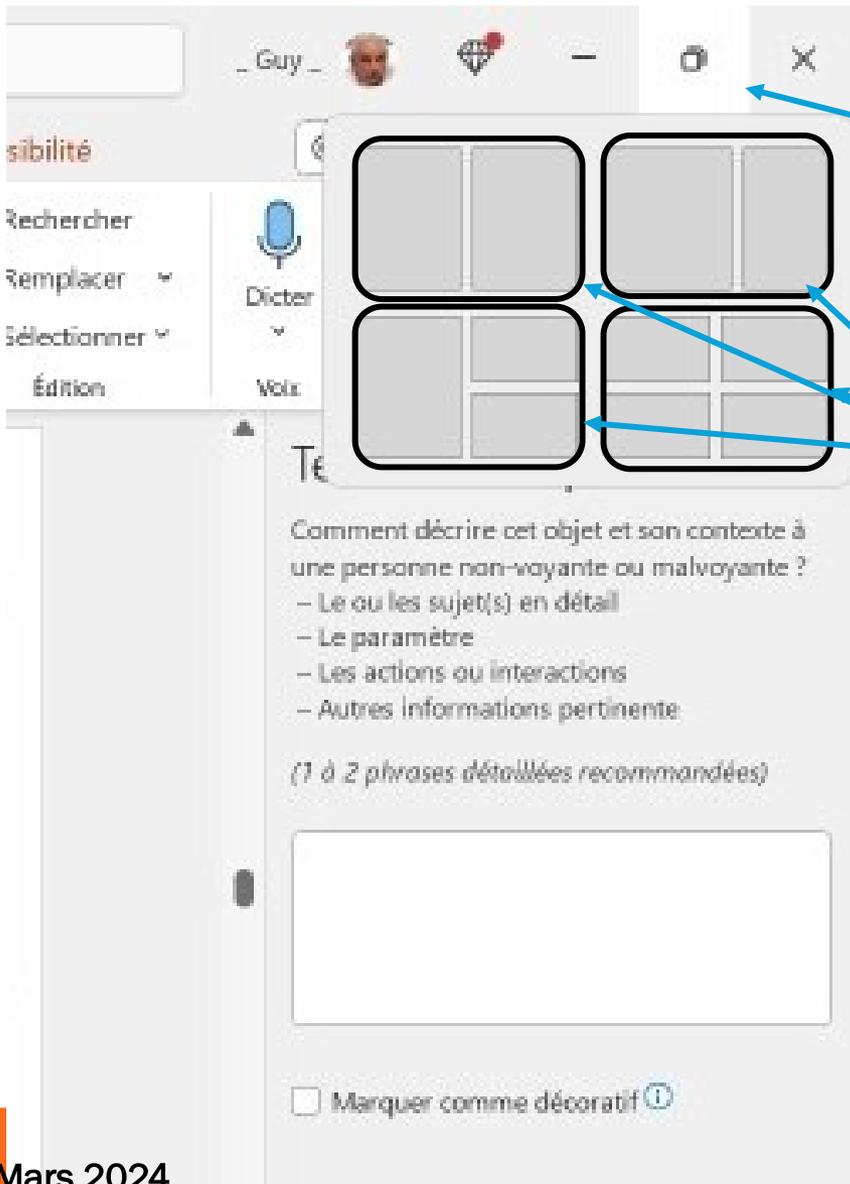
AT02 – WINDOWS 11 – LES FENÊTRES

Avec la même méthode, on peut agrandir la fenêtre à sa **taille maximum** en la déplaçant **vers le haut de l'écran** jusqu'à ce qu'un fantôme de fenêtre apparaisse, et comme précédemment, il faut lâcher la souris. La fenêtre occupera alors tout l'écran.

Pour **fermer votre fenêtre**, utiliser pour cela le bouton  toujours en haut à droite de votre fenêtre. Ce bouton ferme définitivement la fenêtre et ferme l'application correspondante.

Rassurez-vous, si dans cette application vous avez apporté des modifications comme ajouter du texte dans un Bloc-notes, Windows vous demandera préventivement si vous souhaitez "**Enregistrer**" votre travail avant cette fermeture définitive.

AT02 – WINDOWS 11 – LES FENÊTRES

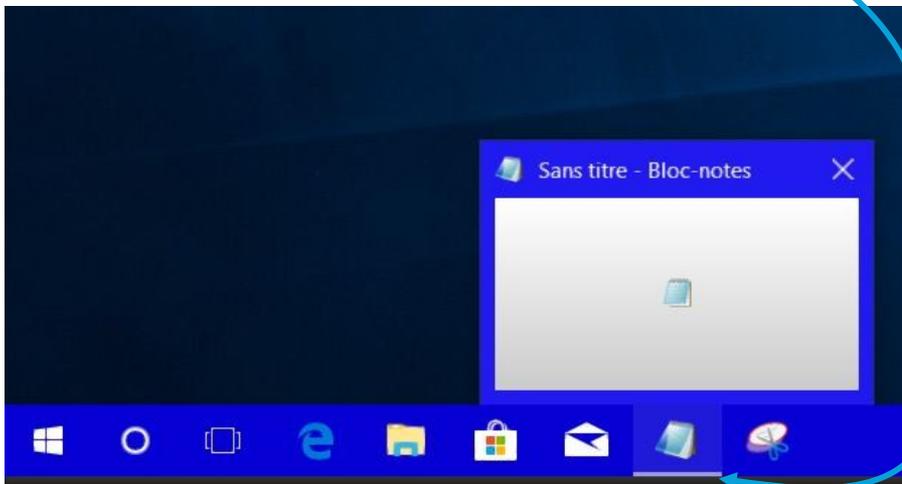


Avec **Windows 11** c'est encore plus simple en mettant le curseur de la souris sur l'icône en haut à droite de la fenêtre s'ouvre la petite fenêtre ci-contre et il suffit de cliquer gauche sur l'une des propositions encadrées pour que la fenêtre prenne exactement l'emplacement choisi sur votre écran.

AT02 – WINDOWS 10 ET 11 – LES FENÊTRES

Aperçu d'une fenêtre

Encore mieux, il est possible d'avoir l'aperçu d'une fenêtre ouverte, sans même cliquer. Réduisez votre fenêtre du Bloc-notes et laissez immobile le curseur de votre souris sur le bouton représentant le Bloc-notes de la barre des tâches (celui qui est souligné)



Vous avez alors un **petit aperçu** (une imagerie) de votre fenêtre, sans même avoir à la faire revenir au premier plan. En déplaçant la souris sur ce petit aperçu on obtient la fenêtre d'origine que l'on peut confirmer en cliquant dedans.

AT02 – WINDOWS – CHAPITRE 1 : EXERCICES

Chez-vous exercez-vous à manipuler les fenêtres. Pour cela :

- Ouvrir le "**Bloc-notes**" (dans la barre de tâches) 
- Réduire cette fenêtre pour qu'elle occupe la moitié gauche de votre écran
- Agrandir cette fenêtre pour qu'elle occupe tout l'écran
- La réduire complètement
- L'afficher en « Aperçu » à partir de la barre de tâche
- La réafficher sur le bureau
- La fermer définitivement

Pour plus de détails vous pouvez consulter la formation ad-hoc placée dans le dossier niveau confirmé.