

DOMINIQUE ET GUY

AT03-2 : WINDOWS 10- EXPLORATEUR DE FICHIERS

Octobre 2024



Pour ouvrir l'explorateur Windows, cliquez sur le bouton représentant des dossiers jaunes dans la barre des tâches. Si l'icône n'est pas présente, clic droit avec la souris sur le "Menu démarrer" de Windows (en bas à gauche de l'écran).

Dans le menu qui s'affiche clic gauche sur "Rechercher"



En bas de la fenêtre qui s'ouvre dans la zone où il y a inscrit "**Taper ici pour rechercher**" **taper** "**Explorateur**"

Dans la fenêtre apparaît une liste de résultats. En haut de cette liste juste en dessous de "**Meilleur résultat**" figure "**Explorateur de fichiers**". C'est lui que nous cherchions. Un clic droit dessus avec la souris affiche le menu contextuel. Faites un clic gauche sur "**Epingier à la barre des tâches**" et l'explorateur de fichier sera disponible en un clic depuis votre barre de tâches.

Et pour les plus pressés, voici un petit raccourci <u>clavier</u> :

Octobre 2024

Fichier Accueil Partage Aff	fichage					
Volet de visualisation Volet de navigation Volets	Très grandes icônes Icônes moyennes Etite Dispo	Grandes icônes Petites icônes Détails osition	Grouper par ▼	 ✓ C ✓ E les colonnes 	Cases à cocher des éléments Extensions de noms de fichiers Éléments masqués Afficher/Masquer	éléments Option nés 🗸
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow Ce PC \rightarrow D$	ocuments > #Club A	Amitié Arradon > Cours	•		~ (Rechercher
#CAMP	^	□ Nom	^	Modifié le	Туре	Taille
 #Club Amitié Arradon Administratif 		Administratif	atique	<u>14/01/2016 15:</u> 21/01/2018 19:	19 Dossier de fichiers 25 Dossier de fichiers	
Assemblée Générale Assemblée Générale 201	16	Init Atelier infor Marche à suivre	rmatique 2 pour téléchargez un prgramme.p	<u>09/07/2015 17:</u> . <u>12/05/2013 15:</u>	29 Dossier de fichiers 31 Présentation Microsoft PowerPoi	int <u>159</u>
A	17	Programme 20'	11-2014 nntv	06/09/2013 10:	32 Présentation Microsoft PowerPo	int 100
Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo	· ·					<u></u>
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag 			ri devant l' explo	ratour W	lindows Ce nom i	dentifie
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours 		Vous voi	c <mark>i devant l'explo</mark>	rateur W	/indows . Ce nom i	dentifie
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif 		Vous voi program	c <mark>i devant l'explo ne qui permet de</mark>	rateur W navigue	/indows . Ce nom i er dans l'arborescen	dentifie ice du c
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique 		Vous voi programr des disqu	ci devant l' explo ne qui permet de les durs de votre	rateur W e navigue ordinateu	/indows . Ce nom i er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc	dentifie ice du c composé
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd 		Vous voi programr des disqu en plusie	c <mark>i devant l'explor ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no</mark>	rateur W e navigue ordinateu ous allons	lindows . Ce nom ig er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler.	dentifie ice du c composé
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique 		Vous voi programr des disqu en plusie	ci devant l' explo r ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no	rateur W e navigue ordinateu ous allons	l'indows . Ce nom i er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler.	dentifie ice du c compose
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique Ateliers Facebook 		Vous voi programr des disqu en plusie	ci devant l' explo ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no	rateur W e navigue ordinateu ous allons	/indows . Ce nom id er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler.	dentifie ice du c composé
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique Ateliers Facebook Ateliers -Ouvert - 2017 		Vous voi programr des disqu en plusie	c <mark>i devant l'explor ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no</mark>	rateur W e navigue ordinateu ous allons	/indows . Ce nom id er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler.	dentifie ice du c composé
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique Ateliers Facebook Ateliers -Ouvert - 2017 Ateliers -Ouvert - 2018 		Vous voi programr des disqu en plusie	ci devant l' explo ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no	rateur W e navigue ordinateu ous allons	l'indows . Ce nom i er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler.	dentifie ice du c composé
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique Ateliers Facebook Ateliers -Ouvert - 2017 Ateliers -Ouvert - 2018 Gérer mes photos 		Vous voi programr des disqu en plusie	ci devant l' explo ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no	rateur W e navigue ordinateu ous allons	l'indows . Ce nom id er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler.	dentifie ice du c composé
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique Ateliers Facebook Ateliers -Ouvert - 2017 Ateliers -Ouvert - 2018 Gérer mes photos Savoir utiliser un Tableu 	ur	Vous voi programr des disqu en plusie	ci devant l' explo r ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no	rateur W e navigue ordinateu ous allons	l'indows . Ce nom id er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler.	dentifie ice du c composé
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique Ateliers Facebook Ateliers -Ouvert - 2017 Ateliers -Ouvert - 2018 Gérer mes photos Savoir utiliser un Tableu Windows 7 	ur	Vous voi programr des disqu en plusie La barre	ci devant l' explo r ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no	rateur W e navigue ordinateu ous allons	/indows . Ce nom id er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler. où vous vous situ	dentifie ice du c composé ez dan
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique Atelier Musique Ateliers Facebook Ateliers -Ouvert - 2017 Ateliers -Ouvert - 2018 Gérer mes photos Savoir utiliser un Tableu Windows 7 Windows 8 	μr	Vous voi programr des disqu en plusie La barre l'arboresce	ci devant l' explo r ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no d'adresse vous ence de Windows	rateur W a navigue ordinateu ous allons indique	/indows . Ce nom id er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler. où vous vous situ tails page suivante).	dentifie ice du c composé composé composé
 Assemblee Generale 201 Ateliers Montage-Vidéo Bulletin-Amitié Mag Cours Administratif Ateliers Informatique Androïd Atelier Musique Atelier Musique Ateliers Facebook Ateliers -Ouvert - 2017 Ateliers -Ouvert - 2018 Gérer mes photos Savoir utiliser un Tableu Windows 7 Windows 8 Windows 10 	ur	Vous voi programr des disqu en plusie La barre l'arboresce êtes perdu	ci devant l' explo r ne qui permet de les durs de votre urs parties, que no ence de Windows us c'est là qu'il fau	rateur W navigue ordinateu ous allons ous allons (Voir déi t regarde	/indows . Ce nom id er dans l'arborescen ir. Sa fenêtre est déc s détailler. où vous vous situ tails page suivante). r pour se retrouver	dentifie ice du c composé composé ez dan . Si vou



Octobre 2024

Vous aurez sans doute noté quelques différences avec votre affichage personnel, c'est voulu car cet explorateur a été simplifié à l'extrême

- 1) La **barre d'accès rapide** (réduite au strict minimum sur l'exemple)
- 2) Le ruban
- 3) La zone de recherche
- 4) La barre d'adresse
- 5) Le volet d'exploration
- 6) La zone d'affichage
- 7) Le volet de détails ou bien le volet de
 - visualisation (facultatif)



1-Barre d' accès rapide (personnalisable, tout a été décoché sur la dia 4)



Cette petite barre **d'accès rapide** permet d'avoir en permanence accès à certaines fonctions de l'explorateur indépendamment du contenu du ruban (2).

Dans l'exemple ci-contre en partant de la gauche nous avons :

- Fournit les propriétés de l'élément sélectionné dans une petite fenêtre
- La fonction "Nouveau dossier", accessible dans « l'onglet accueil" du Ruban (2)
- La fonction "Renommer" donne un nouveau nom à l'élément sélectionné, cette fonction est accessible dans « l'onglet accueil" du Ruban (2)
- Fonction "Annuler" cette fonction permet de revenir en arrière et d'effacer une action que l'on n'aurait pas du effectuer (raccourci équivalent CTRL+Z)
- Fonction "Rétablir" a pour effet de rétablir ce que vous venez d'"Annuler" (raccourci équivalent CTRL+Y)

Octobre 2024



2- Le "Ruban", il commence par des onglets (3 sur la dia : **accueil, partage** et **affichage**) Son contenu change en fonction de l'onglet sélectionné (surligné en bleuté). Il faut sélectionner l'onglet par clic. Ces différents contenus du ruban donnent accès aux fonctions de l'Explorateur Windows. Leur dénomination textuelle suffit en général à comprendre leur utilité.



3-La Zone de recherche

liste du jeudi

 \times

Entrez un mot ou une expression dans la zone de recherche afin de rechercher un élément dans le **dossier actif**. La recherche commence dès que vous commencez à taper. Ainsi, dès que vous tapez la lettre L, par exemple, tous les fichiers dont le nom contient L s'affichent dans la liste de fichiers

Imaginez que vous vous trouviez dans un dossier comportant des centaines de fichiers (avec vos photos ou votre musique par exemple). Vous, vous ne voulez accéder qu'au fichier "Liste du jeudi", pas à un autre. Eh bien vous n'avez qu'à taper des lettres de son nom dans la barre de recherche : seuls les fichiers correspondant à votre recherche apparaîtront dans la fenêtre.

Si vous tapez "jeud", alors tous les fichiers (et le contenu des sous-dossiers) du **dossier actif** contenant les lettres "jeud" apparaîtront Cette recherche est très puissante puisqu'elle affichera des **documents dont le contenu** contient la chaîne de caractère recherchée.

₽ ► Résultats de la rechercher	e dans #C	ıb Amitié Arradon		~ Č	liste du jeudi	×
ues	^	LISTE DU JEUDI.doc Model INSCRIPTIONS AU COURS DU JEUDI N° NOMS Prénoms adresses N° tél Adresses internet Chèque N° Tai Montant BERTHOU Maud 7, rue du Suroit Le Grezit 02 97 44 82 75 mdberthou@yahoo.fr 0006309 10 2èm Aur D:\Documents\#Club Amitié Arradon\Cours\Ateliers Informatique\Windows 7\Participants 2011-2012	odifié le : 17/12/2011 13:07 iille : 51,0 Ko iteurs : Utilisateur			
nts	Ľ	AT03 - Arborescence - Explorateur Windows - Les fichiers - Corbeille.pptx Mc CLUB AMITIE ARRADON ATELIERS INFORMATIQUE Initiation à Windows La souris et ses clics I Tai	odifié le : <u>23/02/2014 17:32</u> iille : <u>1,70 Mo</u>			
adentiel		L'arborescence de Windows L'explorateur Windows Les types de fichier Suppression : la corbeille club-a Au	<u>iteurs : Guy</u>			
1		D:\Documents\#Club Amitié Arradon\Cours\Ateliers Informatique\Windows 8\AT03 - Arborescence - Explorate	ur Windows - Les fichiers - Corbeille			
Guy		AT03 - Arborescence - Explorateur Windows - Les fichiers - Corbeille.pdf Mc club-amitie.informatique@laposte.net GUY 14/10/2013 AT03 ; WINDOWS - 2 ÈME PARTIE 1 La souris et Tai ses clics ! L'arborescence de Windows L'explorateur Windows Les types de fichier Suppression : la corbeill Au	odifié le : <u>19/10/2013 01:30</u> iille : <u>1.14 Mo</u> uteurs : Guy			
ıts		D:\Documents\#Club Amitié Arradon\Cours\Ateliers Informatique\Windows 8\AT03 - Arborescence - Explorateu	ur Windows - Les fichiers - Corbeille			

Octobre 2024





4- La barre d'adresse



La barre d'adresse vous indique où vous vous situez dans l'arborescence de Windows : elle indique le chemin parcouru dans l'arborescence depuis la racine pour arriver jusqu'au dossier actuel dont le contenu est affiché.

Dans notre exemple, le chemin est le suivant :

Ce PC ► Documents ► Club Amitié Arradon ► Cours ► Ateliers informatique

Ainsi, nous savons que nous nous trouvons dans le dossier nommé "**Ateliers informatique**", lui-même situé dans un dossier nommé "**Cours**", lui-même situé dans.....

Le **contenu du dossier** visité est visualisé dans la zone qui mérite bien son nom la **zone d'affichage (6)** de l'explorateur Windows



10

4- La barre d'adresse est très pratique pour "**Naviguer**" dans l'arborescence de vos dossiers. Pour cela 2 méthodes :



À noter que l'on retrouve ces flèches et la fonction correspondante dans les navigateurs internet



4- Cette barre d'adresse permet encore deux autres façons de « naviguer »



5 - Volet de navigation

Le volet gauche vous permet d'explorer toutes sortes d'emplacements : les dossiers sur **votre** PC, les périphériques et lecteurs connectés à votre PC (ex téléphone, clef USB, disque externe) et d'autres PC sur votre réseau si vous en avez. Appuyez ou cliquez sur un emplacement pour afficher son contenu dans la **zone d'affichage (6)** (partie centrale de l'explorateur), ou appuyez ou cliquez sur une flèche (petite flèche horizontale) pour développer un dossier dans le volet de navigation, quand cet emplacement est "développé", la flèche devient **noire et orientée vers le bas** pour pouvoir le réduire.





Octobre 2024



13

5 - Volet de navigation (réglages du volet)

🥃 ∓ Ce PC														—	o ×
Fichier Ordinateur Affichage Uolet de visualisation Volet de navigation Volet des détails	Très grandes icônes Petites icônes Mosaïques	Grandes icônes Liste Contenu	Lones moyenne	s ^ ~ 	Trier par •	Grouper par Ajouter des Ajuster la tai	colonnes ~ Ile de toutes les colon	Case Exten Set Élém	s à cocher des éléme Isions de noms de fic ents masqués	ents chiers Masquer les crément sélectionnés	s Options				^
Volets		Disposition				Affichag	je actuel		Afficher/N	Masquer				1	
 ← → · · ↑	> Dossier > Périphé > Emplac	s (7) riques et lecteur rements réseau (9	rs (5) 9)								Options Modifi élémer dossie	er les paramètres d'o tts, des affichages de rs, et de la recherche	fichiers et de	✓ ひ Rec	chercher d 🔎
> 🔮 Réseau													Sélectio	onnez un fichier à	afficher.
21 element(s)				_		-					-	-		07	8== •
Taper ici pour re	echercher	Hi 📻	🛛 ڬ 🚺		6 .	\$	s 🛸 🗋	٠.		0 🛄 🔕	M 🚺		22 ~ 🖫	(J)) (J 13/10	0/2024

Via l'onglet affichage du ruban, rendez vous dans options, vous pourrez choisir deux choses essentielles, ce qui se passe à l'ouverture de l'explorateur dia suivante et le contenu du volet de navigation

AT03 – WINDOWS 10 : L'EXPLORATEUR WINDOWS

5 - Volet de navigation (réglages du volet)

Vous pouvez :

Octobre 2024

- ouvrir l'explorateur sur l'accès rapide (pour les plus pressés)
- › ou ouvrir sur « ce PC » pour ceux qui veulent avoir la vue d'ensemble de leur machine (plus pratique pour voir le lecteur de DVD, le disque externe ou la clef USB que vous venez de connecter.

<u>Cette deuxième option devrait satisfaire</u> <u>une majorité</u>





14

5 - Volet de navigation (réglages du volet)

😓 🗢 Ce PC		🧶 🕽 🚽 🛛 Ce PC	
Fichier Ordinateur Affichage		Fichie Ordinateur Affichage	
Volet de visualisation	Très grandes icônes 📓 Grandes icônes 📓 Icônes moyennes 👗 Petites icônes 💱 Liste 💱 Détails Trier Mosaïques Contenu Trier par 🎽 Ajuster la taille de toutes les c	Volet de visualisation Volet de Li Volet des détails navigation - Volets	ônes ➡ Grandes icônes ➡ Icônes moyennes Iste B Détails ➡ Ajuster la taille de toutes les Disposition Affichage actuel
	Disposition Annuage actuel	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow $ \triangleleft > Ce PC >	
← → ∨ ↑ <mark>≥</mark> > Ce PC >			
🔜 Bureau	> Dossiers (7)	Accès rapide	Dossiers (/)
le OneDrive - Personal	> Périphériques et lecteurs (5)	 OneDrive - Personal 	Fernipheriques et lecteurs (5)
瀺 domin	> Emplacements réseau (5)		Emplacements reseau (5)
S Ce PC		Bureau	
Archimede (mezzanine)	Options des dossiers X	Documents	Options des dossiers X
Bureau		🛋 Images	Général Affichage Rechercher
	General Amonaye Recnercher	Musique	Affichage des dossiers
	Allichage des dossiers Vous pouvez appliquer cet affichage (Détails ou Icônes,	Objets 3D	Vous pouvez appliquer cet affichage (Détails ou Icones, par exemple) à tous les dossiers du même type.
Musique	par exemple) à tous les dossiers du même type.	téléchargements	
Objets 3D	Appliquer aux dossiers Réinitialiser les dossiers	Vidéos	Appliquer aux dossiers Réinitialiser les dossiers
sulniac (bernard-pc)		Uisque local (C:)	Paramètres avancés :
téléchargements	Paramètres avancés :	Programmes (E:)	Ouvrir les fenêtres des dossiers dans un processus différent Restaurer les fenêtres des dossiers ouvertes lors de la prochai
Vidéos	Restaurer les fenêtres des dossiers ouvertes lors de la prochai	Videos (G:)	Toujours afficher des icônes, jamais des miniatures
I WD-Dominique	Toujours ancher des icones, jamais des miniatures Toujours afficher les menus	Maison (\\freebox Server) (V:)	Utiliser des cases à cocher pour sélectionner des éléments
💺 Disque local (C:)	✓ Utiliser des cases à cocher pour sélectionner des éléments ✓ Utiliser l'Assistant Partage (recommandé)	TimeMachineBackup (\\WD-DOMINIQUE	Volet de navigation
🧼 Programmes (E:)	La Volet de navigation ☐ Afficher les bibliothèques	music (\\NAS_Dominique) (X)	Afficher les bibliothèques
🐲 Rush et captures (F:)	Afficher tour les dossiers	🙀 photo (\\NAS_Dominique) (Y:)	Développer jusqu'au dossier ouvert Toujours afficher l'état de disponibilité
🐲 Videos (G:)	Toujours afficher l'état de disponibilité	🐳 video (\\NAS_Dominique) (Z:)	
Lecteur DVD RW (I:)	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	📣 Réseau	
👽 Maison (\\freebox_Server) (V:)		-	Paramètres par défaut
👽 TimeMachineBackup (\\WD-D	DOMIN Paramètres par défaut		
🗙 music (\\NAS_Dominique) (X:))		
🗙 photo (\\NAS_Dominique) (Y:			OK Annuler Appliquer
🙀 video (\\NAS_Dominique) (Z:)	OK Annuler Appliquer	17 élément(s)	
Bibliothèques	v		
Taper ici pour reche	ercher 🛛 🛓 🐂 🚖 🏟 🛐 🥵 🧭 🔊 💷 🧟 [Taper ICI pour rechercher	H 📕 🖬 🖤 🕨 🔅 🎶 🌮 🛄 🏂
- , , ,			



15



16

5 - Volet de navigation (réglages du volet)

Vous l'aurez vu sur la dia précédente, une seule coche activée flèche verte peut entraîner l'apparition de trop d'informations dans le volet de navigation (flèche jaune) (un ascenseur est apparu) alors qu'à droite vous avez l'essentiel.

Essayez et notez vos réglages ; revenez en arrière immédiatement si le résultat ne vous convient pas.

Rappelez vous : trop d'information tue l'information.

6 Zone d'affichage (partie centrale de l'affichage)



C'est dans cette **zone** que le contenu du **"dossier actif"** sélectionné dans le volet de navigation de gauche est **affiché**.

C'est également là que vos résultats de recherche s'affichent lorsque vous entrez un terme de recherche dans la zone de recherche (3).

Dans cette zone, vous pourrez cliquer dans un dossier pour l'ouvrir ou par clic droit vous pourrez aussi faire toutes les **opérations de gestion** de vos dossiers et fichiers. Ceci est aussi possible avec les icônes plutôt explicites de l'onglet **« Accueil »** ou **« Affichage »** du **Ruban (2)**) à vous de choisir votre méthode.

Ainsi, vous pourrez :

- Créer un nouveau dossier ou sous-dossier
- Supprimer un dossier ou un fichier
- Renommer un dossier ou un fichier
- Afficher ou masquer des dossiers ou des fichiers
- Copier/couper et coller un dossier ou un fichier

Toutes ces manipulations seront vues dans AT04.

 \triangleright

6 Zone d'affichage (partie centrale de l'affichage)



Pour modifier le type d'affichage du contenu de la zone 6, rendez vous dans l'onglet **affichage** du **ruban (2)** n'hésitez pas à utiliser les propositions ci-contre. "**Très grandes icônes**" sera parfait pour un dossier contenant des photos,







Affichage détails : En-têtes de colonnes

En mode d'affichage **Détails**, vous pouvez utiliser les **en-têtes de colonnes** pour modifier la manière dont les fichiers de la liste de fichiers sont organisés. Par exemple, vous pouvez appuyer ou cliquer sur l'en-tête "**Modifié le**" pour trier en fonction de la date de modification (avec les fichiers les plus récemment utilisés en haut). Si vous appuyez ou cliquez à nouveau sur cet en-tête, les fichiers sont triés avec les plus anciens en haut. Un clic sur "**Nom**" classe par ordre alphabétique descendant ou ascendant.

	1 7 9			01 - Le tour du propriétaire	;								-			\times
	Fichier	Accueil	Partag	e Affichage												^ ?
P II II II II II	Épingler dans Accès rapide	Copier	Coller	X Couper Copier le chemin d'accès Coller le raccourci	Déplacer vers *	Copier vers *	Supprimer Rend	• mmer	Nouveau dossier	Propriété	Guvrir - Modifier Historique	Séle	ctionner un rser la s	tout élection		
			Presse-pa	ipiers			nganiser		10 > ATO1 L		Ouver	56	alectionn	er		0
	$\leftarrow \rightarrow$	~ Т I	- « Co	urs > Ateliers Informatiqu	ie > wir	ndows 1	0 > Atelier wi	naows	10 > AI01 - Le	e tour au p	proprietaire		~ 0	Recher	cher	2
	> 📔	Windo	ows 8		^	Nom		^			Modifié le		Туре			Taille
	×	Windo	ows 10			AS AS	CII-table.xlsx				24/03/2018 19	:46	Feuille (de calcul	M	
	~	📕 Ateli	ier Wind	ows 10		📆 <u>AT</u>	01 - Le tour du p	proprié	taire.pdf		23/03/2018 01	:25	Adobe.	Acrobat	D	1.
		📕 AT(01 - Le to	our du propriétaire		📳 <u>AT</u>	01 - Le tour du j	proprié	taire.ppsx		23/03/2018 01	:25	Diapora	ama Micr	<u>OS</u>	2
-		AT(02 - Envi	ronnement de Windows 10		📳 <u>AT</u>	01 - Le tour du p	proprié	taire.pptx		21/03/2018 19	:15	Présenta	ation Mic		2
	> 📜 AT03 - Arborescence - Explorateur Wi				Clavier.xls					25/09/2017 14	:47	Feuille I	Microsoft	t E		
	📕 AT04 - Manipulation des fichiers et dc				🔄 <u>Orc</u>	dinateur le plus	puissar	nt du monde.do	<u>cx</u>	<u>19/06/2012 01</u>	:05	Docum	ent Micro) <u>S</u>		
		📕 AT(05 - Inte	rnet - Les navigateurs - Rec												

6

20

En cliquant droit en <u>dehors</u> d'une en -tête de colonne, un petit menu s'affiche qui permet d'ajouter des colonnes en les sélectionnant.

"Autres" affiche une liste complète de ce qui peut être ajouté comme colonne. Cela permet pour des photos d'avoir des informations liées à la photo comme par exemple la marque de l'appareil, l'ouverture, la focale etc...





En mode détail, la liste peut parfois être longue. Vous pouvez pour la rubrique active (légèrement bleutée) choisir de restreindre le contenu via la petite flèche pour une meilleure lisibilité <u>ponctuelle</u>. Exemple ci dessous où j'ai filtré sur les éléments qui commencent par les lettres comprises entre L et Z

	Gérer G:\			Gérer GA
Fichier Accueil Partage Affichage	Outils de lecteur			Fichier Accueil Partage Affichage Outils de lecteur
Volet de visualisation Volet de vigation Volets	des icônes 📰 Grandes icônes 🔛 Icônes moyenne: nes 🗱 Liste 🗮 Détails s 🖉 Contenu Disposition	s ▲ Trier Par Ajouter par Ajouter Ajuster	er par * des colonnes * la taille de toutes les colonnes fichage actuel	Volet de visualisation Volet de visualisation Volet de University of the visualisation Volet se University of t
	bisposition			
	^			
Accès rapide	SRECYCLE.BIN	 Modifié le 24/11/2023 17:49 	Type T Dossier de fichiers	
Bureau	_architecture	10/10/2024 21:44	Dossier de fichiers	Bureau PoneDriveTemp Dissier de fichiers
 telechargements 	📕 _art	01/09/2024 10:32	Dossier de fichiers	telechargements
Documents 🖈	_divers	07/04/2024 14:38	Dossier de fichiers	🖹 Documents 🧳 🔪 System Volume Information
📰 Images 🛛 🖈	📕 _économie	09/04/2024 21:31	Dossier de fichiers	🖬 Images 💉 💦 Nues 12/10/2024 21:31 🖉 Dossier de fichiers
OneDrive - Personal	📕 _faune flore préhistorique	01/09/2024 10:59	Dossier de fichiers	OneDrive - Personal
	📕 _faune flore préhistorique voir F	07/04/2024 16:06	Dossier de fichiers	
S Ce PC	films	07/04/2024 14:29	Dossier de fichiers	S Ce PC
> Eureau	_guerre	12/10/2024 21:31	Dossier de fichiers	Bureau
Documents	_histoire voir F	07/04/2024 16:41	Dossier de fichiers	Documents
🛛 🔚 Images	_médecine	07/04/2024 16:22	Dossier de fichiers	📰 Images
Musique	_personnages voir F	07/04/2024 16:47	Dossier de fichiers	Musique
> 🗊 Objets 3D	_politique	07/04/2024 16:28	Dossier de fichiers	Objets 3D
téléchargements	_religion	07/04/2024 17:45	Dossier de fichiers	téléchargements
Vidéos	_ressources et développement durabl	07/04/2024 17:41	Dossier de fichiers	Vidéos
	_science voir F	07/04/2024 17:36	Dossier de fichiers	
Disque local (C.)	Lechnique	07/04/2024 17:35	Dossier de fichiers	
Programmes (E:)	Lourisme	01/09/2024 11:11	Dossier de fichiers	 Programmes (E:)
Bush et captures (F:)	aver 📃	09/10/2024 13:40	Dossier de fichiers	Bush et captures (F:)
Judeos (G:)	captvty	12/10/2024 21:34	Dossier de fichiers	≝_ Videos (G:)
🛫 Maison (\\freebox_Server) (V:)	 OneDrive 	13/10/2024 07:47	Dossier de fichiers	Maison (\\freebox_Server) (V:)
🛫 TimeMachineBackup (\\WD-DOMINIQU	OneDriveTemp	05/10/2024 12:05	Dossier de fichiers	🛫 TimeMachineBackup (\\WD-DOMINIQUE
🗙 music (\\NAS_Dominique) (X:)	outils_Vidéo	02/09/2024 21:09	Dossier de fichiers	🛶 music (\\NAS_Dominique) (X:)
🗙 photo (\\NAS_Dominique) (Y:)	System Volume Information	01/10/2024 19:36	Dossier de fichiers	🗙 photo (\\NAS_Dominique) (Y:)
🗙 video (\\NAS_Dominique) (Z:)	vues vues	12/10/2024 21:31	Dossier de fichiers	🛶 video (\\NAS_Dominique) (Z:)
🗳 Réseau				😻 Réseau
25 élément(s)				5 élément(s)
Taper ici pour rechercher	H 듺 😭 😫 🚺	s 🦗 🐗 🦻	💷 ≰ 🗋 🛛	📕 🔎 Taper ici pour rechercher 🛛 🛱 🐂 🚖 🎯 🛐 🍕 🚿 🦻 🖭 🤹 🚺
ctobre 2024		AT02		



Le volet de détail apporte comme son nom l'indique une information détaillée sur l'objet sélectionné dans la zone d'affichage (6) (équivalent à clic droit /propriétés)

		Lire G:\ faune flo	re préhistorique						– n ×
Fichier Accueil Partage	Affichage	Outils de vidéo							^ (
Volet de visualisation volet de navigation Volets	Très granc Petites icô F Mosaïque	des icônes 💽 Grandes icônes nes 👫 Liste s 🚛 Contenu Disposition	Icônes moyennes ▲ B== Détails ✓ ▼ ▼	Trier par • Ajouter la taille Affichage	e de toutes recordonn actuel	 Cases à cocher des élér Extensions de noms de Éléments masqués Afficher 	nents fichiers Masquer les éléments sélectionnés r/Masquer	Options	
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow CePC \rightarrow$	Videos (G:) >	faune flore préhistorique >							V C) Rechercher d P
	^	Nom	Date	Туре	Taille D	lurée			Amazonie, les civilisations oubl
Acces rapide		Aux origines des	25/01/2024 10:30	Dossier de fichiers					Fichier MP4
Bureau	*	Sur nos traces	25/07/2022 13:31	Dossier de fichiers					
téléchargements	*	📥 Lady Sapiens, a L.	15/05/2023 18:42	TS Video File (VLC)	3 410 657 0	1:30:11			and a second
Documents	*	Amazonie, les civ	03/11/2022 05:13	Fichier MP4	1 501 881 0	1:28:50			
📰 Images	*	nos mondes disp	24/05/2022 23:04	Fichier MP4	1 954 660 0	1:27:41			Durée : 01:28:50
OneDrive - Personal		Ia grande histoir	02/11/2019 11:25	Fichier MP4	1 221 154 0	1:22:05			Taille : 1,43 Go
		L'ADN, nos ancet	15/07/2015 16:58	Fichier MP4	1 374 304 0	1:13:19			Largeur de trame : 1280
🧢 Ce PC		Ia nuit de la plei	14/08/2021 15:03	Fichier MP4	1 327 218 0	0:59:35			Hauteur de trame : 720
Eureau		Les grands singe	16/03/2023 05:49	Fichier MP4	972 414 Ko 0	0:58:03			Modifié le : 12/11/2022 20:17
Documents		Les enigmes de l	02/11/2017 06:42	Fichier MP4	712 803 Ko 0	0:52:19			Date de création : 12/11/2022 20:17
📰 Images		🧧 du big bang au v	28/08/2021 10:37	Fichier MP4	1 165 423 0	0:52:18			Fréquence d'images : 25.00 trames/s
Musique		Australie l'aventu	07/04/2016 22:38	Fichier MP4	1 118 829 0	0:52:18			Débit de données : 2178 Kbits/s
Objets 3D		les trésors des gl	12/11/2019 10:06	Fichier MP4	771 567 Ko 0	0:52:03			Débit total (en bits) : 2304 Kbits/s
téléchargements		📥 Megalithes, reto	18/01/2024 18:54	TS Video File (VLC)	804 167 Ko 0	0:50:52			
Vidéos		Ies secrets de l'a	04/09/2022 11:40	Fichier MP4	1 074 113 0	0:49:53			
		gros plan sur les	25/05/2022 11:11	Fichier MP4	1 021 289 0	0:46:03			
		Ies femmes de la	24/05/2022 22:29	Fichier MP4	971 131 Ko 0	0:44:41			
Programmes (E.)		chasseurs de din	10/01/2023 13:19	Fichier MP4	966 854 Ko 0	0:44:36			
Kush et captures (F:)		Nouvelle-Zeland	21/04/2018 00:16	Fichier MP4	561 656 Ko 0	0:43:11			
Videos (G:)		chasseurs de din	10/01/2023 12:35	Fichier MP4	921 245 Ko 0	0:42:26			
Maison (\\freebox_Server)	(V:)	Xenius - La paleo	12/03/2018 05:57	Fichier MP4	507 604 Ko 0	0:26:10			
🛫 TimeMachineBackup (\\WI	D-DOMINIC	Xenius - Lextincti	10/03/2018 05:13	Fichier MP4	486 900 Ko 0	0:26:03			
🛶 music (\\NAS_Dominique)	(X:)								
🛶 photo (\\NAS_Dominique)) (Y:)								
🐳 video (\\NAS_Dominique)	(Z:)								
 Réseau ARCHIMEDE DC 22 élément(s) 1 élément sélect 	v tionné 1,43 Go								
🖬 🔎 Taper ici pour re	echercher	🛱 🐂	💼 🐸 🖬 🧉	😽 🦪 🦃 🖼	S 🗋	🕹 🌞 🤹 🔮	0 🖩 🙆 🖲	I 🖸 🛛 🕨	▲ 【24 へ 口 (10) 伊 (10) (12/10/2024 見)

Le volet de visualisation permet de voir le contenu du fichier sélectionné dans la zone d'affichage (6) (pour certains types de fichiers seulement)

			Lire	G\ faun	e flor	préhistoria	110																	— r	• ×
Fichier Accueil Pr	artage Aff	ichage	Outils de vidéo	O. Liaun		enistonq	ue																	9. -	<u>^</u>
Volet de navigation	etails	Très gran Petites icô Mosaïque	des icônes 📰 nes 👬	Grandes icône Liste Contenu	25	lcônes mo	oyenn	▲ Tripa	ier	irouper pa jouter des juster la ta	ar • colonnes aille de to	s 🕶 outes les co	Ionnes	Cases à co Extensions Éléments m	cher des élér de noms de nasqués	ments fichiers Ma	squer les él sélectionn	éments és	Options						
Volets				Disposition	n					Afficha	ige actuel	I			Affiche	r/Masquer									
← → ~ ↑ 📕 >	Ce PC > V	deos (G:)	_faune flore	e préhistoriqu	Je																		~ 2	Recherc	her d 🔎
🖈 Accès rapide			Nom	ux origines de	es 2	0ate 5/01/2024	10:30		Type Dossier d	le fichiers	Tan		Durée	~											
Bureau		× .	📜 Su	ir nos traces	2	5/07/2022	13:31		Dossier d	le fichiers	5														
telechargements		*	📥 La	dy Sapiens, a	a I 1	5/05/2023	18:42		TS Video	File (VLC	.) 34	410 657	01:30:11												
Documents		*	🖂 🖬 Ai	mazonie, les d	civ 0	3/11/2022	05:13		Fichier M	P4	1 5	501 881	01:28:50												
📰 Images		*	🖻 no	os mondes dis	sp 2	4/05/2022	23:04		Fichier M	P4	1 9	954 660	01:27:41												
OneDrive - Person	al		🖻 la	grande histo	oir 0	2/11/2019	11:25		Fichier M	P4	1 2	221 154	01:22:05												
			🖬 L7	ADN, nos anc	et 1	5/07/2015	16:58		Fichier M	P4	1 3	374 304	01:13:19												
Se PC			🧾 la	nuit de la ple	ei 1	4/08/2021	15:03		Fichier M	P4	1 3	327 218	00:59:35												
🔜 Bureau			🖻 Le	s grands sing	ge 1	6/03/2023	05:49		Fichier M	P4	97	72 414 Ko	00:58:03												
Documents			🖬 Le	s enigmes de	e I 0	2/11/2017	06:42		Fichier M	P4	71	12 803 Ko	00:52:19												
Images			🖻 dı	u big bang au	J V 2	8/08/2021	10:37		Fichier M	P4	1 1	165 423	00:52:18												
Musique			🖬 Au	ustralie l'aven	ntu 0	7/04/2016	22:38		Fichier M	P4	1 1	118 829	00:52:18												
Objets 3D			🖻 le	s trésors des g	gl 1	2/11/2019	10:06		Fichier M	P4	77	71 567 Ko	00:52:03									- 0.02	A CAR	And the second	
téléchargements			📥 M	egalithes, ret	1	8/01/2024	18:54		TS Video	File (VLC	.) 80	04 167 Ko	00:50:52											and a low the	
Vidéos			🖻 le	s secrets de l'	'a 0	4/09/2022	11:40		Fichier M	P4	1 (074 113	00:49:53										A CONTRACTOR		
Disgue local (C)			🧾 gr	os plan sur le	es 2	5/05/2022	11:11		Fichier M	P4	1 (021 289	00:46:03											n Pasta	
Disque local (C.)			🖻 le	s femmes de	la 2	4/05/2022	22:29		Fichier M	P4	97	71 131 Ko	00:44:41												
Programmes (E:)			🖻 ch	asseurs de di	in 1	0/01/2023	13:19		Fichier M	P4	96	56 854 Ko	00:44:36												
Rush et captures	(F:)		N	ouvelle-Zelan	nd 2	1/04/2018	00:16		Fichier M	P4	56	51 656 Ko	00:43:11												
Videos (G:)			🖻 ch	asseurs de di	in 1	0/01/2023	12:35		Fichier M	P4	92	21 245 Ko	00:42:26												
🛫 Maison (\\freebo	ox_Server) (V:)	🖻 Xe	enius - La pale	eo 1	2/03/2018	05:57		Fichier M	P4	50	07 604 Ko	00:26:10												
🛫 TimeMachineBa	ckup (\\WD-I		🔟 Xe	enius - Lextino	cti 1	0/03/2018	05:13		Fichier M	P4	48	36 900 Ko	00:26:03												
🛶 music (\\NAS_D	ominique) <mark>(</mark> X:)																							
🛶 photo (\\NAS_D	ominique) (Y	:)																							
🛶 video (\\NAS_Do	ominique) (Z:)																							
- D (
22 élément(s) 1 élén	nent sélectior	nné 1,43 Gc)																						
Taper ic	i pour rec	hercher		🖽 🥛		2 🥹		R	ø.	2	•	\$ [5 🗶	بچ	¢ 🕐	0		N		Θ	1	<mark>- 1</mark> 24 ~ 15	コロッ) わ	07:59 12/10/20	24 🛃
Octobre 20)24					AT	03	: \	NIN		ЭW	/S :	10	· LE	S D	005	SIE	RS	ET	FI	СН	IERS	5 (23	



Pour passer de l'affichage du volet de visualisation au volet de détail dans l'onglet affichage du ruban (2), on clique sur celui qui n'est pas actif, si on re-clique sur celui qui est actif alors la zone 7 disparaît et offre plus de place pour la zone d'affichage (6)



Pratique ! N'hésitez pas à vous promener dans l'arborescence de votre (ou de vos) disque(s) dur(s). Avec le temps et la pratique, vous vous repérerez facilement. **Maintenant** que nous connaissons **l'Explorateur Windows**, utilisons-le ! Pour commencer, ouvrons une fenêtre d'explorateur. Et examinons "Accès rapide"



25

_> "> (" = ↓ [= Ce PC								
Fichier Ordin	nateur A	ffichage						
Image: A state of the state	=Į	P 💉 🔍						
Propriétés Ouvrir Renommer Accéder au serveur Connecter un Ajouter un multimédia ▼ lecteur réseau ▼ emplacement rése								
Emplacement Réseau								
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow $ $>$ Ce PC								
V 🕈 Accès maide								
Bure	Réd <u>u</u> ire							
le ima	Épingler	le dossier actuel à Accès rapide						
Mu:	Options							
Doc	É <u>p</u> ingler	à l'écran de démarrage						
📕 Télé	Ou <u>v</u> rir da	ns une nouvelle fenêtre						
AT03 - Arborescence - Explorateur Windows - Les fichiers - Corbeille								
📕 #Club Amitic Arradon								
Atelier Window 10								

Par défaut, Windows épingle les fichiers et les dossiers récemment utilisés de façon automatique à "Accès rapide". Si on souhaite avoir dans ce groupe uniquement les dossiers que l'on a épinglé, il faut faire un clic droit sur "Accès rapide" et un clic gauche sur "Options" ce qui affiche la fenêtre des "Options des dossiers" Options des dossiers Général Affichage Rechercher Ouvrir l'Explorateur de Ce PC fichiers dans: Parcourir les dossiers Ouvrir tous les dossiers dans la même fenêtre Ouvrir chague dossier dans une fenêtre distincte Cliquer sur les éléments de la manière suivante Ouvrir les éléments par un simple clic (sélection par pointage) Souligner les titres d'icônes comme dans mon navigateur ⊖Ne souligner les titres d'icônes que si le <u>p</u>ointeur est sur eux Ouvrir les éléments par un <u>d</u>ouble-clic (sélection par simple clic) Déclaration de confidentialité Afficher les fichiers récemment utilisés dans Accès rapide Afficher les dossiers récemment utilisés dans Accès rapide Effacer l'historique de l'Explorateur de Effacer fichiers Paramètres par défaut OK Annuler

Dans cette deuxième fenêtre des "Options des dossiers" sous "Déclaration de confidentialité", il faut décocher les deux cases "Afficher les....". En décochant ces deux cases, votre "Accès rapide" ne sera pas enrichi de tous les dossiers récemment utilisés. "Accès rapide" sera plus clair et ne contiendra que ce qui est souhaité.

Presse-papiers	Organiser								
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow Ce PC \Rightarrow Doo	cuments > #Club Amitié Arradon > Plaquette Forum :								
🗸 🧚 Accès rapide									
🔚 Bureau	*								
🔚 Images	*								
🜗 Musique	*								
🗎 Documents	*								
💺 Téléchargements	Développer								
📙 #Club Amitié Arradon									
Atelier Windows 10	Ou <u>v</u> rir dans une nouvelle fenêtre								
> 🝀 Dropbox	Epingler dans Acces rapide								
	Ajouter a la liste de lecture de VLC								
	Lupas Rename à partir d'ici								
V 💄 Ce PC	Lire avec VLC								
> 📙 Bureau									
 Documents 	Accorder l'acces à /								
> 📙 #5871	Incluse dans la bibliothèque								
> #CAMP	Épingler à l'écran de démarrage								
V 📕 #Club Amitié Arradon									
> 📙 Administratif									
Assemblée Générale	C <u>o</u> uper								
Ateliers Montage-Vidéo	<u>C</u> opier								
> 📙 Bulletin-Amitié Mag	<u>S</u> upprimer								
> 📜 Cours	Reno <u>m</u> mer								
Parcours Marches	ivouv <u>e</u> au >								
V 📕 Plaquette Forum	Propriétés								
2015-2016									

Pour enlever un dossier de "Accès rapide", clic droit sur le dossier à "Désépingler" et dans le, menu qui s'affiche, il faut cliquer gauche dans "Désépingler de l'Accès rapide"

	Dé <u>v</u> elopper	
	Ou <u>v</u> rir dans une nouvelle fenêtre	
A	Ajouter à la liste de lecture de VLC	
	Digital Photo Professional	
	Lupas Rename à partir d'ici	
A	Lire avec VLC	
	Désépingler de l'Accès rapide	
	Accorder l'accès à	>
	Restaurer les versions précédentes	
	Inclure dans la bibliothèque	>
	É <u>p</u> ingler à l'écran de démarrage	
	Envo <u>y</u> er vers	>
	<u>C</u> opier	
	Nouv <u>e</u> au	>
	P <u>r</u> opriétés	

Pour "Epingler" un dossier à "Accès rapide" il faut aller dans ce dossier en déployant successivement les dossiers supérieurs. Dans l'exemple ci-contre, on clique gauche successivement sur :

Ce PC

Documents #Club Amitié Arradon

Plaquette Forum

Le dossier 2015-2016 apparaît alors. Sur celui-ci il faut cliquer droit pour faire apparaître un menu dans lequel on trouvera la fonction "Epingler dans Accès rapide"

Octobre 2024

ATTENTION : Tout ce qui est contenu dans l'"Accès rapide" (épinglé) n'est qu'un <u>raccourci de votre dossier</u>, ne croyez surtout pas qu'il est présent 2 fois sur l'ordinateur. Quand on épingle à "Accès rapide", l'explorateur ne fait <u>qu'ajouter un lien</u> qui pointe sur le dossier réel qui restera là où il est dans l'arborescence de "Ce PC", Ne vous trompez pas d'endroit supprimer un accès rapide est sans conséquence mais supprimer le vrai dossier n'est pas anodin

Octobre 2024 2024



🍠 🌱 🛒 📕 🔻 Ce PC			
Fichier Ordinateur Affichage			
Volet de visualisation	💷 Très grandes icônes 🔚 Grandes icônes 📲 Icônes moyennes 🔺	📕 🔲 Grouper par 🔻	☑ Cases
Volet de	Petites icônes 👫 Liste 🗮 Détails 🗸	Trior ▲ ▲ Ajouter des colonnes ◄	☑ Exten
navigation •	Mosaïques Contenu ▼	par • Ajuster la taille de toutes les colonnes	Éléme
Volets	Disposition	Affichage actuel	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \Uparrow $>$ Ce PC			
🔚 Bureau	* ^ 🗋 Nom ^	Туре	
🔚 Images	★ V Dossiers (7)		-Quand on clique gauche sur "Ce
🌗 Musique	* Bureau	Dossier systè	^m DOU at such lan act an affichage
Documents	Documents	<u>Dossier systè</u>	PC et que ron est en allichage
📜 Téléchargements	🖈 🗌 🔚 Images	Dossier systè	^{me} "Détails" L'explorateur de fichier
📙 #Club Amitié Arradon	* Musique	Dossier systè	
Atelier Windows 10	🖈 🔂 Objets 3D	Dossier systè	m_{me} montre dans la zone d'amchage (6) :
	Téléchargements	Dossier systè	• Les dossiers standard de
> 😽 Dropbox		Dossie, avstè	Mindawa
> 🝊 OneDrive	V Périphériques et lecteurs (16)		 windows
🗸 🍠 Ce PC	1-Windows 10 (C:)	Disque local	 Les périphériques et lecteurs
> 📙 Bureau	2-Documents & Divers (D:)	Disque local	- Los emplacements réseau
> 📔 Documents	USB3-Guy 2 To (G:)	Disque 10Cal	Les emplacements reseau
> 🔚 Images	\sim <u>USB3-Guy 1 Io (H:)</u>	Disque local	
> b Musique	5 Sourceardes Windows (K)	Disque local Disque local	Cette présentation avec ces trois
> b Objets 3D	3-Logithèque (L.)	Disque local	
> L Téléchargements	2 2-Musiques (M:)	Disque local	groupes est propre a "Ce PC"
> # V·\	2-Photos (P:)	Disgue local	"Ce PC" est la racine ou le départ
>	0-Sauvegardes Diverses (Q:)	Disque local	
2-Documents & Divers (D)	Boot ACRONIS (R:)	Lecteur USB	de l'arborescence presente sur votre
USP2 Curve 2 To (Ci)	Vidéos (V:)	Disque local	ordinateur
> USB3-Guy 2 TO (G.)	 <u>4-Work (W:)</u> 	Disque local	or diritate di
> Subs-Guy Tio (H.)	Lecteur DVD RW (X:)	Lecteur de Cl	<u>D</u>
Vindows (I:)	() Lecteur DVD RW (Y:)	Lecteur de Cl	
> 📢 5-Sauvegardes Windows (F	X:) <u> <u> <u> </u> <u> <u> Lecteur BD-ROM (Z:)</u> </u> </u></u>	Lecteur de Cl	
> 🔛 3-Logithèque (L:)	 Emplacements réseau (2) 		
> 💪 2-Musiques (M:)	✓ I Freebox Server	Serveur multi	imédia
26 élément(s) 1 élément sélect	ionné 16,3 Ko		

En affichage "**Mosaïque**", avec "**Ce PC**", la **zone d'affichage** (6) affiche tous les "périphériques et lecteurs" avec une représentation graphique sous forme de barre qui indique le niveau d'occupation de l'unité (disque).





Nous allons maintenant parler des fichiers et dossiers : ce sont les <u>briques de base</u> de tout ce que vous ferez sur votre ordinateur.

L'important est de bien savoir où on se trouve dans l'arborescence de Windows (Ce PC).



Comme nous l'avons vu, votre disque dur contient à la fois vos données personnelles et... Windows. En effet, il existe des dossiers et des fichiers qui permettent à Windows de fonctionner. Ces dossiers et fichiers sont dans des dossiers qui appartiennent à Windows et il n'aime pas qu'on touche à ses affaires... Ces dossiers se trouvent à la racine de l'un de vos disques durs (si vous en avez piusieurs). Parmi eux programmes, program files, windows. Il vaut mieux éviter d'y toucher.



AT03 – WINDOWS 10 : LES TYPES DE FICHIERS

Nous avons vu qu'il y avait plusieurs types de fichiers, si ceux ci n'apparaissent pas, rendez vous dans l'onglet Affichage du "Ruban " de l'explorateur Windows10, il suffit de cocher la case "Extension de noms de fichiers"

👢 🞝 📗 🛒 (🖱 🎝 =		C:\Users\Guy\Desktop\Nouveau dossier	
Fichier Accueil Partage	Affichage		
Volet de visualisati Volet de navigation •	Image: Très grandes icônes Grandes icônes Itônes moyennes Image: Petites icônes Itât Itât Image: Petites Itât Itât	Image: Second control of the secon	15
Volets	Disposition	Affichage actuel Afficher/Masquer	
	eau dossier		
🔺 🚖 Favoris			



32

AT03 – WINDOWS 10: LA CORBEILLE

(itchi suppr		Duvrir Imprimer Modifier Duvrir avec Partager avec Restaurer les versions précéd Envoyer vers Couper Copier Créer un raccourci Supprimer Renommer Propriétés	entes	Supprimer un Pour supprimer utile. Faites un Supprimer. Raccourci cla Suppr Dans l'explor Ruban », il y fichiers ou dos Un petit <u>mess</u> cliqué sur Sup fichier. Mais il	a fic er un a clie avie ateu a un ssien age prin n'es	hier ou un do n fichier ou ur c-droit sur l'of r : supprime ur Windows 1 n bouton "Su rs sélectionne de confirmat ner sans le fa st pas perdu,	ossi ojet ojet or un 0, d ppri és. iire e il es	er ssier, le menu contextuel est à supprimer, choisissez a élément sélectionné : la touche ans l'onglet « Accueil » du mer", il supprimera tous les apparaît, au cas où vous auriez exprès. Validez et hop : plus de st dans votre corbeille
						2009-11-Facture.edf	1	19/11/2009 11:12 Fichier PDE Supprimer le fichier × Voulez-vous vraiment placer ce fichier dans la Corbeille ?
Fichier	Accueil Accueil	Partage Affichage Couper Copier le chemin d'accès Coller le raccourci	Déplacer vers * Copier vers * O	Supprimer Renommer	Nou dos		3	2009-11-Facture.edf Type : Fichier PDF Taille : 186 Ko Modifié le : 19/11/2009 11:12 Oui

AT03 – WINDOWS 10 : LA CORBEILLE

Le droit à l'erreur : la corbeille

Si vous avez supprimé un **fichier** (ou un **dossier**) par erreur, pas de panique : vous pouvez aller le récupérer dans votre corbeille. Votre corbeille se trouve sur le **Bureau**. Double-cliquez sur la corbeille :

Celle-ci se comporte un peu comme un explorateur de fichiers. Dans Windows 10, un nouvel onglet "Outils de la corbeille" fait son apparition dans le ruban.

💱 Propriétés de : Corbeille						
Général						
Emplacement de la Corbeille	Espace disponible					
0-Swap Windows 7 (U:)	16,6 Go 123 Go					
L 1-SEVEN 64 bits (G:) 2-Documents & Divers	238 Go 244 Go					
Paramètres pour l'emplacement sélectionné						
Taille maximale (Mo) : 1099						
Supprimer immédia tement les fichiers lorsqu'ils sont effacés.						
✓ Afficher la confirmation de suppression						
ОК	Annuler Appliquer					

4 fonctions sont à votre disposition :

- Vider la Corbeille : c'est parti pour tout effacer sauf si réglage 2 ci dessous désactivé
- 2. Propiétés de la Corbeille. Dans ce panneau une option importante qui **doit être toujours cochée**, sinon le message vous demandant **confirmation de votre suppression** n'apparaîtra pas.
- 3. Restaurer tous les éléments
- 4. Restaurer les éléments sélectionnés







AT03 – WINDOWS 10 : LA CORBEILLE



Restaurer -->Votre fichier revient <u>à la place</u> <u>qu'il occupait avant sa suppression</u>. C'est pareil pour les dossiers supprimés. **Vider la corbeille**

Comme on l'a vu, un fichier supprimé peut être récupéré grâce à la corbeille. Cela signifie que le fichier existe encore. Il occupe donc encore de la place sur le disque dur de votre ordinateur. Il faut donc, de temps en temps, vider votre corbeille.

Pour cela, ouvrez votre "corbeille", dans l'onglet Outils de la corbeille : cliquez sur le bouton Vider la corbeille du ruban.

Vous pouvez aussi vider la corbeille sans l'ouvrir, grâce au menu contextuel, donc clic droit sur la corbeille et dans le menu qui s'affiche choisir "Vider la corbeille"

Prenez garde : Si vous videz votre corbeille, vous ne pourrez plus récupérer vos fichiers et dossiers supprimés ! Vérifiez donc bien que plus rien ne vous sera utile avant de vider votre corbeille.

Il est <u>nécessaire</u> de vider sa corbeille de temps en temps

Octobre 2024

AT03 – WINDOWS 10 : LA CORBEILLE

Certaines personnes ont été surprises, en séance, de trouver leur corbeille vide alors qu'elles savaient avoir supprimé des dossiers et/ou fichiers.

Ces personnes utilisent Ccleaner ou un outil comparable. Par défaut CCleaner vide la corbeille à votre place .

Modifiez les paramètres de CCleaner si vous souhaitez garder la main sur votre corbeille.

AT03 : WINDOWS 10 - LES DOSSIERS ET FICHIERS

36

AT03 – WINDOWS 10 : LES DOSSIERS SYSTEME

Ci-dessous la liste des dossiers spéciaux ou système de Windows 10 (ils



Ces dossiers ont une icône spécifique. Certains outils les utilisent pour ranger par défaut vos images dans images etc. ce qui peut être pratique pour retrouver ses petits. Dans ATO4, nous manipulerons : nous allons créer des fichiers et des dossiers, les déplacer, les renommer, les supprimer,....