

CLUB AMITIE
ARRADON

ATELIERS INFORMATIQUE

INITIATION À WINDOWS



- La souris et ses clics !
- L'arborescence de Windows
- Les types de fichier
- Suppression : généralités sur la corbeille

DOMINIQUE ET GUY



Octobre 2024

AT03 : WINDOWS 10 ET 11- LES DOSSIERS ET FICHIERS

1

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LA SOURIS ET SES CLICS, LES DOSSIERS

.....

Après avoir fait le tour du propriétaire (AT01) où nous avons identifié le contenu et l'environnement matériel d'un ordinateur,

Après avoir compris le "**Bureau**", avec sa **barre des tâches** et la **zone de notification** dans Windows 10 et son équivalent **barre d'état système** dans Windows 11 (AT02),

nous allons aborder des notions **fondamentales** pour une bonne utilisation de Windows 10 et 11. Ces notions fondamentales sont communes à tous les Windows avec des variantes selon les versions. Les outils comme **l'explorateur de fichiers** ont évolué dans leur ergonomie depuis le début mais ils offrent globalement les mêmes fonctionnalités que dans les versions précédentes.

Nous verrons :

La souris et ses clics !

L'arborescence de Windows

Les types de fichier

Suppression : la corbeille

-

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LA SOURIS ET SES CLICS

La souris **est quasi indispensable** pour naviguer dans Windows.

Au minimum, une souris a deux clics : le gauche et le droite. Chacun a une fonction différente. Avec l'habitude, on clique sans se poser de question.

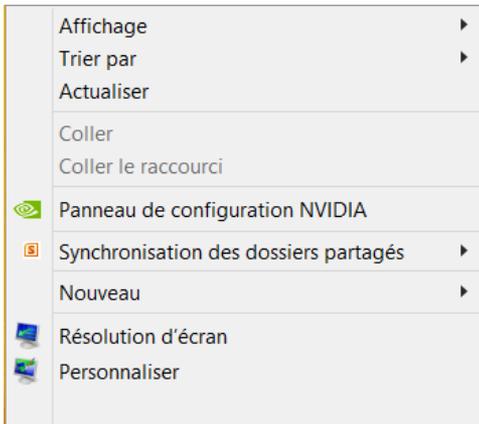
- **Le clic (gauche)**

Le clic "normal" est le **clic gauche**. Le clic gauche est utilisé pour à peu près tout : **sélectionner** un fichier, **déplacer**, **réduire**, ou **fermer** une fenêtre... : quand il faut cliquer sans plus de précision, c'est avec le **clic gauche**. Le clic gauche est fait pour **déclencher une action** sur l'élément sur lequel on clique, et l'action par défaut est "**Ouvrir**"

- **Le clic-droit**

Le **clic-droit** sert à ouvrir un menu "**caché**". Il est appelé **menu contextuel**, car son contenu dépend du contexte, c'est-à-dire de l'endroit (pointeur de la souris) où le clic est effectué. Faites un essai sur le Bureau : un clic-droit en plein milieu d'une zone vide de votre Bureau (il ne doit y avoir rien d'autre que le fond d'écran) fait apparaître un **menu contextuel** tel que celui montré à la page suivante.

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LA SOURIS ET SES CLICS



Certaines des options disponibles dans ce menu sont spécifiques du **Bureau** (comme par exemple "**Personnaliser**" ou "**Affichage**"). Elles ne seraient pas apparues si vous aviez fait un **clic-droit** sur la **barre des tâches** ou sur une **icône**. Vous pouvez essayer pour voir. C'est pour cela qu'il est **indispensable de s'assurer de l'emplacement du pointeur de la souris** avant de faire le **clic droit**.

Pour faire **disparaître** un **menu contextuel**, il suffit de cliquer n'importe où, en dehors de celui-ci (ou de sélectionner une de ses options bien sûr). Ou taper sur la touche "**Echap**" en haut à gauche de votre clavier.

Le menu contextuel propose des actions qui vont souvent se traduire par l'ouverture d'une autre fenêtre. Ces actions seront déclenchées par un **clic (gauche)** de la souris.

Avec la pratique, vous attraperez vite le réflexe de **cliquer-droit** sur un élément. **Dans la plus part des cas le "Clic-droit" sur un élément vous proposera l'action que vous cherchiez à faire.**

Le double-clic

Certaines actions ne peuvent être faites d'un simple clic : il faut double-cliquer (succession rapide de deux clics).

Mais comment savoir s'il faut cliquer ou double-cliquer ?

Un simple clic permet de sélectionner un élément (un fichier par exemple). Pour ouvrir ce même fichier, il a donc fallu trouver une autre méthode : le **double-clic**.

Prenons l'exemple de la **Corbeille**, située sur votre Bureau :

avec un simple clic, l'icône de la **Corbeille** est sélectionnée (elle devient "bleutée")

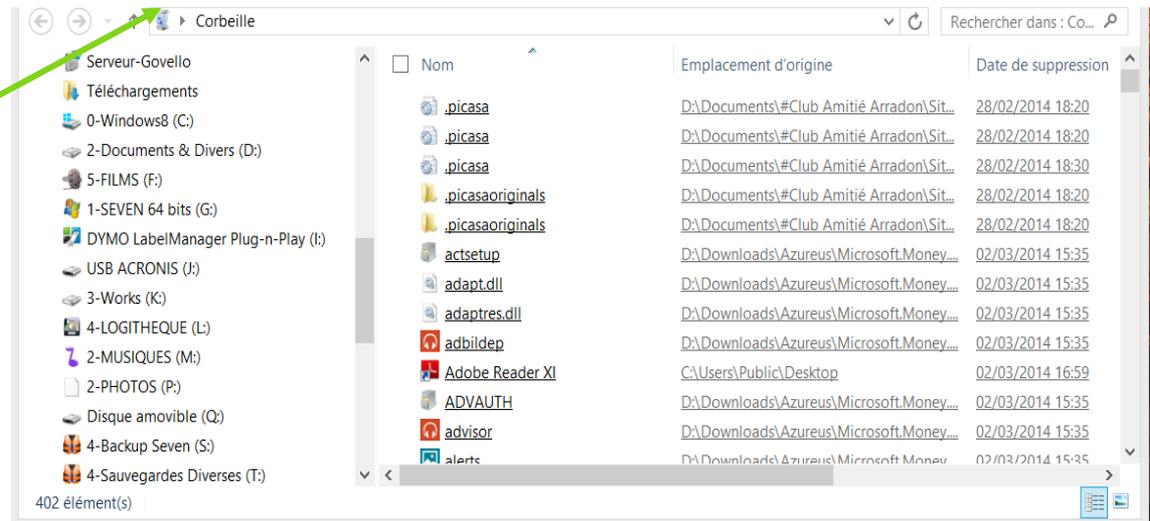
avec un double-clic, la fenêtre de la **Corbeille** s'ouvre et montre son contenu voir dia suivante,

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LA SOURIS ET SES CLICS

Simple Clic
= Sélectionner



Double Clic
= Ouvrir



Petit truc : le double-clic pourrait ne pas exister car le menu contextuel du clic-droit suffit, en théorie. C'est juste un raccourci extrêmement pratique. Tellement pratique qu'on l'utilise tout le temps !

Il n'y a pas de double-clic-droit

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LA SOURIS ET SES CLICS

La plupart des souris présentent une molette entre les zones de clics gauche et droite.

En général (selon les applications), cette molette permet de se déplacer dans la fenêtre active comme avec l'ascenseur droit .

Le clic sur la molette permet des actions très spécifiques en relation très étroite avec l'application en cours. Si vous avez enclenché avec ce clic molette quelque chose que vous ne maîtrisez pas, un nouveau clic molette annule le précédent.

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : L'ARBORESCENCE WINDOWS

Si tous vos fichiers se trouvaient sur votre Bureau, vous manqueriez très vite de place. La comparaison avec un véritable bureau tient toujours : tous vos documents ne sont pas en permanence sur votre bureau physique.

La plupart sont bien classés dans une armoire. Vous y avez des **dossiers** (ou des classeurs, ou des pochettes, peu importe). Au sein de ces dossiers, vous avez peut-être des **sous-dossiers**. Puis d'autres sous-sous-dossiers, etc... Vos documents, vos fichiers sont rangés dans ces **dossiers** ou **sous-dossiers**.

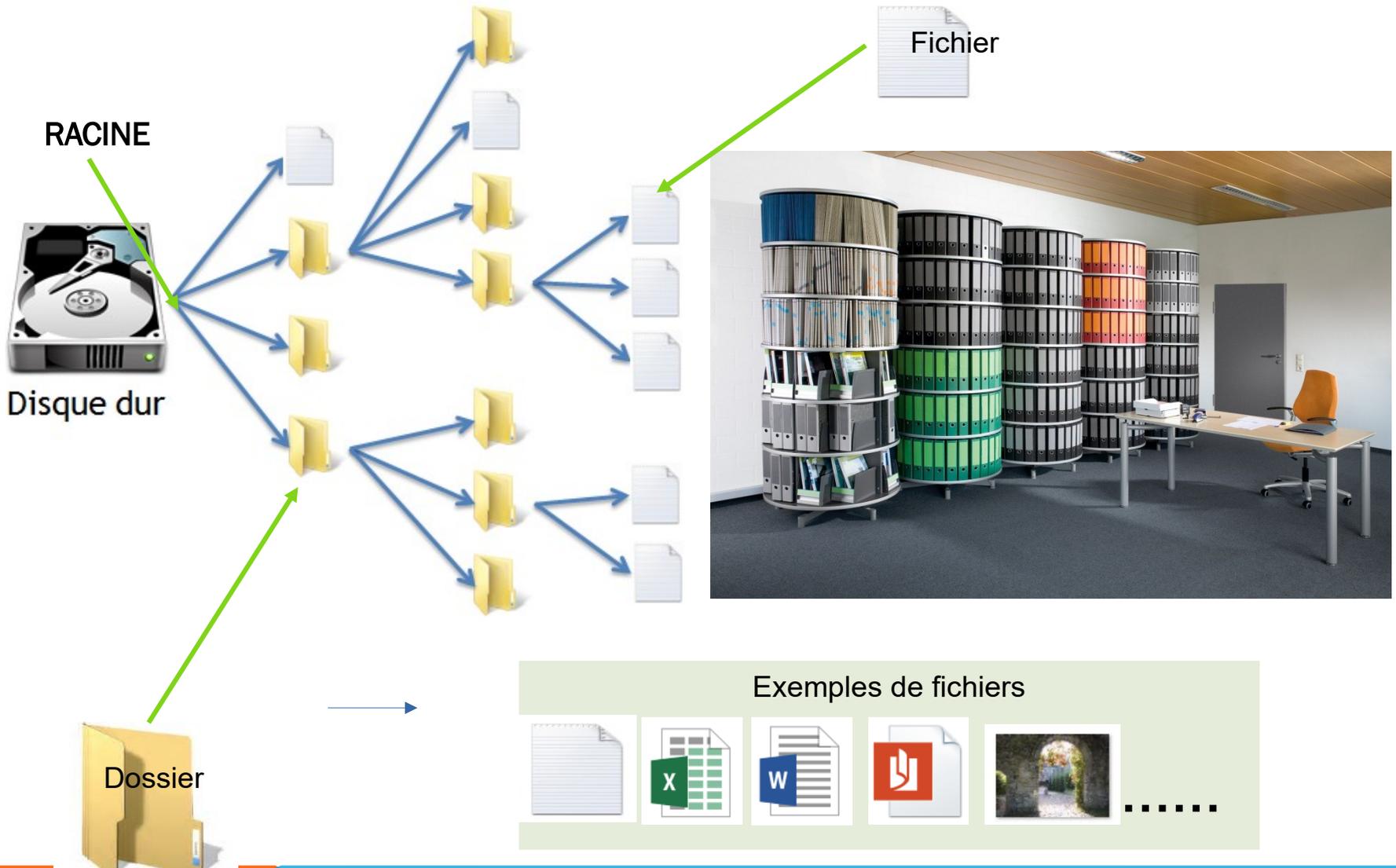
Votre disque dur est votre armoire. Il comporte comme elle des **dossiers**, qui peuvent contenir des **sous-dossiers** et des **fichiers**.

Précisons ce qu'est un disque dur. C'est la **mémoire permanente** de l'ordinateur. Quand vous enregistrez quelque chose, c'est inscrit dans le disque dur. Cela permet à l'ordinateur de se souvenir de vos fichiers, même après l'avoir éteint puis rallumé. C'est aussi le disque dur qui contient votre système Windows. Bref, retenez simplement ceci :

Disque dur = mémoire permanente.

Votre disque dur contient l'arborescence hiérarchique de vos répertoires et fichiers.

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : L'ARBORESCENCE WINDOWS



AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : L'ARBORESCENCE WINDOWS

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'C:\Users\Dominique\OneDrive > OneDrive > Dominique : personnel > CAA > _Atelier Windows débutants >'. The left sidebar shows the navigation pane with 'Dominique : personnel' selected. The main pane displays a folder named 'AT03 - Arborescence - Explorateur Wi...' which is selected. Below the folder name, a table lists the contents of this folder:

Nom	Statut	Modifié le	Type	Taille
AT01 - Le tour du propriétaire	📁	26/11/2024 14:45	Dossier de fichiers	
AT02 - Environnement de Windows 10...	📁	26/11/2024 14:45	Dossier de fichiers	
AT03 - Arborescence - Explorateur Wi...	📁	26/11/2024 14:45	Dossier de fichiers	
AT04 - Manipulation des fichiers et do...	📁	26/11/2024 14:45	Dossier de fichiers	
AT05 - Internet - Les navigateurs - Rec...	📁	06/12/2024 07:40	Dossier de fichiers	
AT06 - Gérer les Favoris - Historique - ...	📁	13/12/2024 09:04	Dossier de fichiers	
AT07 - Courriel - Principes - Créez son ...	📁	20/12/2024 15:04	Dossier de fichiers	
AT08 - WordPad - Sauvegardes - Jouer	📁	17/01/2025 12:03	Dossier de fichiers	
AT09 - Galerie de Photo (Récupérer - ...	📁	12/12/2024 18:24	Dossier de fichiers	
actualités et champs d'intérêts.jpg	📄	08/10/2024 06:58	Fichier JPG	138 Ko
Aero peak windows 10.rtf	📄	28/09/2024 16:31	Document Rich Text	1 Ko
Barre des tâches pleine.jpg	📄	08/10/2024 06:52	Fichier JPG	108 Ko
diapos maitresses (bleu orange).pptx	📄	31/10/2024 11:16	Présentation Micro...	188 Ko
diapos maitresses vert orange.pptx	📄	31/10/2024 11:19	Présentation Micro...	191 Ko
widgets dans windows 10.png	📄	08/10/2024 06:56	Fichier PNG	677 Ko

A green arrow points from the text box below to the 'DATA (D:)' drive in the left sidebar.

Si vous avez **plusieurs disques durs** sur votre ordinateur, chacun d'entre eux représente une arborescence différente. **Chaque disque dur a sa propre racine.**

Le concept d'arborescence est très important. Pour s'y retrouver, il faut penser à une grosse armoire. Nous verrons dans un autre diaporama comment se déplacer au sein de cette arborescence.

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LES TYPES DE FICHIERS

Depuis le début de ce cours, on parle de **fichiers**. Un fichier peut contenir une photo, un document ou courrier élaboré avec un traitement de texte, une musique, etc. Il existe donc différents **types de fichiers**.

Cette notion est importante mais on peut très bien se servir de son ordinateur sans la maîtriser totalement. On peut considérer qu'il y a deux approches :

Approche 1 : simple et suffisante.

Approche 2 : un peu plus technique mais aussi plus précise.

Dans les deux cas, la question qu'on se pose est la suivante :

Comment (re)connaître le type d'un fichier ?

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LES TYPES DE FICHIERS

Approche 1 : simple et suffisante

Chaque fichier a un type, il a donc une utilisation particulière.

Windows fournit une méthode simple : l'**icône** du fichier pour reconnaître l'utilisation.

Voici par exemple des fichiers de différents types :

Vous pouvez **voir** que leur icône n'est pas la même.

Si vous sélectionnez un affichage avec de plus grandes icônes, vous aurez alors des aperçus du contenu des fichiers :

Un fichier "Musique" s'en tient aux écouteurs.

Un fichier "Photo" est représenté par son contenu

Un fichier "Texte"... ne change pas.

Un fichier "Vidéo" par un aperçu du film



L'icône nous renseigne en plus sur l'application qui va l'ouvrir. Une icône vierge et blanche signifie que le fichier n'est pas ouvrable dans votre machine sans votre intervention.

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LES TYPES DE FICHIERS

Approche 2 : plus technique et plus précise

En réalité, il existe plusieurs types de fichiers pour une utilisation. Plusieurs types de fichiers pour l'utilisation "Texte", plusieurs types de fichiers pour "Musique", etc. Deux fichiers "Musique"(donc avec la même icône) n'auront pas forcément le même type. Nous allons détailler cela.

Les extensions de fichier

Tous les fichiers ont une **extension** même si elle n'est pas toujours visible.

Tous les fichiers **sans exception** ont une identification avec la structure suivante :

nom du fichier.**ext**

En vert, le nom du fichier (c'est du texte libre, fautes d'orthographe autorisées mais certains caractères sont interdits), le **point** sépare le nom du fichier de son **extension**

Après le **point**, **en rouge, se trouve l'extension en général 3 lettres qui précisent le type du fichier**

Il se peut très bien que vous ne voyiez pas l'extension de vos fichiers car par défaut, elles sont masquées. Pour les afficher, voir le diaporama explorateur de fichiers :

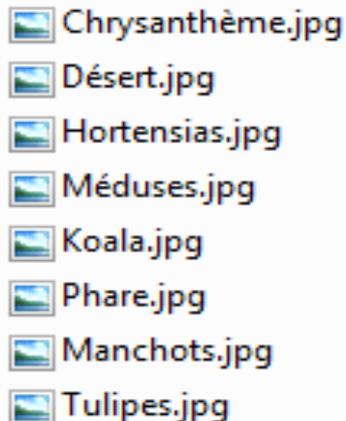
AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LES TYPES DE FICHIERS

Connaître le type grâce à l'extension

Voici la règle permettant de connaître le type d'un fichier :

Le type d'un fichier est donné par son extension.

Exemple : Votre fichier "**Texte**" créé dans la partie précédente est de type "**txt**". On l'appelle le plus souvent un fichier "**Texte**" (d'ailleurs, les trois lettres "**txt**" ne veulent pas dire autre chose).



Vous voulez d'autres exemples d'**extensions**, donc d'autres exemples de **types de fichier** ? Ouvrez le répertoire "**Images**" avec l'explorateur Windows. Leur extension est .jpg. Ce sont des fichiers... Jpeg (on prononce "jipeg") mais il y a peut être aussi des gif, des png.

AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : LES TYPES DE FICHIERS, LES DOSSIERS

Une extension dit à Windows d'ouvrir un fichier avec tel logiciel (programme) ou tel autre. Par exemple, Windows sait que les fichiers en .txt s'ouvrent avec le "**Bloc-note**". Il sait aussi que les .jpg, .bmp ou encore .png s'ouvrent avec la **visionneuse de photos** de Windows.

Différents types de fichiers peuvent être ouverts par la même application mais ils ont une même utilisation par exemple « voir ses photos » .

Voici un petit tableau résumant des extensions que vous verrez fréquemment :

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe près de 1000 extensions et donc types de fichier

Utilisation	Extensions
Fichiers "Textes"	.txt, .doc, docx, .odt
Fichiers "Musique"ou "Son"	.mp3, .wma, .aac, .ogg, .wav
Fichiers "Image"(et "Photo")	.jpeg, .jpg, .png, .bmp, .gif, tiff
Fichiers "Vidéo"	.avi, .mkv, .wmv, .mp4, .mpeg, .mov,

Les **dossiers** n'ont pas d'extension.

Il y a deux sortes de dossiers : les dossiers normaux et les dossiers « **système** » (ils ont une icône spécifique : exemple images, videos, documents, téléchargements, bureau, ...).

Les deux sortes acceptent des fichiers de n'importe quel type : ce n'est pas Windows qui vous empêchera de mettre un fichier texte dans un dossier image...

On peut même mettre un dossier dans un dossier cela devient un « sous-dossier ».