

CLUB AMITIE  
ARRADON

# ATELIERS INFORMATIQUE

## INITIATION À WINDOWS



- L'explorateur Windows
- la corbeille (détails)

# DOMINIQUE ET GUY

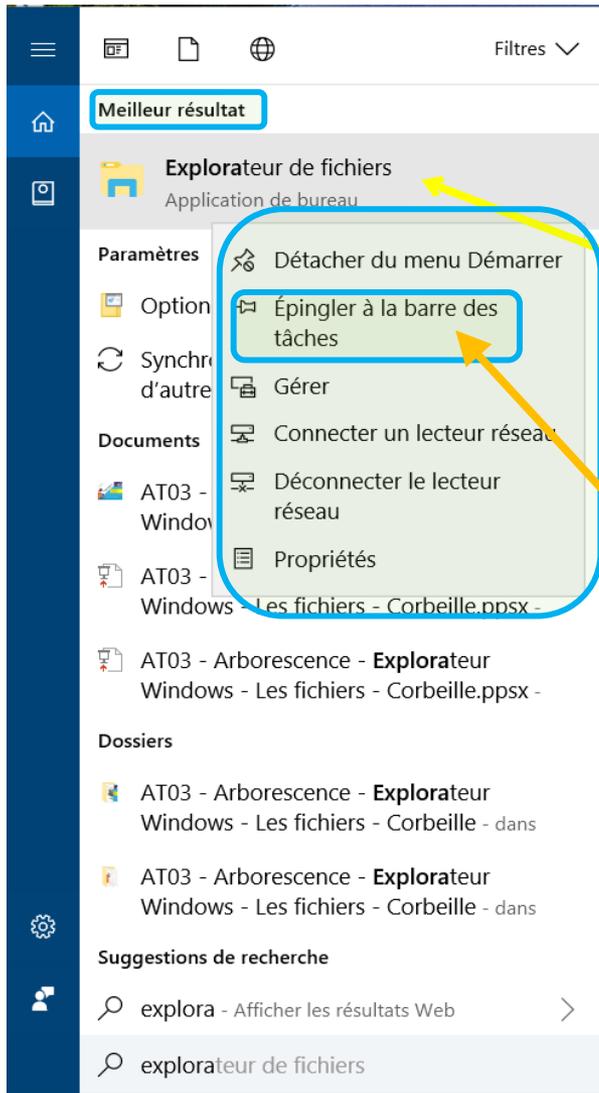


Octobre 2024

AT03-2 : WINDOWS 10- EXPLORATEUR DE FICHIERS

1

# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS



Pour ouvrir l'**explorateur Windows**, cliquez sur le bouton représentant des dossiers jaunes dans la barre des tâches.  Si l'icône n'est pas présente, **cliquez droit** avec la souris sur le "**Menu démarrer**" de Windows (en bas à gauche de l'écran).

Dans le menu qui s'affiche clic gauche sur "**Rechercher**"

En bas de la fenêtre qui s'ouvre dans la zone où il y a inscrit "**Taper ici pour rechercher**" taper "**Explorateur**"

Dans la fenêtre apparaît une liste de résultats. En haut de cette liste juste en dessous de "**Meilleur résultat**" figure "**Explorateur de fichiers**". C'est lui que nous cherchons. Un clic droit dessus avec la souris affiche le **menu contextuel**. Faites un clic gauche sur "**Épingler à la barre des tâches**" et l'explorateur de fichier sera disponible en un clic depuis votre barre de tâches.

Et pour les plus pressés, voici un petit raccourci clavier :



+ la touche "e"

# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

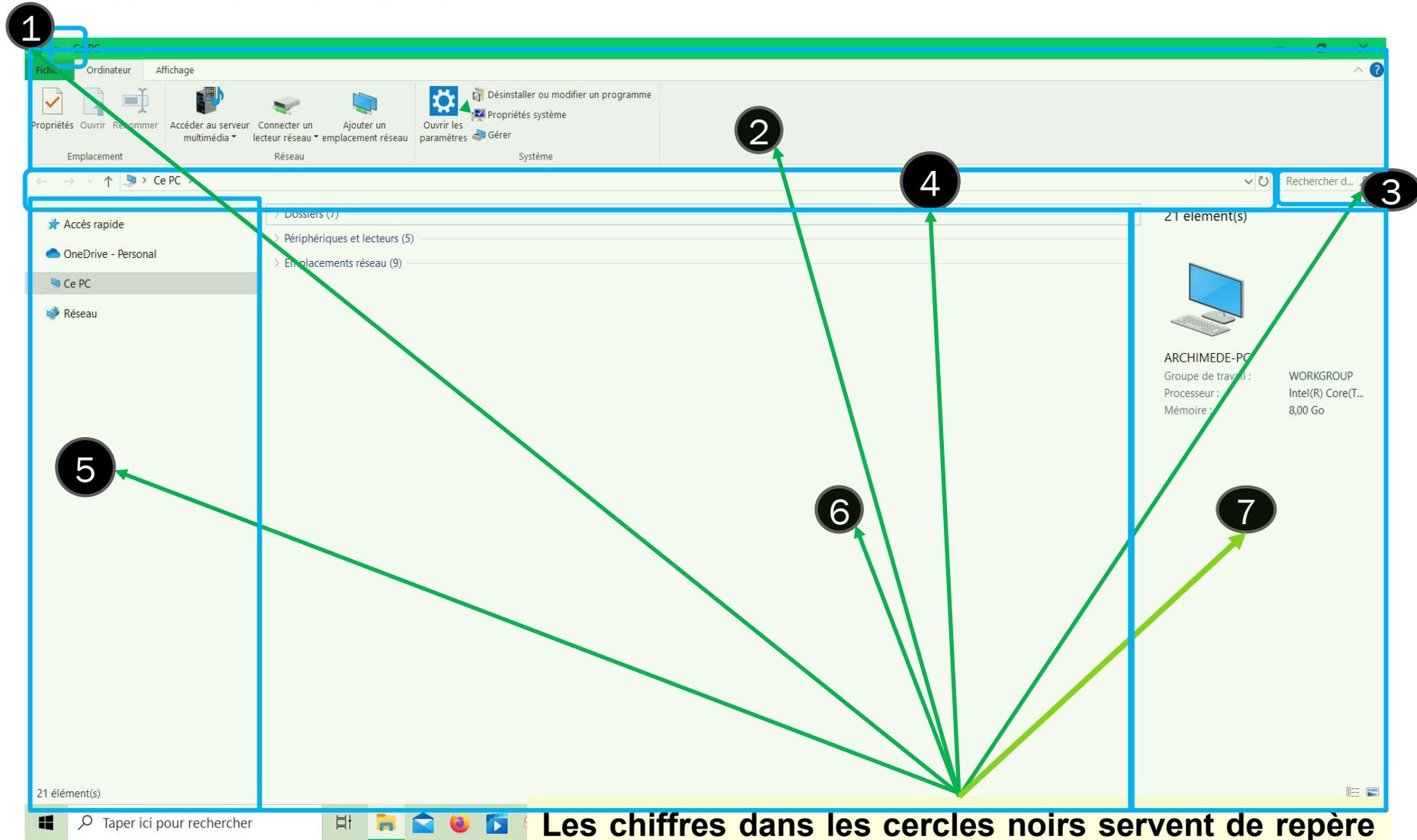
The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The address bar at the top indicates the current path: **Ce PC > Documents > #Club Amitié Arradon > Cours**. The left sidebar shows a tree view of folders, with 'Cours' selected. The main pane displays a table of files:

Nom	Modifié le	Type	Taille
<a href="#">Administratif</a>	14/01/2016 15:19	Dossier de fichiers	
<a href="#">Ateliers Informatique</a>	21/01/2018 19:25	Dossier de fichiers	
<a href="#">Init Atelier informatique</a>	09/07/2015 17:29	Dossier de fichiers	
<a href="#">Marche à suivre pour télécharger un programme.p...</a>	12/05/2013 15:31	Présentation Microsoft PowerPoint	159 Ko
<a href="#">Programme 2013-2014.pptx</a>	06/09/2013 10:32	Présentation Microsoft PowerPoint	100 Ko

Annotations in the image:

- A blue box highlights the address bar.
- A green arrow points from the text box below to the address bar.
- A yellow box contains the text: "Vous voici devant l'**explorateur Windows**. Ce nom identifie le programme qui permet de naviguer dans l'arborescence du ou des disques durs de votre ordinateur. Sa fenêtre est décomposée en plusieurs parties, que nous allons détailler."
- Another yellow box contains the text: "La barre d'adresse vous indique où vous vous situez dans l'arborescence de Windows (Voir détails page suivante). Si vous êtes perdus c'est là qu'il faut regarder pour se retrouver".

# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS



**Les chiffres dans les cercles noirs servent de repère pour les pages à suivre.**

## AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

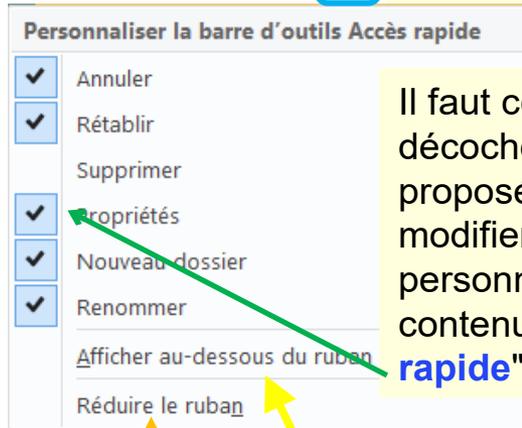
Vous aurez sans doute noté quelques différences avec votre affichage personnel, c'est voulu car cet explorateur a été simplifié à l'extrême

- 1) La **barre d'accès rapide** (réduite au strict minimum sur l'exemple)
- 2) Le **ruban**
- 3) La **zone de recherche**
- 4) La **barre d'adresse**
- 5) Le **volet d'exploration**
- 6) La **zone d'affichage**
- 7) Le **volet de détails** ou bien le **volet de visualisation** (facultatif)

# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

1

## 1-Barre d' accès rapide (personnalisable, tout a été décoché sur la dia 4)



Il faut cocher ou décocher les fonctions proposées pour modifier et personnaliser le contenu de "**Accès rapide**"

Cette barre d'accès rapide peut-être affichée soit au-dessus du "Ruban", soit en-dessous

"**Réduire le ruban**" permet de réduire le ruban aux intitulés des différents onglets



Cette petite barre **d'accès rapide** permet d'avoir en permanence accès à certaines fonctions de l'explorateur indépendamment du contenu du ruban (2).

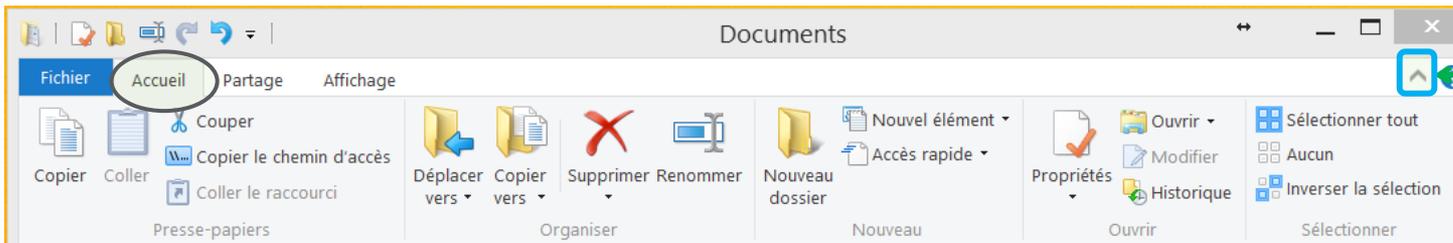
Dans l'exemple ci-contre en partant de la gauche nous avons :

- Fournit les **propriétés** de l'élément sélectionné dans une petite fenêtre
- La fonction "**Nouveau dossier**", accessible dans « l'onglet accueil" du Ruban (2)
- La fonction "**Renommer**" donne un nouveau nom à l'élément sélectionné, cette fonction est accessible dans « l'onglet accueil" du Ruban (2)
- Fonction "**Annuler**" cette fonction permet de revenir en arrière et d'effacer une action que l'on n'aurait pas du effectuer (raccourci équivalent CTRL+Z)
- Fonction "**Rétablir**" a pour effet de rétablir ce que vous venez d'"Annuler" (raccourci équivalent CTRL+Y)

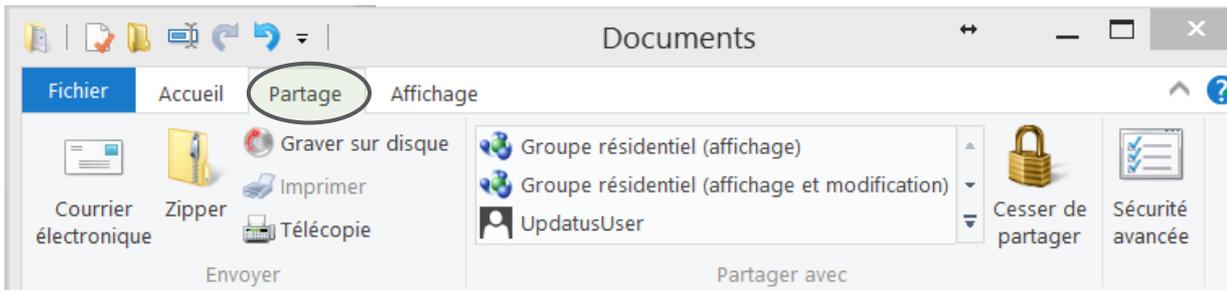
# AT03 – WINDOWS 10 L'EXPLORATEUR WINDOWS

2

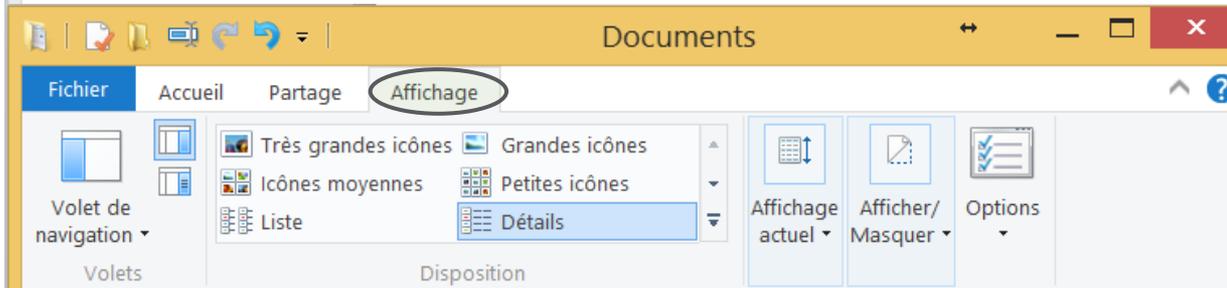
**2- Le "Ruban"**, il commence par des onglets (3 sur la dia : **accueil**, **partage** et **affichage**) Son contenu change en fonction de l'onglet sélectionné (surligné en bleu). Il faut sélectionner l'onglet par clic. Ces différents contenus du ruban donnent accès aux fonctions de l'Explorateur Windows. Leur dénomination textuelle suffit en général à comprendre leur utilité.



La petite flèche "▲" permet de réduire le "Ruban" à l'inverse "▼" permet de l'afficher



Le point d'interrogation se connecte sur internet pour de l'aide à travers des sites ou des forums



L'onglet "Partage" permet d'avoir accès à des fonctions particulières qui sont liées au réseau et à la sécurité de vos données. **Cet onglet ne sera pas abordé dans cet Atelier.**

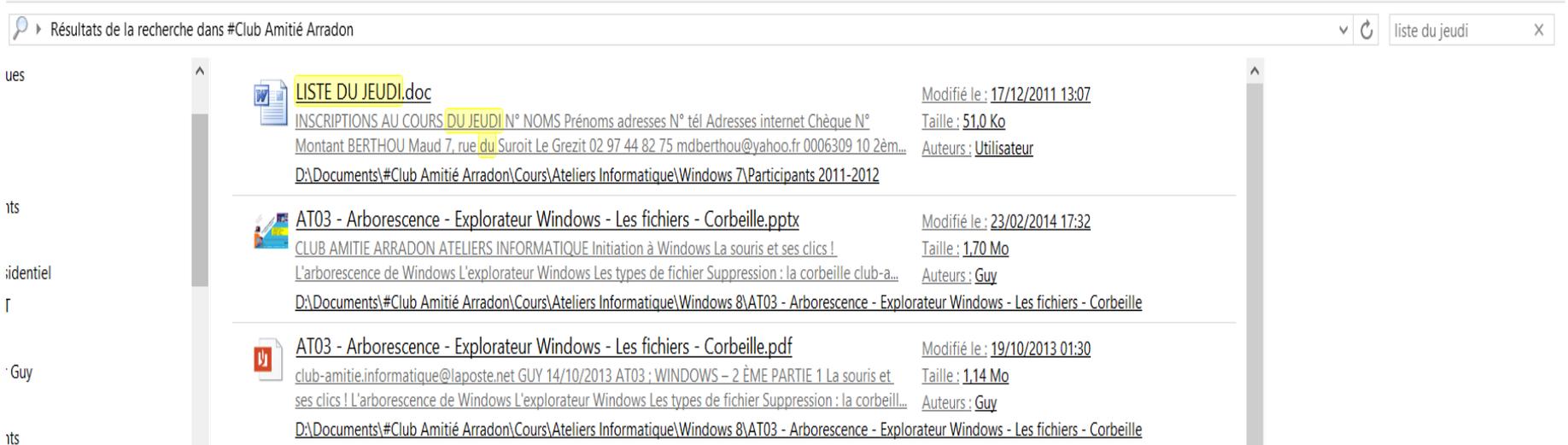
## 3-La Zone de recherche



Entrez un mot ou une expression dans la zone de recherche afin de rechercher un élément dans le **dossier actif**. La recherche commence dès que vous commencez à taper. Ainsi, dès que vous tapez la lettre L, par exemple, tous les fichiers dont le nom contient L s'affichent dans la liste de fichiers

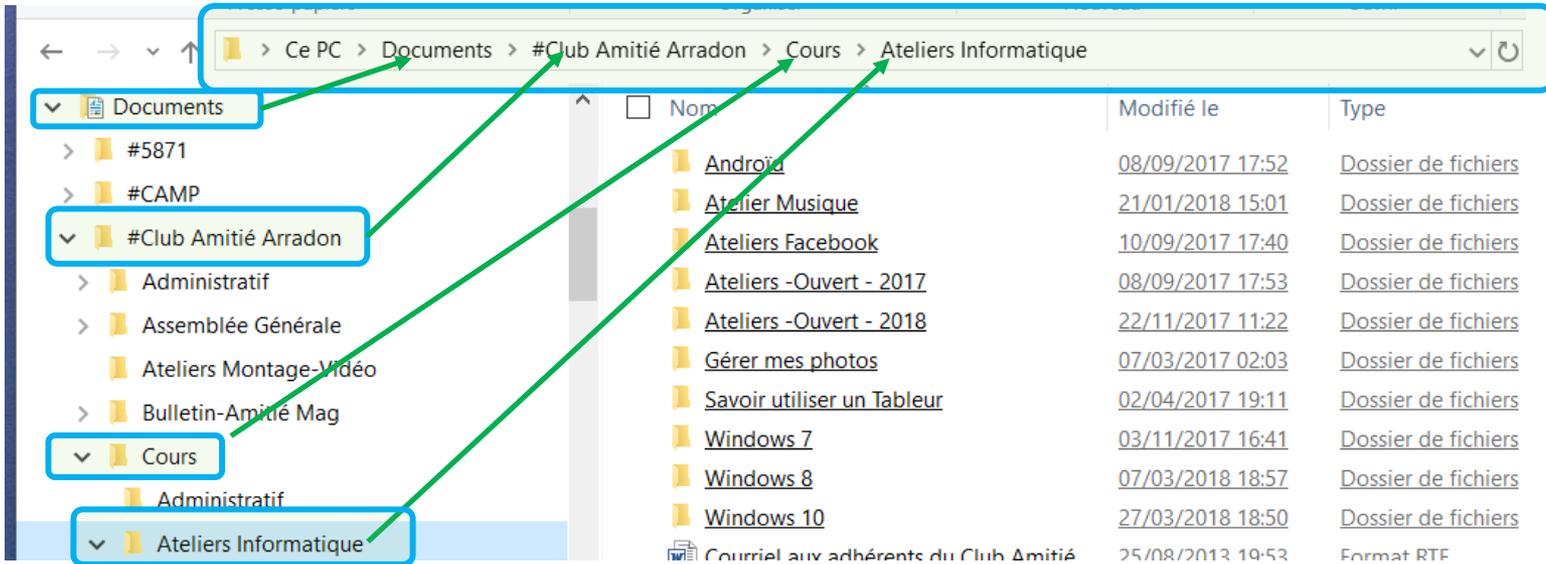
Imaginez que vous vous trouviez dans un dossier comportant des centaines de fichiers (avec vos photos ou votre musique par exemple). Vous, vous ne voulez accéder qu'au fichier "Liste du jeudi", pas à un autre. Eh bien vous n'avez qu'à taper des lettres de son nom dans la barre de recherche : seuls les fichiers correspondant à votre recherche apparaîtront dans la fenêtre.

Si vous tapez "jeud", alors tous les fichiers (et le contenu des sous-dossiers) du **dossier actif** contenant les lettres "jeud" apparaîtront Cette recherche est très puissante puisqu'elle affichera des **documents dont le contenu** contient la chaîne de caractère recherchée.



# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

## 4- La barre d'adresse



La barre d'adresse vous indique où vous vous situez dans l'arborescence de Windows : elle indique le chemin parcouru dans l'arborescence depuis la racine pour arriver jusqu'au dossier actuel dont le contenu est affiché.

Dans notre exemple, le chemin est le suivant :

**Ce PC ► Documents ► Club Amitié Arradon ► Cours ► Ateliers informatique**

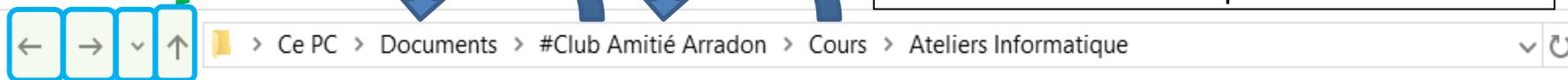
Ainsi, nous savons que nous nous trouvons dans le dossier nommé "**Ateliers informatique**", lui-même situé dans un dossier nommé "**Cours**", lui-même situé dans.....

Le **contenu du dossier** visité est visualisé dans la zone qui mérite bien son nom la **zone d'affichage (6)** de l'explorateur Windows

**4- La barre d'adresse** est très pratique pour "**Naviguer**" dans l'arborescence de vos dossiers. Pour cela 2 méthodes :

**Méthode 1** : Utiliser la flèche de l'explorateur Windows pour "**Remonter**" dans votre arborescence niveau par niveau

**Méthode 2** : Cliquer pour accéder directement au niveau supérieur, on peut même faire un saut de plusieurs niveaux



Cette flèche ← permet d'aller en **arrière** dans la consultation des dossiers

Cette flèche → permet d'aller en **avant** dans la consultation des dossiers

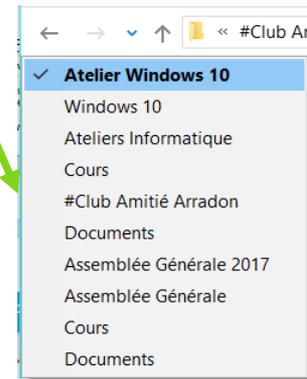
**À noter que l'on retrouve ces flèches et la fonction correspondante dans les navigateurs internet**

## 4- Cette barre d'adresse permet encore deux autres façons de « naviguer »



La flèche en bout de la barre d'adresse permet d'afficher une liste des dossiers récemment consultés et avec un clic gauche de retourner directement sur le dossier choisi, elle n'existe plus dans Windows 11.

Enfin, en cliquant sur la flèche qui sépare deux niveaux de l'arborescence, on accède directement au contenu (dossiers) de l'étage inférieur en descendant dans l'arborescence ici on verrait le contenu de cours

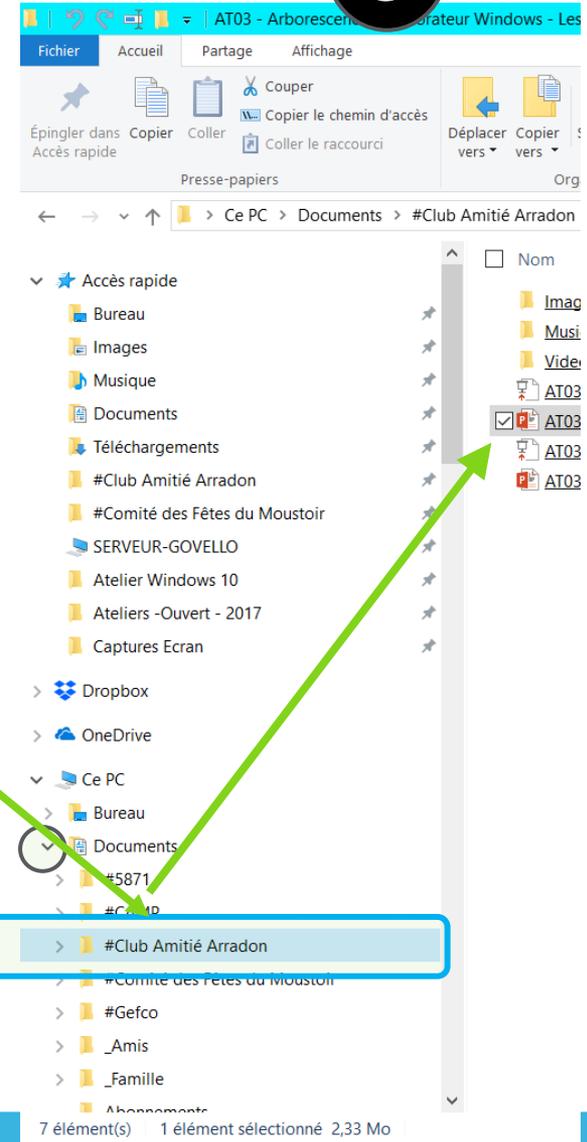
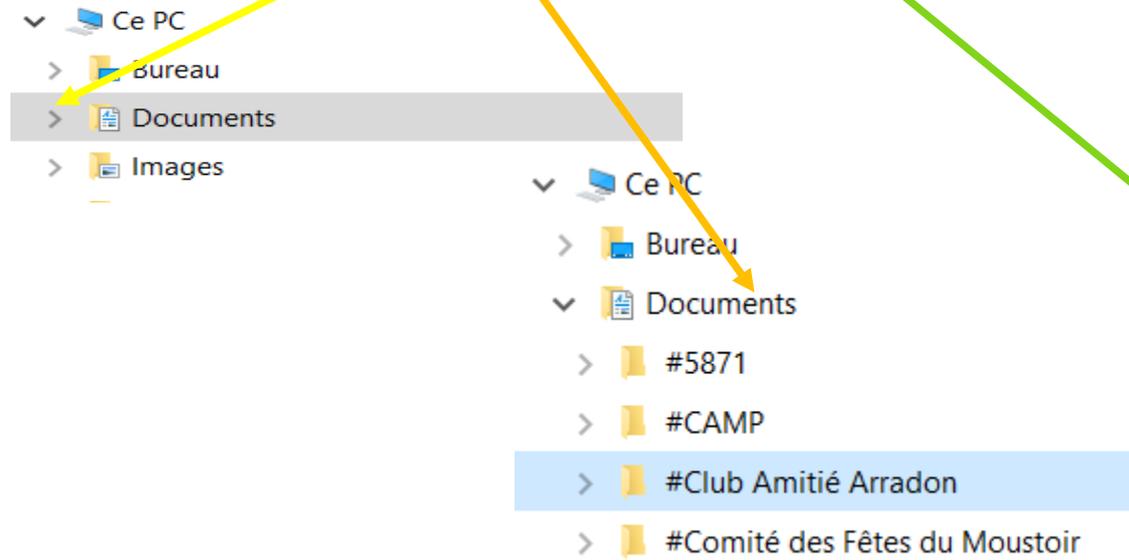


# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

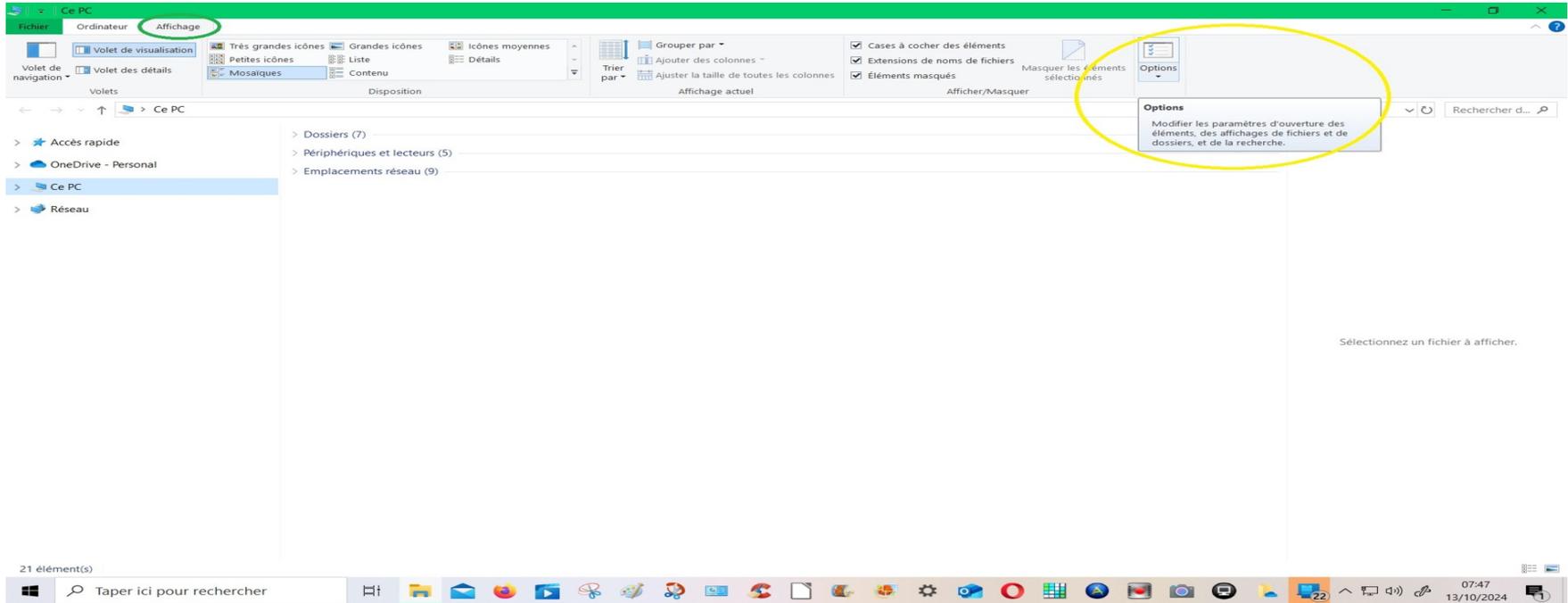
5

## 5 - Volet de navigation

Le volet gauche vous permet d'explorer toutes sortes d'emplacements : les dossiers sur **votre** PC, les périphériques et lecteurs connectés à votre PC (ex téléphone, clef USB, disque externe) et d'autres PC sur votre réseau si vous en avez. Appuyez ou cliquez sur un emplacement pour afficher son contenu dans la **zone d'affichage (6)** (partie centrale de l'explorateur), ou appuyez ou cliquez sur une flèche (petite flèche horizontale) pour développer un dossier dans le volet de navigation, quand cet emplacement est "**développé**", la flèche devient **noire et orientée vers le bas** pour pouvoir le réduire.



## 5 - Volet de navigation (réglages du volet)



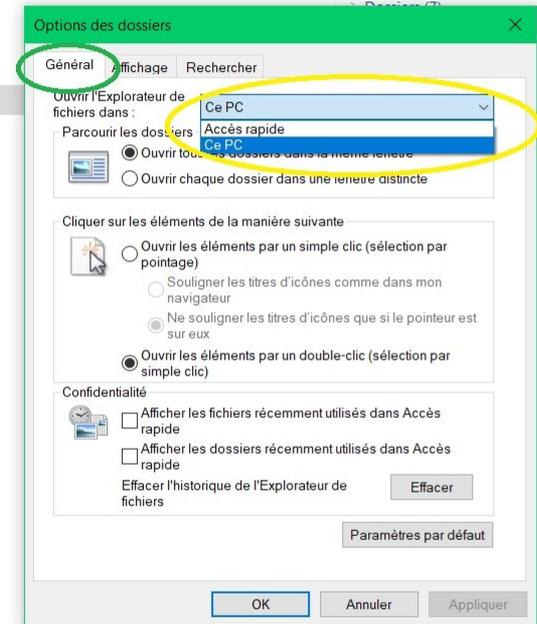
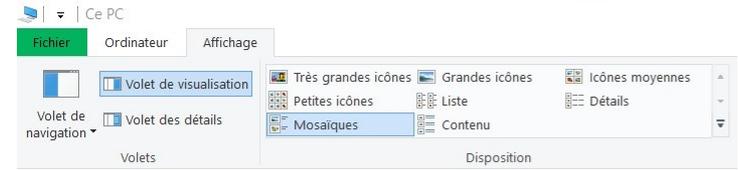
Via l'onglet **affichage** du ruban, rendez vous dans options, vous pourrez choisir deux choses essentielles, ce qui se passe à l'ouverture de l'explorateur suivante et le contenu du volet de navigation

## 5 - Volet de navigation (réglages du volet)

Vous pouvez :

- ouvrir l'explorateur sur l'accès rapide (pour les plus pressés)
- ou ouvrir sur « ce PC » pour ceux qui veulent avoir la vue d'ensemble de leur machine (plus pratique pour voir le lecteur de DVD, le disque externe ou la clef USB que vous venez de connecter).

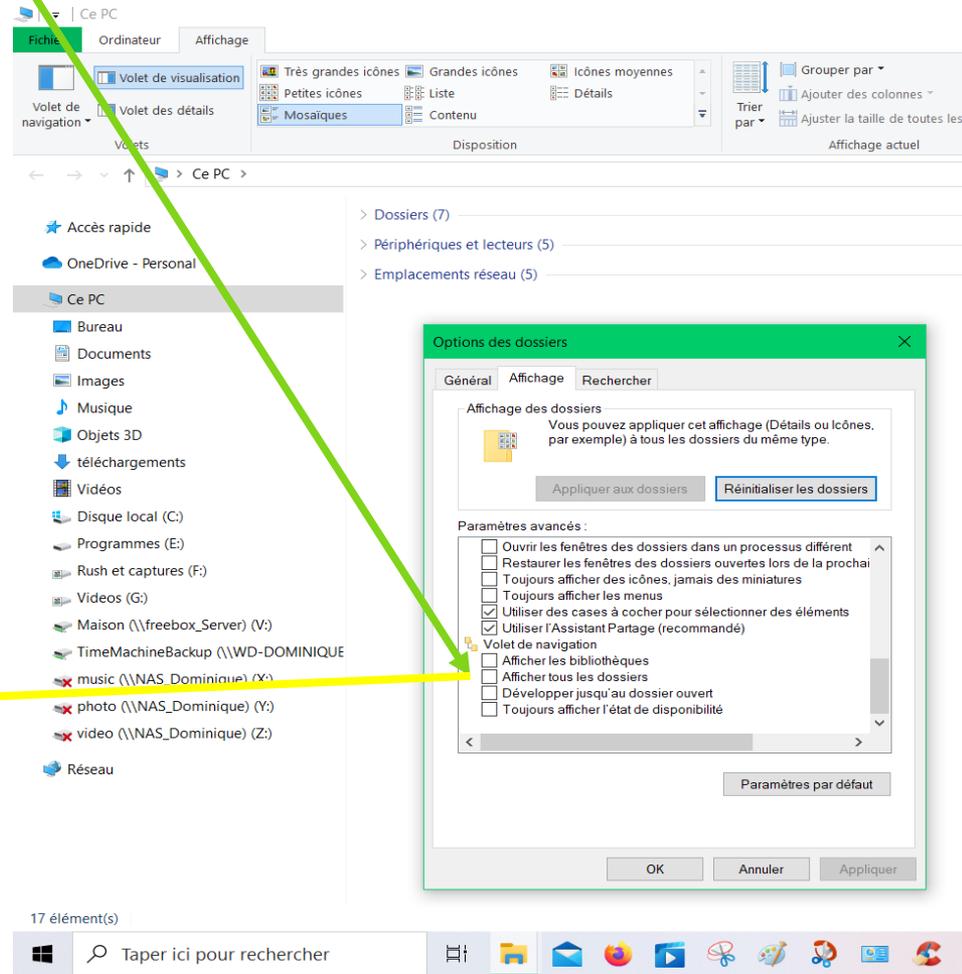
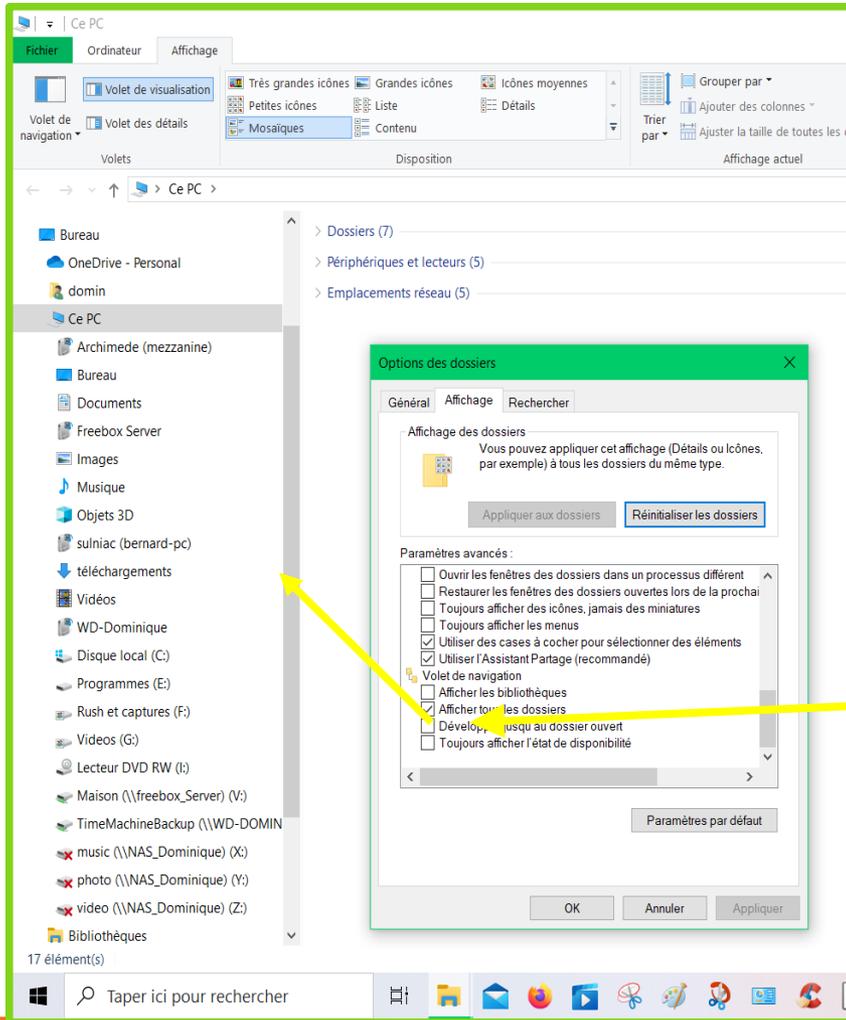
Cette deuxième option devrait satisfaire une majorité



21 élément(s)



## 5 - Voilet de navigation (réglages du volet)



### 5 - Volet de navigation (réglages du volet)

Vous l'aurez vu sur la dia précédente, une seule coche activée flèche verte peut entraîner l'apparition de trop d'informations dans le volet de navigation (flèche jaune) (un ascenseur est apparu) alors qu'à droite vous avez l'essentiel.

Essayez et notez vos réglages ; revenez en arrière immédiatement si le résultat ne vous convient pas.

Rappelez vous : trop d'information tue l'information.

# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS



## 6 Zone d'affichage (partie centrale de l'affichage)

C'est dans cette **zone** que le contenu du "**dossier actif**" sélectionné dans le volet de navigation de gauche est **affiché**.

C'est également là que vos résultats de recherche s'affichent lorsque vous entrez un terme de recherche dans la zone de recherche (3).

Dans cette zone, vous pourrez cliquer dans un dossier pour l'ouvrir ou par clic droit vous pourrez aussi faire toutes les **opérations de gestion** de vos dossiers et fichiers. Ceci est aussi possible avec les icônes plutôt explicites de l'onglet « **Accueil** » ou « **Affichage** » du **Ruban (2)** ) à vous de choisir votre méthode.

Ainsi, vous pourrez :

- **Créer** un nouveau dossier ou sous-dossier
- **Supprimer** un dossier ou un fichier
- **Renommer** un dossier ou un fichier
- Afficher ou masquer des dossiers ou des fichiers
- **Copier/couper** et coller un dossier ou un fichier
- 

Toutes ces manipulations seront vues dans AT04.

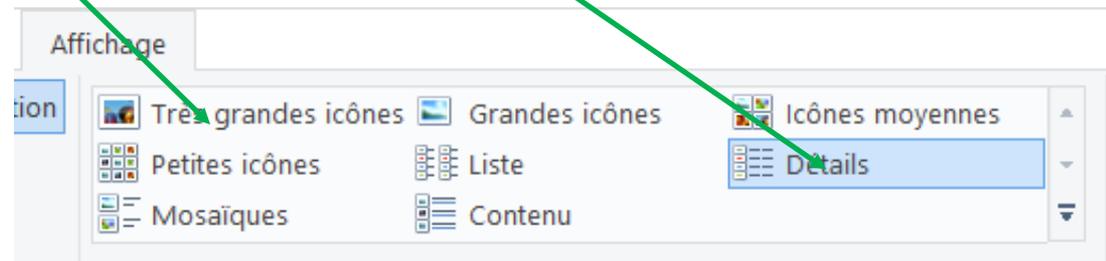
# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

## 6

### 6 Zone d'affichage (partie centrale de l'affichage)

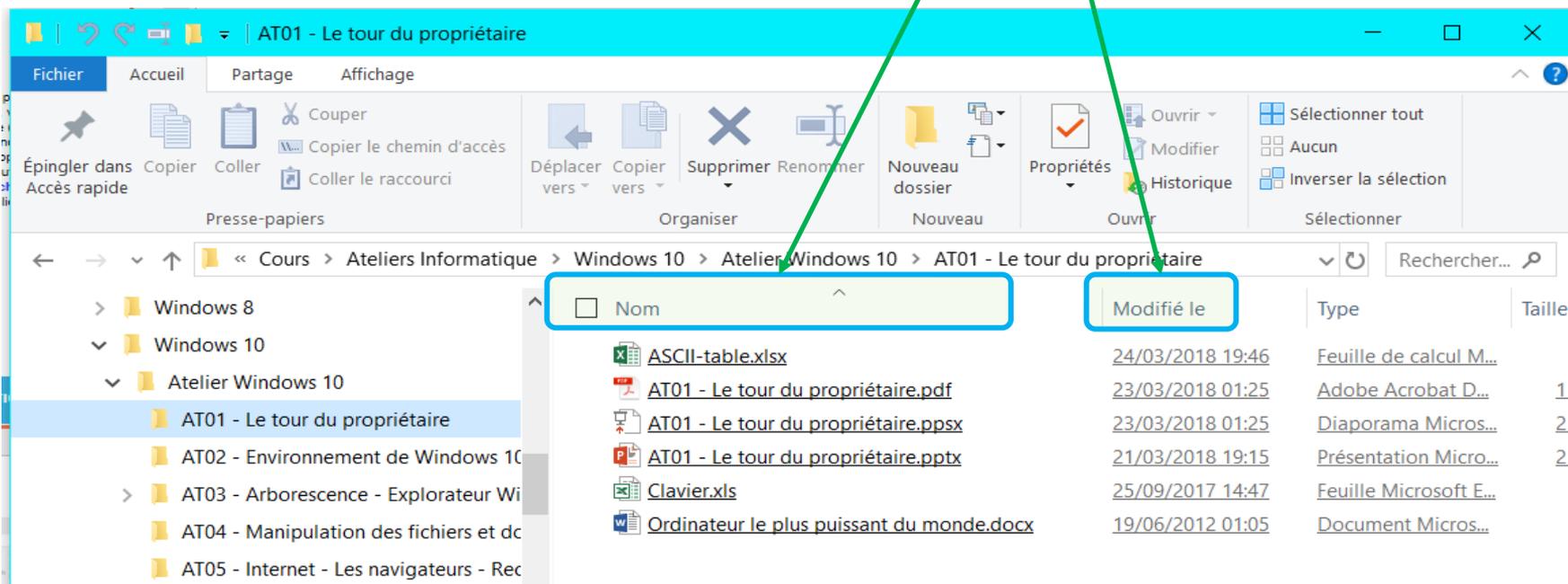
Pour modifier le type d'affichage du contenu de la zone 6, rendez vous dans l'onglet **affichage** du **ruban (2)** n'hésitez pas à utiliser les propositions ci-contre. "**Très grandes icônes**" sera parfait pour un dossier contenant des photos,

"**Détails**" affiche le contenu d'un dossier en colonnes avec des en-têtes de colonne et permet de nombreux tris voir dia suivante.



## Affichage détails : En-têtes de colonnes

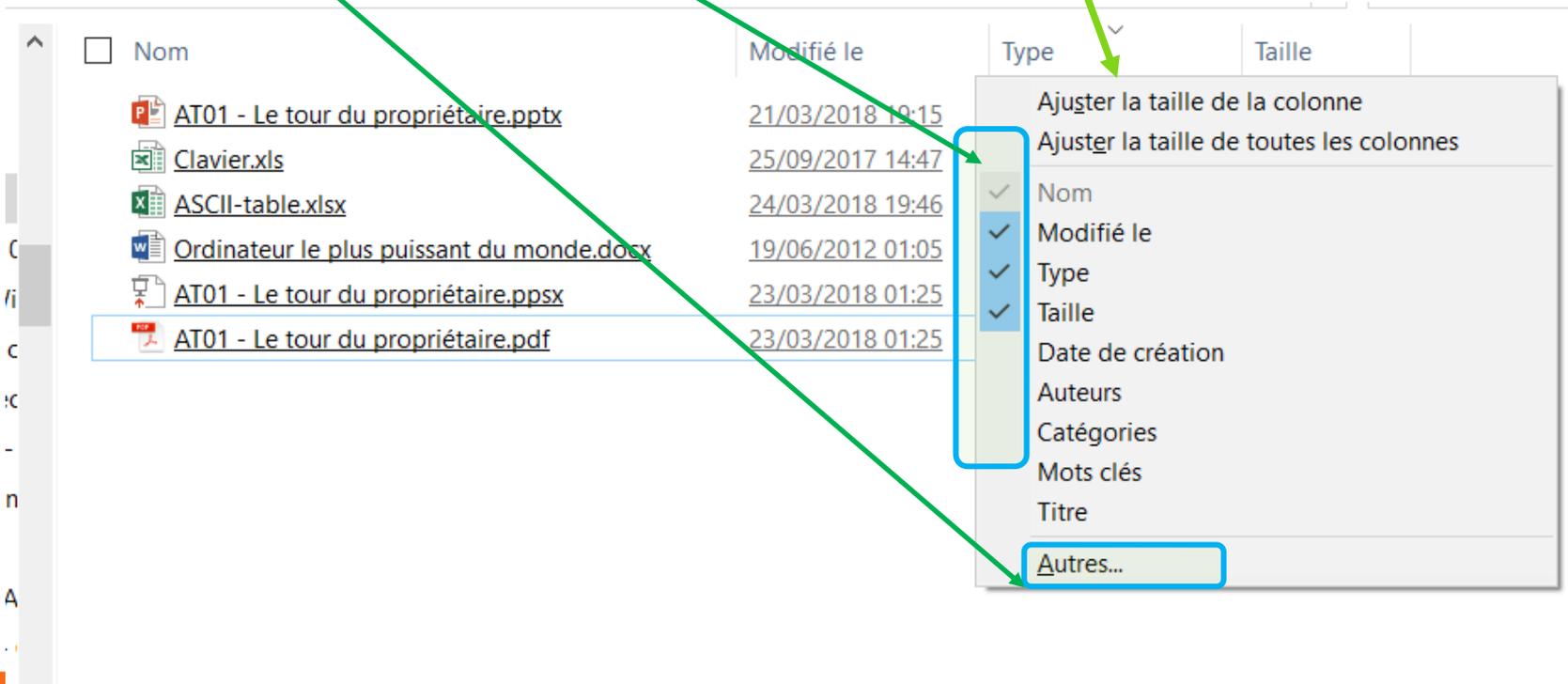
En mode d'affichage **Détails**, vous pouvez utiliser les **en-têtes de colonnes** pour modifier la manière dont les fichiers de la liste de fichiers sont organisés. Par exemple, vous pouvez appuyer ou cliquer sur l'en-tête "**Modifié le**" pour trier en fonction de la date de modification (avec les fichiers les plus récemment utilisés en haut). Si vous appuyez ou cliquez à nouveau sur cet en-tête, les fichiers sont triés avec les plus anciens en haut. Un clic sur "**Nom**" classe par ordre alphabétique descendant ou ascendant.



# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

En **cliquant droit** en dehors d'une en-tête de colonne, un petit menu s'affiche qui permet d'ajouter des colonnes en les sélectionnant.

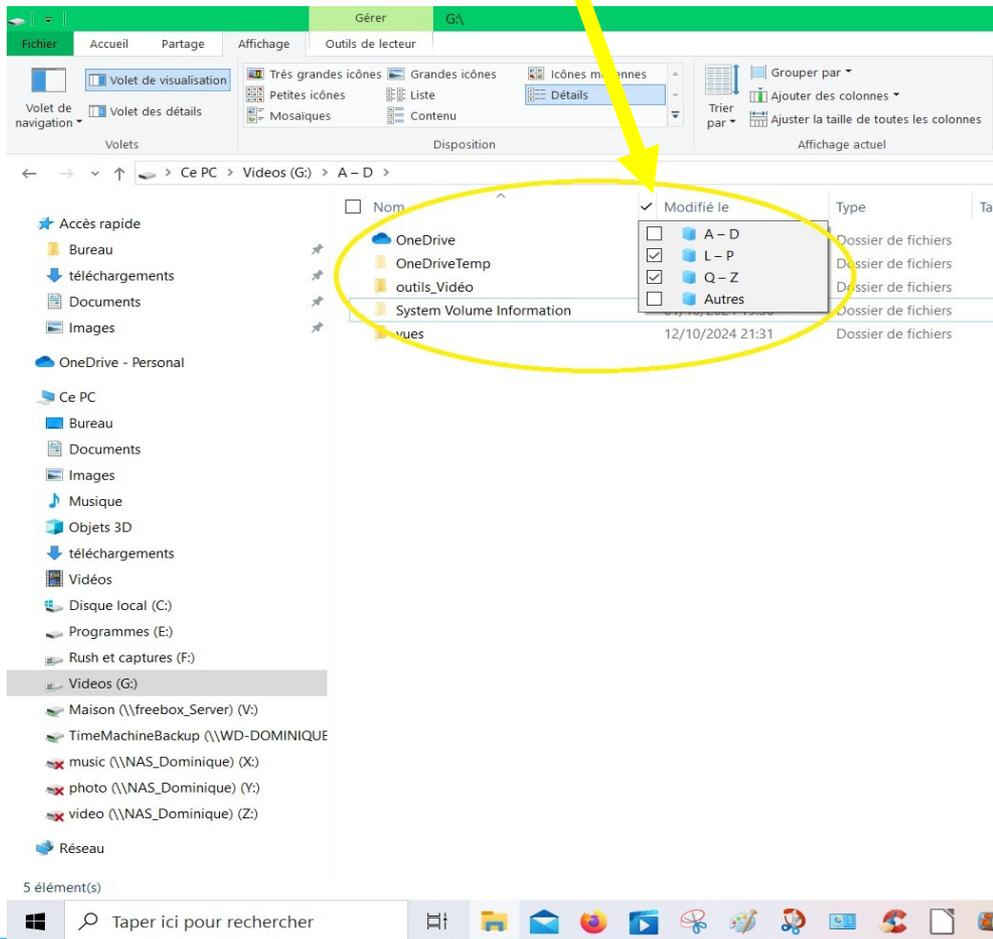
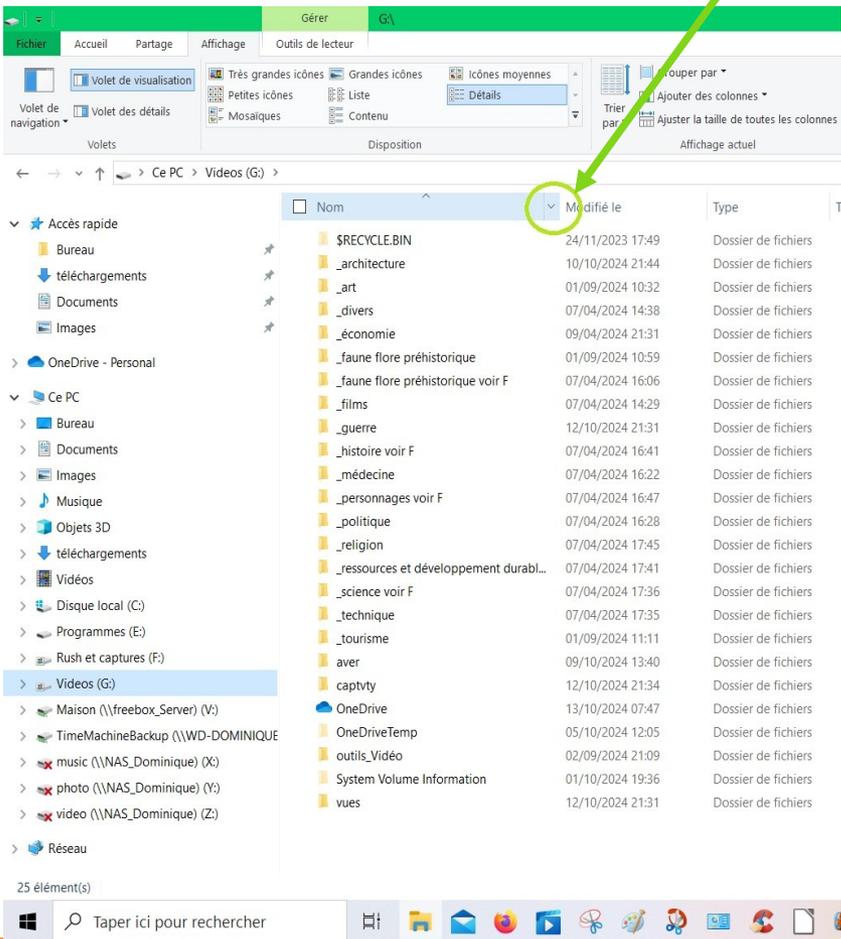
"Autres" affiche une liste complète de ce qui peut être ajouté comme colonne. Cela permet pour des photos d'avoir des informations liées à la photo comme par exemple la marque de l'appareil, l'ouverture, la focale etc...



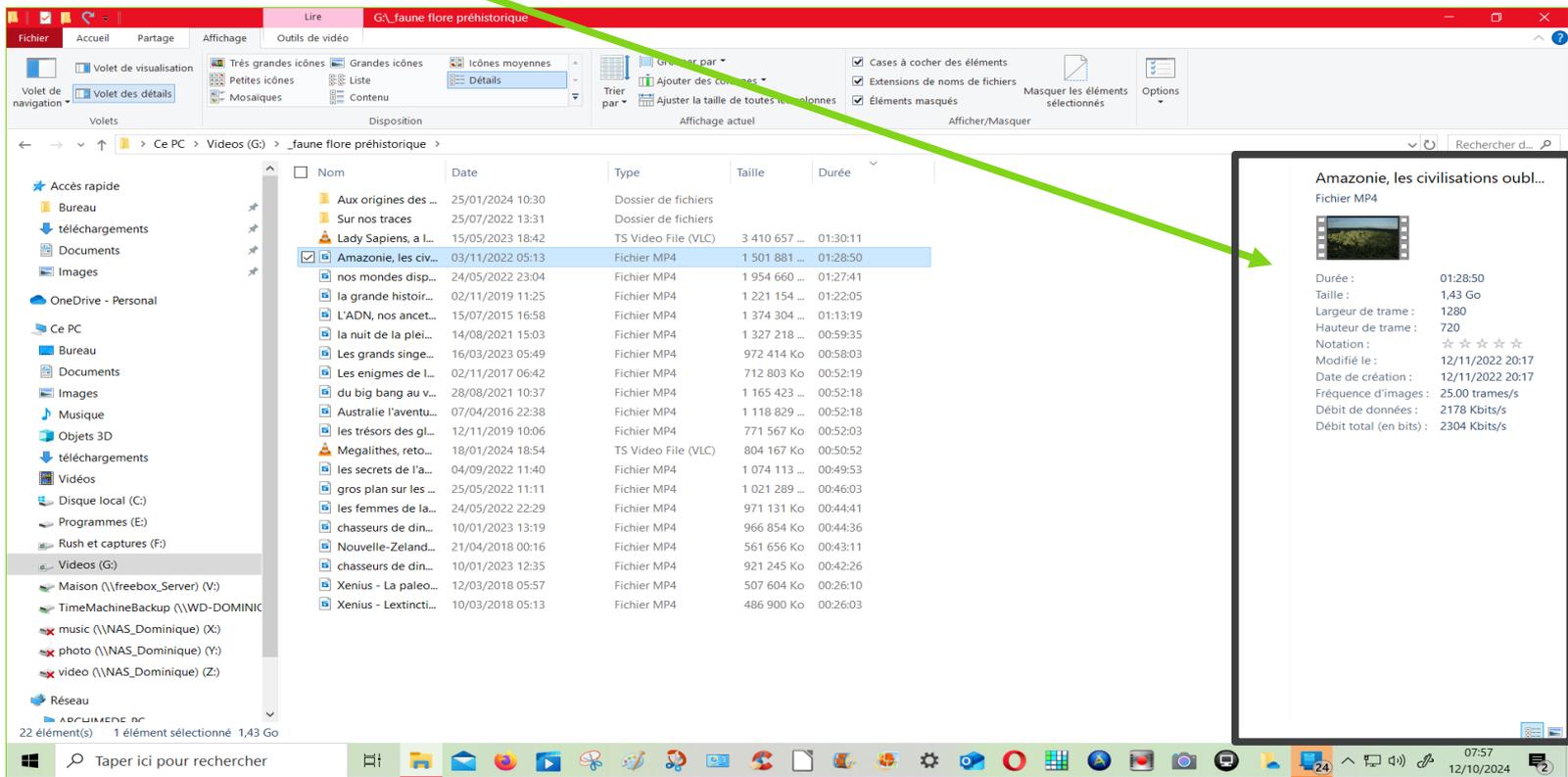
# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

6

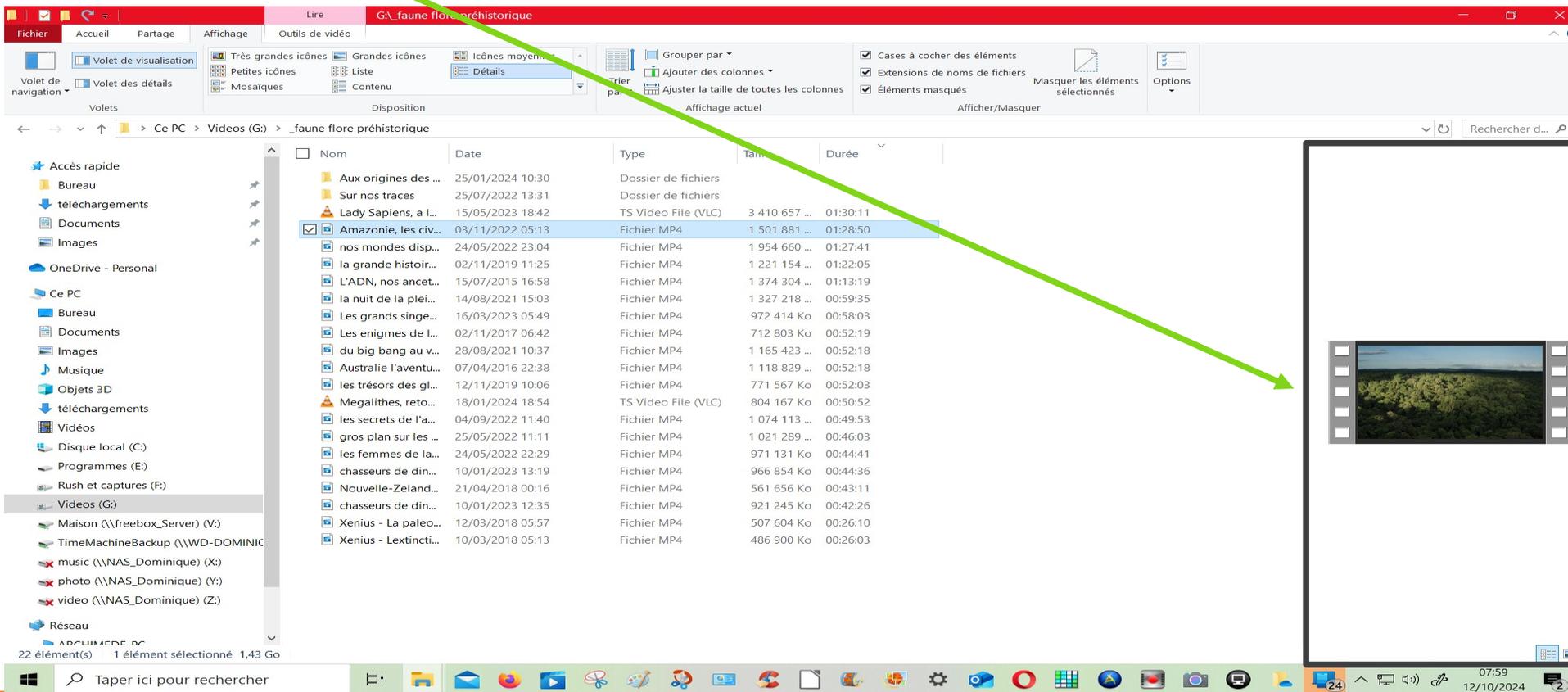
En mode détail, la liste peut parfois être longue. Vous pouvez pour la rubrique active (légèrement bleutée) choisir de restreindre le contenu via la petite flèche pour une meilleure lisibilité ponctuelle. Exemple ci dessous où j'ai filtré sur les éléments qui commencent par les lettres comprises entre L et Z



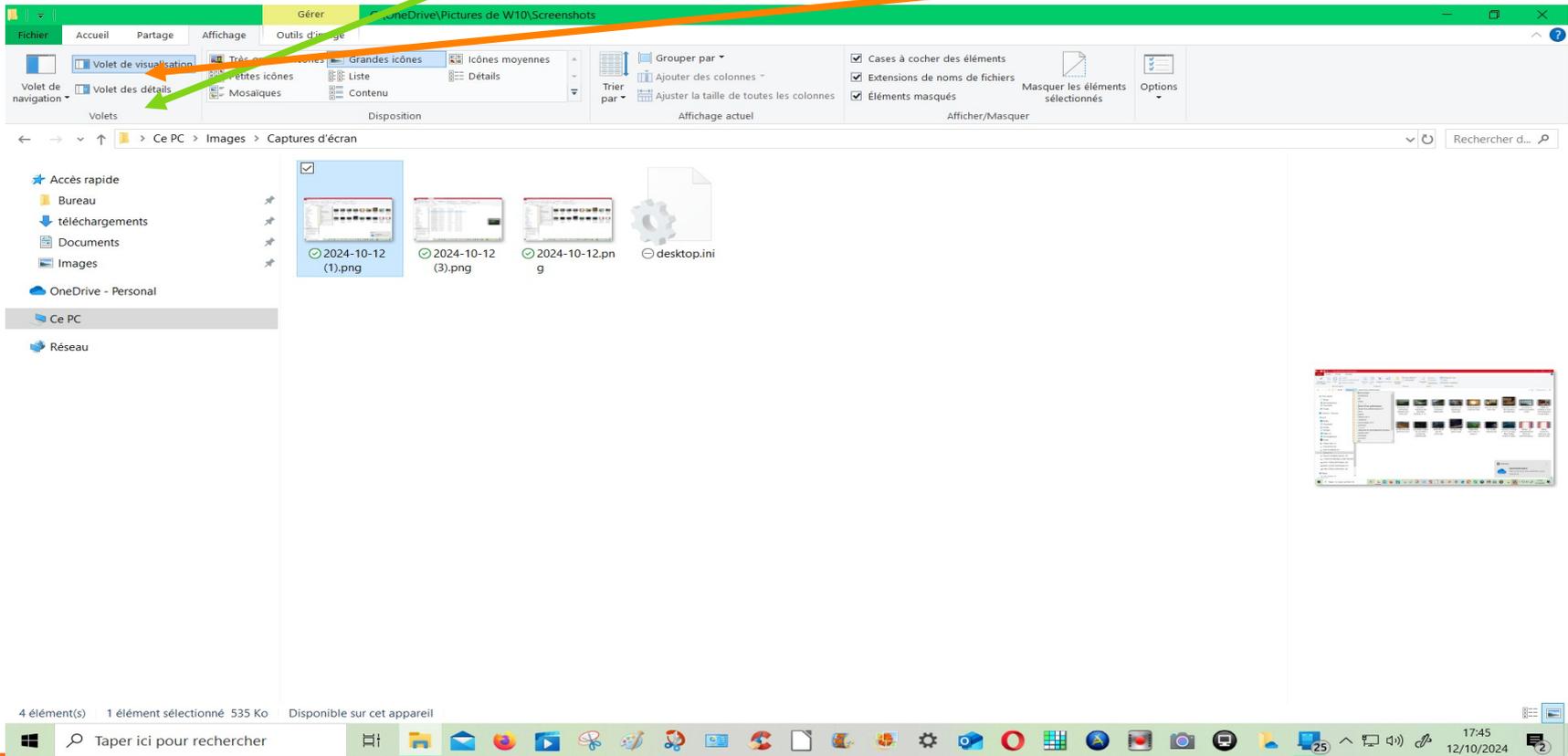
Le **volet de détail** apporte comme son nom l'indique une information détaillée sur l'objet sélectionné dans la zone d'affichage (6) (équivalent à clic droit /propriétés)



Le **volet de visualisation** permet de voir le contenu du fichier sélectionné dans la zone d'affichage (6) (pour certains types de fichiers seulement)



Pour passer de l'affichage du **volet de visualisation** au **volet de détail** dans l'onglet **affichage** du **ruban** (2), on clique sur celui qui n'est pas actif, si on re-clique sur celui qui est actif alors la zone 7 disparaît et offre plus de place pour la **zone d'affichage** (6)



# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

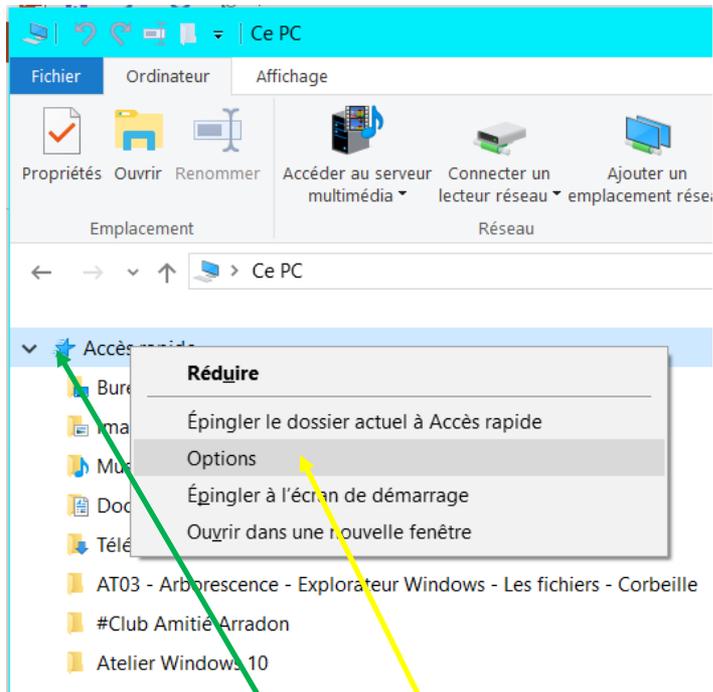
Pratique ! N'hésitez pas à vous promener dans l'arborescence de votre (ou de vos) disque(s) dur(s). Avec le temps et la pratique, vous vous repêrerez facilement. **Maintenant** que nous connaissons **l'Explorateur Windows**, utilisons-le ! Pour commencer, ouvrons une fenêtre d'explorateur. Et examinons "**Accès rapide**"

The screenshot shows the Windows Explorer interface. The address bar indicates the current path: < Ateliers Informatique > Windows 10 > Atelier Windows 10 > AT03 - Arborescence - Explorateur Windows - Les fichiers - Corbeille. The left sidebar shows the 'Accès rapide' (QuickTime) section, which is highlighted with a blue box. The main pane displays a list of files and folders, with the file 'AT03 - Arborescence - Explorateur Windows - Les fichiers - Corbeille.pptx' selected. A green arrow points from the text below to the 'AT03 - Arborescence - Explorateur Windows - Les fichiers - Corbeille' folder in the sidebar, and another green arrow points from the text below to the selected file in the main pane.

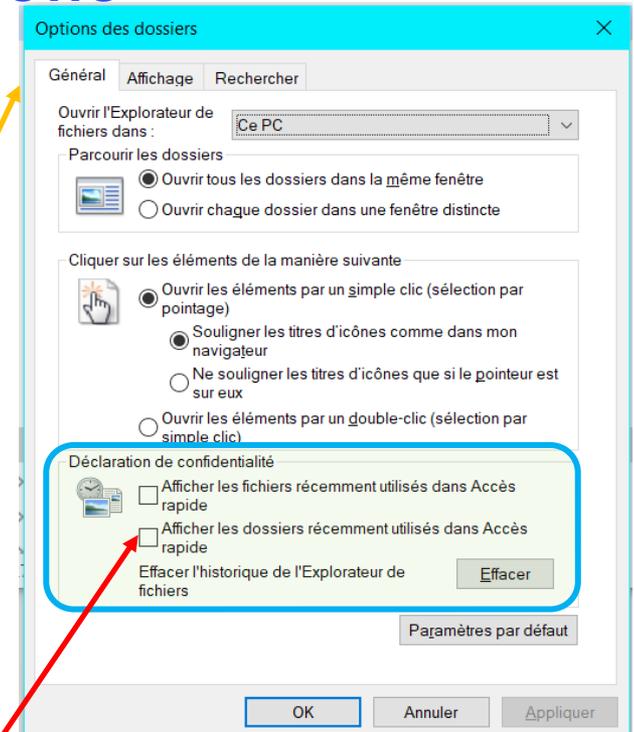
Nom	Modifié le
Images	19/03/201
Musique	19/03/201
Video	19/03/201
AT03 - Arborescence - Explorateur Windows - Les fichiers - Corbeille.ppsx	14/10/201
<b>AT03 - Arborescence - Explorateur Windows - Les fichiers - Corbeille.pptx</b>	09/04/201
AT03 - Arborescence.ppsx	05/04/201
AT03 - Arborescence.pptx	05/04/201

"**Accès rapide**" : C'est là que l'on pourra "**Épingler**" les dossiers les plus souvent utilisés pour pouvoir y accéder directement sans cliquer pour ouvrir une suite de dossiers et de sous dossiers pour atteindre le dossier sur lequel on travaille souvent. Dans l'exemple le dossier "**AT03 – Arborescence .....**" est épinglé à "**Accès rapide**" ce qui permet de trouver directement le **fichier** sur lequel je travaille pour le support de cours.

# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

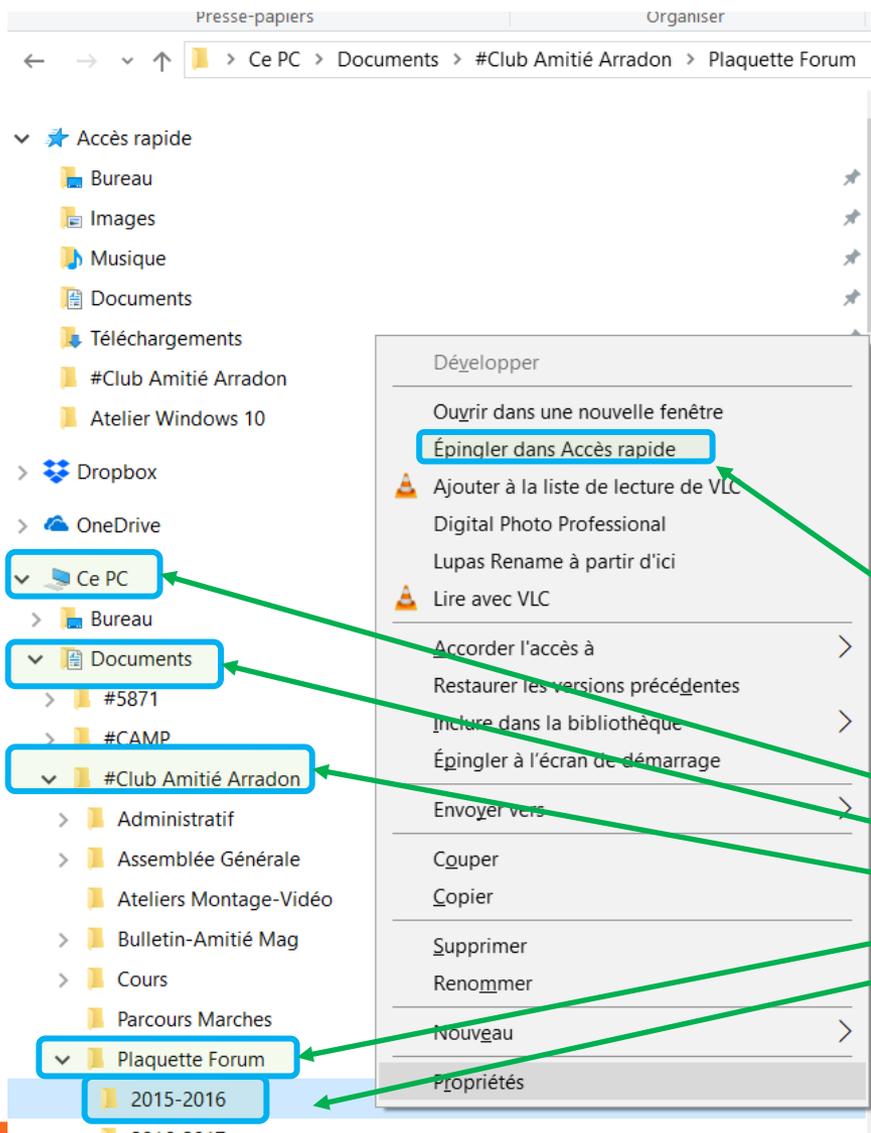


Par défaut, Windows épingle les fichiers et les dossiers récemment utilisés de façon automatique à "**Accès rapide**". Si on souhaite avoir dans ce groupe uniquement les dossiers que l'on a épinglé, il faut faire un **clic droit** sur "**Accès rapide**" et un **clic gauche** sur "**Options**" ce qui affiche la fenêtre des "**Options des dossiers**"

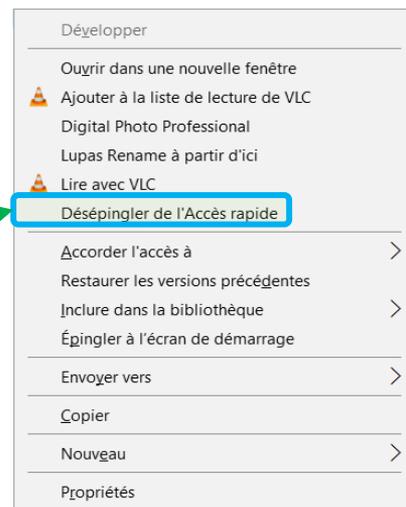


Dans cette deuxième fenêtre des "**Options des dossiers**" sous "**Déclaration de confidentialité**", il faut décocher les deux cases "**Afficher les....**". En décochant ces deux cases, votre "Accès rapide" ne sera pas enrichi de tous les dossiers récemment utilisés. "**Accès rapide**" sera plus clair et ne contiendra que ce qui est souhaité.

# AT03 – WINDOWS 10 ET 11: L'EXPLORATEUR WINDOWS



Pour enlever un dossier de "Accès rapide", clic droit sur le dossier à "Désépingler" et dans le menu qui s'affiche, il faut cliquer gauche dans "Désépingler de l'Accès rapide"



Pour "Épingler" un dossier à "Accès rapide" il faut aller dans ce dossier en dépliant successivement les dossiers supérieurs. Dans l'exemple ci-contre, on clique gauche successivement sur :

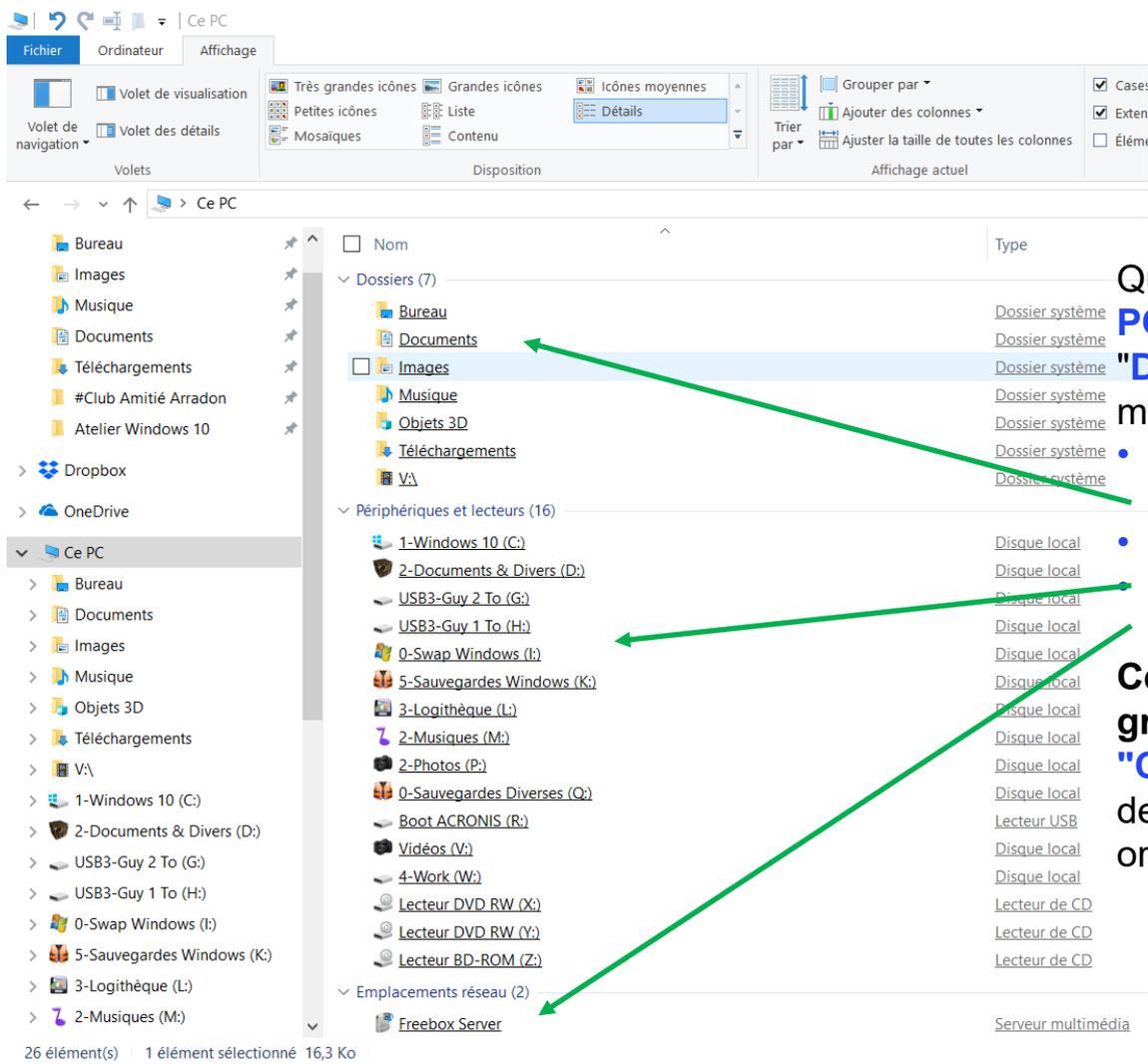
- Ce PC
- Documents
- #Club Amitié Arradon
- Plaquette Forum

Le dossier 2015-2016 apparaît alors. Sur celui-ci il faut cliquer droit pour faire apparaître un menu dans lequel on trouvera la fonction "Épingler dans Accès rapide"

## AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

**ATTENTION** : Tout ce qui est contenu dans l'"Accès rapide" (épinglé) n'est qu'un raccourci de votre dossier, ne croyez surtout pas qu'il est présent 2 fois sur l'ordinateur. Quand on épingle à "Accès rapide", l'explorateur ne fait qu'ajouter un lien qui pointe sur le dossier réel qui restera là où il est dans l'arborescence de "Ce PC", Ne vous trompez pas d'endroit supprimer un accès rapide est sans conséquence mais supprimer le vrai dossier n'est pas anodin

# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS



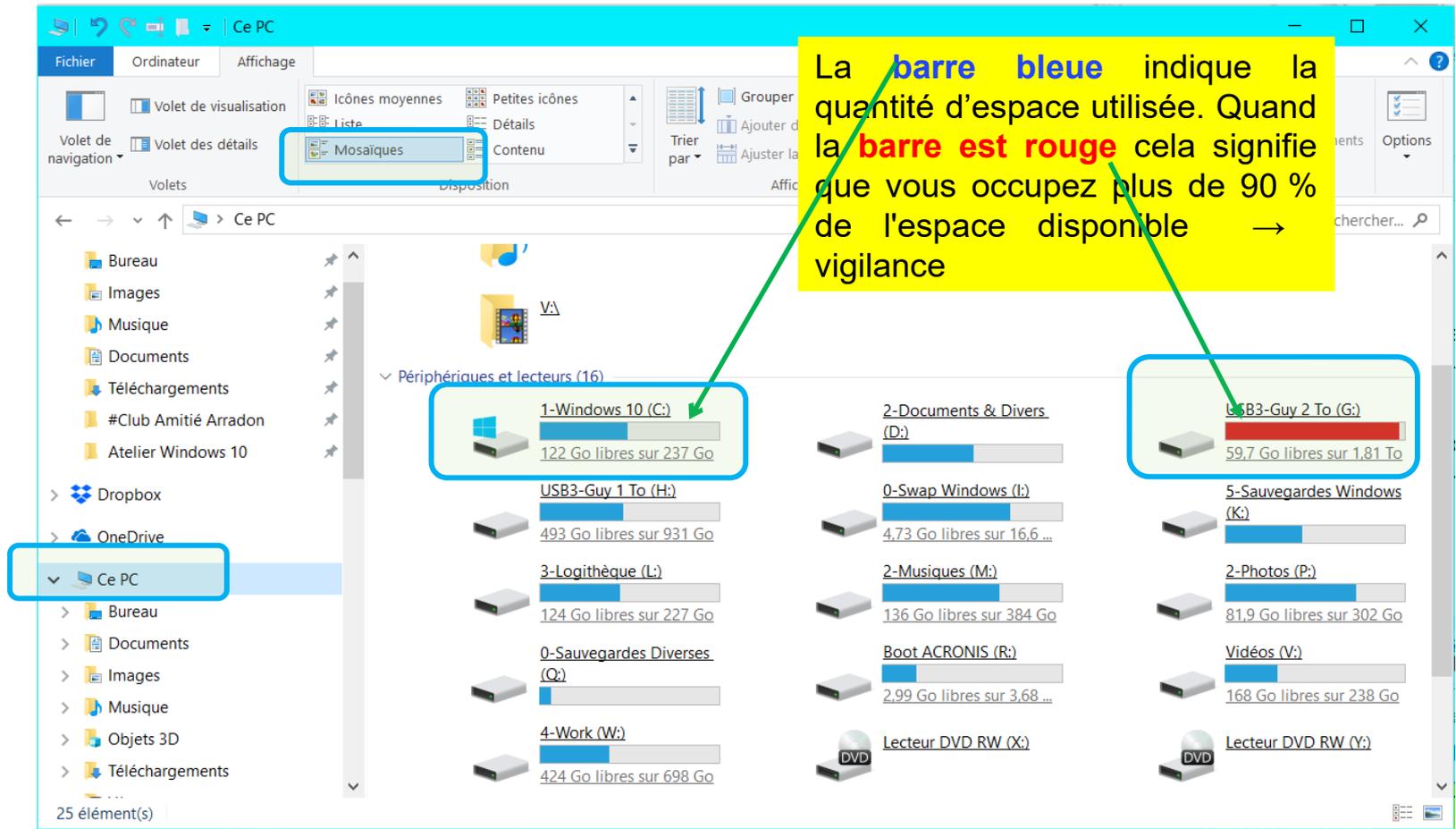
Quand on clique gauche sur "Ce PC" et que l'on est en affichage "Détails" L'explorateur de fichier montre dans la zone d'affichage (6) :

- Les dossiers standard de Windows
- Les périphériques et lecteurs
- Les emplacements réseau

Cette présentation avec ces trois groupes est propre à "Ce PC" "Ce PC" est la racine ou le départ de l'arborescence présente sur votre ordinateur.

# AT03 – WINDOWS 10 ET 11 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

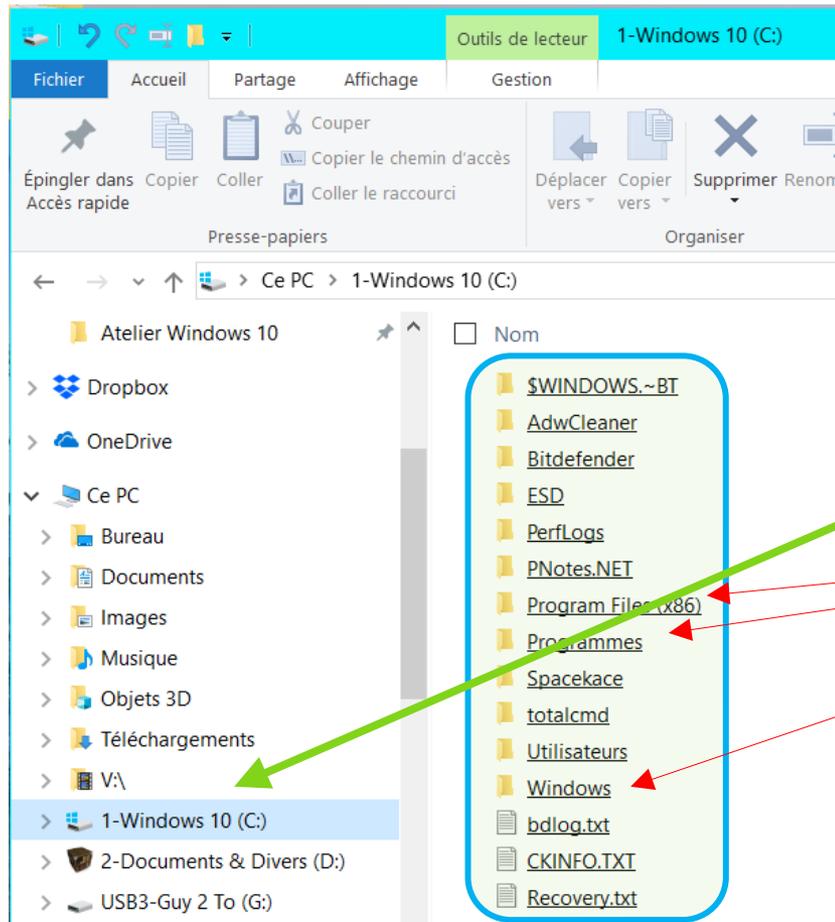
En affichage "Mosaïque", avec "Ce PC", la zone d'affichage (6) affiche tous les "périphériques et lecteurs" avec une représentation graphique sous forme de barre qui indique le niveau d'occupation de l'unité (disque).



# AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

Nous allons maintenant parler des **fichiers** et **dossiers** : ce sont les brriques de base de tout ce que vous ferez sur votre ordinateur.

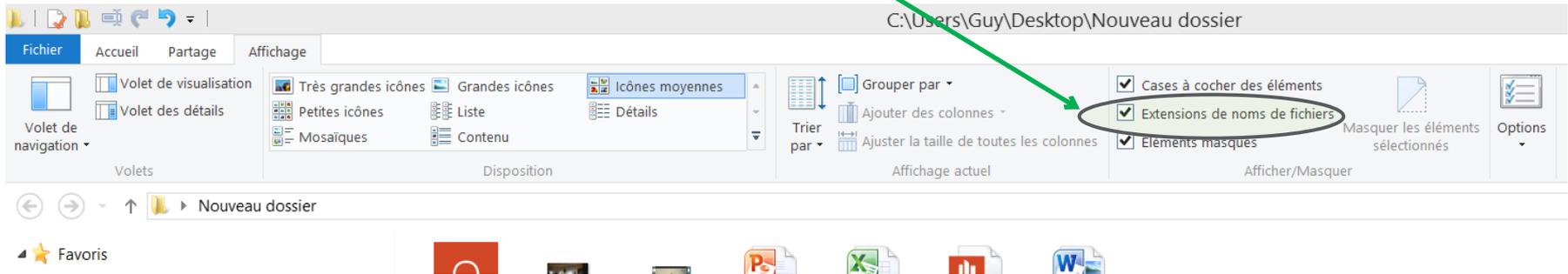
L'important est de bien savoir où on se trouve dans l'**arborescence de Windows (Ce PC)**.



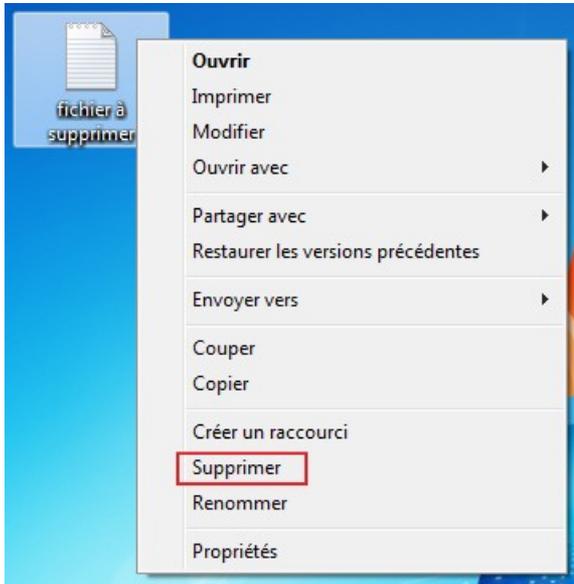
Comme nous l'avons vu, votre disque dur contient à la fois vos données personnelles et... Windows. **En effet, il existe des dossiers et des fichiers** qui permettent à **Windows de fonctionner**. Ces dossiers et fichiers sont dans des dossiers qui appartiennent à Windows et **il n'aime pas qu'on touche à ses affaires...** Ces dossiers se trouvent à la racine de l'un de vos disques durs (si vous en avez plusieurs). Parmi eux programmes, program files, windows. **Il vaut mieux éviter d'y toucher.**

## AT03 – WINDOWS 10 : LES TYPES DE FICHIERS

Nous avons vu qu'il y avait plusieurs types de fichiers, si ceux ci n'apparaissent pas, rendez vous dans l'onglet **Affichage** du "Ruban " de l'explorateur Windows10, il suffit de cocher la case "**Extension de noms de fichiers**"



# AT03 – WINDOWS 10: LA CORBEILLE



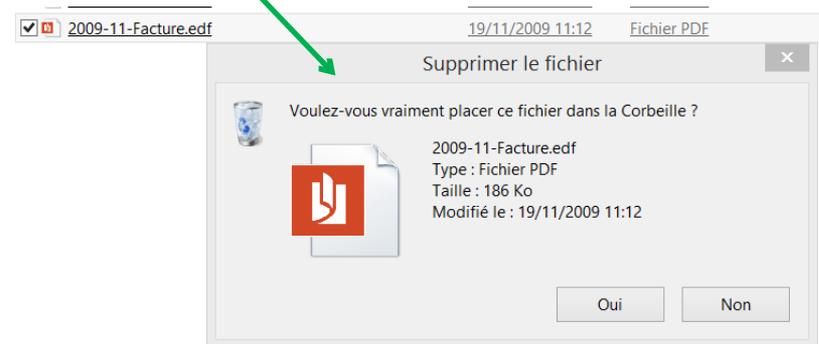
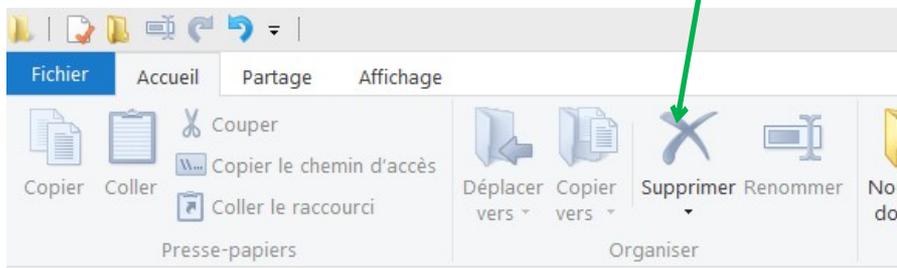
## Supprimer un fichier ou un dossier

Pour supprimer un fichier ou un dossier, le **menu contextuel** est utile. Faites un clic-droit sur l'objet à supprimer, choisissez Supprimer.

**Raccourci clavier : supprimer un élément sélectionné** : la touche **Suppr**

Dans **l'explorateur** Windows 10, dans **l'onglet « Accueil » du Ruban**, il y a un bouton "**Supprimer**", il supprimera tous les fichiers ou dossiers sélectionnés.

Un petit message de confirmation apparaît, au cas où vous auriez cliqué sur Supprimer sans le faire exprès. Validez et hop : plus de fichier. Mais il n'est pas perdu, il est dans votre corbeille



# AT03 – WINDOWS 10 : LA CORBEILLE

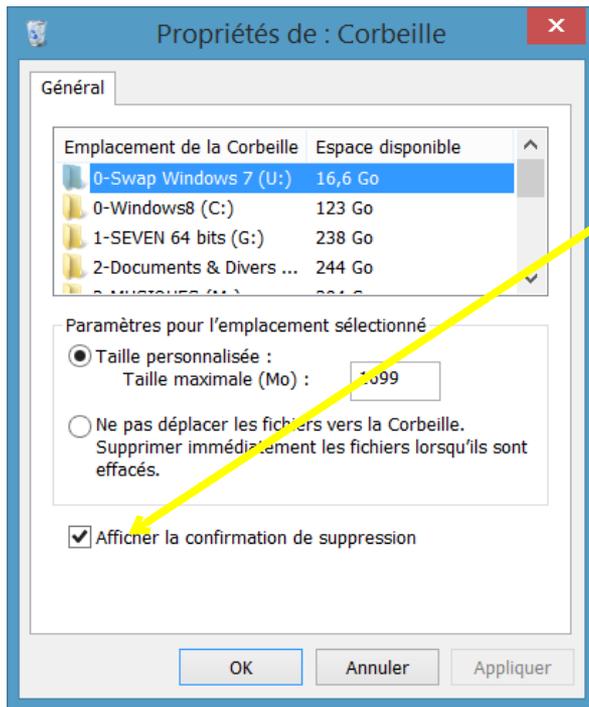


## Le droit à l'erreur : la corbeille

Si vous avez supprimé un **fichier** (ou un **dossier**) par erreur, pas de panique : vous pouvez aller le récupérer dans votre corbeille. Votre corbeille se trouve sur le **Bureau**.

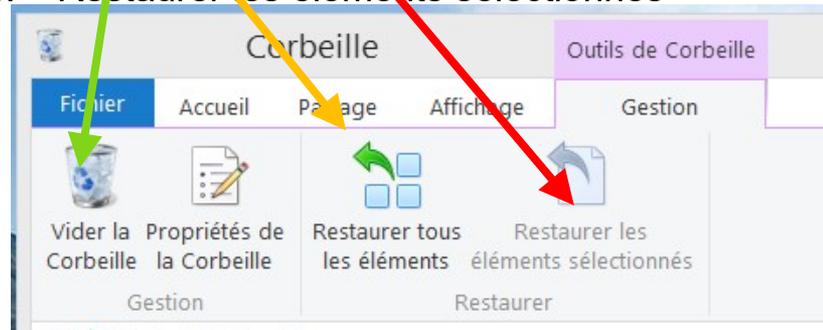
Double-cliquez sur la corbeille :

Celle-ci se comporte un peu comme un explorateur de fichiers. Dans Windows 10, un nouvel onglet "**Outils de la corbeille**" fait son apparition dans le **ruban**.

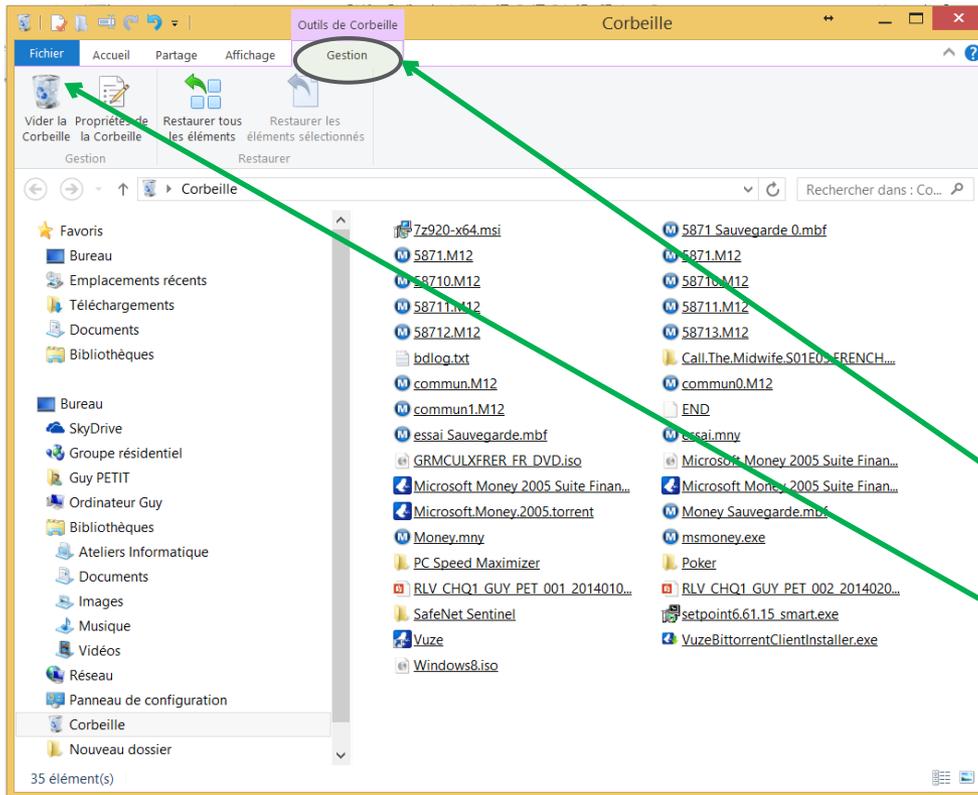


4 fonctions sont à votre disposition :

1. Vider la Corbeille : c'est parti pour tout effacer sauf si réglage 2 ci dessous désactivé
2. Propriétés de la Corbeille. Dans ce panneau une option importante qui **doit être toujours cochée**, sinon le message vous demandant **confirmation de votre suppression** n'apparaîtra pas.
3. Restaurer tous les éléments
4. Restaurer les éléments sélectionnés



# AT03 – WINDOWS 10 : LA CORBEILLE



**Restaurer** --> Votre fichier revient à la place qu'il occupait avant sa suppression. C'est pareil pour les dossiers supprimés.

## Vider la corbeille

Comme on l'a vu, un fichier supprimé peut être récupéré grâce à la corbeille. Cela signifie que le fichier existe encore. Il occupe donc encore de la place sur le disque dur de votre ordinateur. Il faut donc, de temps en temps, vider votre corbeille.

Pour cela, ouvrez votre "corbeille", dans l'onglet Outils de la corbeille : cliquez sur le bouton **Vider la corbeille** du ruban.

Vous pouvez aussi vider la corbeille sans l'ouvrir, grâce au menu contextuel, donc clic droit sur la **corbeille** et dans le menu qui s'affiche choisir "**Vider la corbeille**"

**Prenez garde :** Si vous videz votre corbeille, vous ne pourrez plus récupérer vos fichiers et dossiers supprimés ! Vérifiez donc bien que plus rien ne vous sera utile avant de vider votre corbeille.

**Il est nécessaire de vider sa corbeille de temps en temps**

## AT03 – WINDOWS 10 : LA CORBEILLE

Certaines personnes ont été surprises, en séance, de trouver leur corbeille vide alors qu'elles savaient avoir supprimé des dossiers et/ou fichiers.

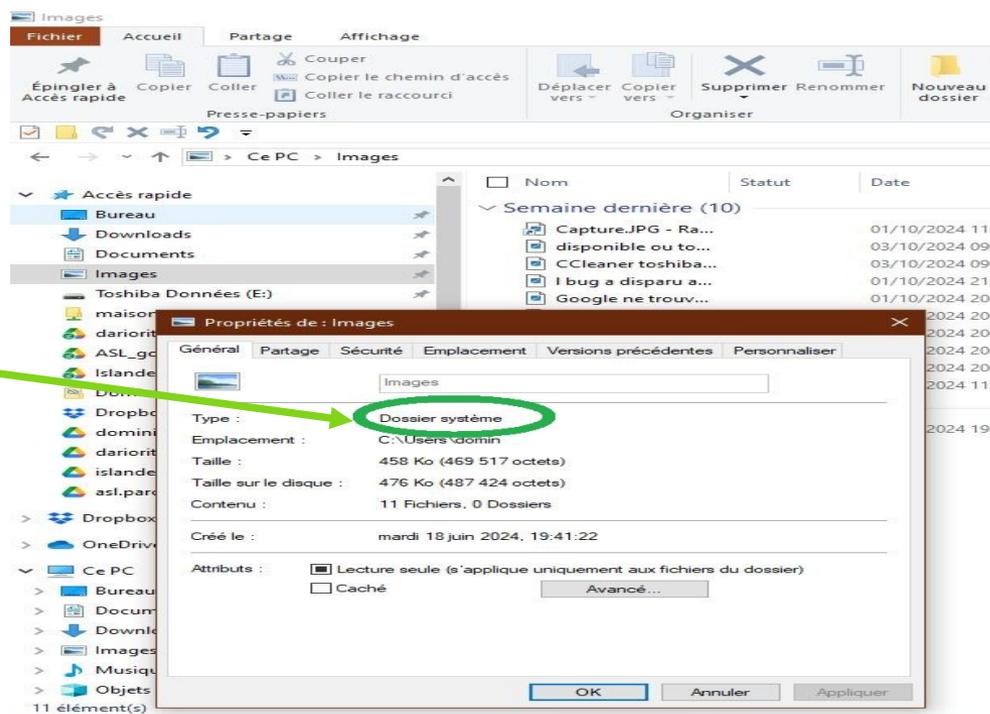
Ces personnes utilisent Ccleaner ou un outil comparable. Par défaut CCleaner vide la corbeille à votre place .

Modifiez les paramètres de CCleaner si vous souhaitez garder la main sur votre corbeille.

## AT03 – WINDOWS 10 : LES DOSSIERS SYSTEME

Ci-dessous la liste des dossiers **spéciaux** ou **système** de Windows 10 (ils existaient déjà dans Windows 8, 8.1 et même Windows 7)

- Documents
- Musique
- Vidéos
- Images
- Téléchargements
- Bureau
- Contacts
- Favoris
- .....



Ces dossiers ont une icône spécifique. Certains outils les utilisent pour ranger par défaut vos images dans images etc. ce qui peut être pratique pour retrouver ses petits. Dans AT04, nous manipulerons : nous allons créer des fichiers et des dossiers, les déplacer, les renommer, les supprimer,....