

# Comparatif Google Drive vs Dropbox vs Onedrive (site Top Hébergeur)

Mise à jour: 21 octobre 2024

Le stockage en ligne est devenu incontournable, et les options se multiplient. Alors que Dropbox était un pionnier dans le domaine, il doit aujourd'hui faire face à une concurrence féroce. Plusieurs solutions de stockage Cloud se démarquent par leurs fonctionnalités et leurs avantages uniques.

Parmi elles, trois acteurs majeurs dominent le marché :

1. **DropBox**
2. **Google One (anciennement Google Drive)**
3. **OneDrive**

De plus, un nouvel arrivant, [KDrive](#) d'**Infomaniak**, a rapidement gagné du terrain.

Dans cet article, nous comparons leurs offres et donnons notre avis pour vous aider à choisir.

## Comparatif des solutions

Stockage gratuit

Options de stockage payant

Prix de départ

Idéal pour

Support de plateforme

Outils de collaboration

Sécurité

Partage de fichiers

### Remarques :

**Google Drive** se distingue par son intégration avec les services Google, parfait pour ceux qui utilisent déjà Gmail, Google Docs, et Google Photos.

**Dropbox** est hautement polyvalent et fonctionne parfaitement sur toutes les plateformes, y compris Linux. Il est idéal pour ceux qui recherchent une synchronisation simple et efficace.

**OneDrive** est conçu pour les utilisateurs de l'écosystème **Microsoft**, offrant une intégration fluide avec **Office 365** et Windows.

**KDrive** d'Infomaniak est axé sur la **sécurité et la confidentialité**, avec des lois suisses strictes sur la protection des données, ce qui en fait une excellente option pour ceux qui valorisent la protection de leurs fichiers.

## Présentation des concurrents

Les solutions de stockage en ligne ont évolué, avec Google Drive, Dropbox, et OneDrive restant des leaders dans ce domaine. Chaque service continue d'offrir des fonctionnalités spécifiques et des tarifs adaptés à différents besoins. Voici un aperçu actualisé de ces trois solutions en 2024.

## Google Drive

Lancé en 2012, Google Drive reste un choix populaire avec **15 Go de stockage gratuit** pour tous les utilisateurs ayant un compte Google. Les options payantes via **Google One** vont de **100 Go** pour **1,99 €/mois** à **30 To** pour **299 €/mois**.

Google Drive est bien intégré à la [suite Google Workspace](#), permettant la collaboration en temps réel sur des documents, feuilles de calcul, et présentations. Les applications Google Drive sont disponibles sur Windows, macOS, Android, et iOS, offrant une grande flexibilité.

## DropBox

[Dropbox](#), lancé en 2007, propose **2 Go de stockage gratuit**, mais les plans payants commencent à **11,99 €/mois** pour **2 To**. Des options professionnelles sont également disponibles avec un stockage illimité pour les grandes entreprises à **19,99 €/mois**.

Dropbox est apprécié pour ses **vitesse de synchronisation rapide**, notamment avec son système de **synchronisation en blocs**, rendant les transferts de fichiers volumineux plus efficaces. Ses applications sont compatibles avec une grande variété de plateformes, dont Windows, macOS, Linux, Android, Kindle Fire et iOS.

## OneDrive

[OneDrive](#), intégré à **Microsoft 365**, offre **5 Go de stockage gratuit** et des plans payants allant de **100 Go** pour **2 €/mois** à **1 To** via Microsoft 365 à **69,99 €/an** pour les utilisateurs individuels. Le plan familial, à **99,99 €/an**, offre jusqu'à **6 To** (1 To par utilisateur pour six personnes).

OneDrive est parfaitement intégré à **Windows** et à la suite **Microsoft Office**, ce qui le rend idéal pour les utilisateurs de ces outils. Il est également disponible sur macOS, Android, et iOS.

Vous pouvez utiliser tous les trois services gratuitement sur la plupart des plates-formes. Si vous cherchez à mettre à niveau, il est bon de savoir comment ils diffèrent et où ils excellent.

## Comparatif des offres de stockage et tarifs

Le besoin croissant de stockage en ligne pour les photos, documents de travail et autres fichiers continue de s'accroître avec la diminution de l'espace sur nos appareils. Aujourd'hui, les services comme **Google Drive**, **Dropbox**, et **OneDrive** proposent des solutions de stockage en ligne évolutives et abordables.

### Options de stockage gratuit

**Google Drive** : Offre 15 Go de stockage gratuit, partagé entre Google Drive, Gmail et Google Photos.

**Dropbox** : Propose 2 Go de stockage gratuit, mais il est possible de gagner jusqu'à 16 Go supplémentaires grâce à des parrainages et autres bonus.

**OneDrive** : Fournit 5 Go de stockage gratuit avec un compte Microsoft.

## Plans payants

Si l'espace gratuit ne suffit pas, voici les plans payants proposés :

### Google Drive (Google One) :

100 Go pour **1,99 €/mois**

200 Go pour **2,99 €/mois**

2 To pour **9,99 €/mois**

10 To pour **99,99 €/mois**

20 To pour **199,99 €/mois**

30 To pour **299,99 €/mois**

### Dropbox :

2 To pour **11,99 €/mois** (facturé annuellement)

3 To pour **19,99 €/mois** (offre professionnelle)

Plans d'entreprise commençant à **15 €/mois/utilisateur** pour 5 To ou plus.

### OneDrive :

100 Go pour **2 €/mois**

1 To pour **69,99 €/an** avec Microsoft 365 Personnel

6 To pour **99,99 €/an** avec Microsoft 365 Famille (1 To par utilisateur jusqu'à six utilisateurs)

## Comparatif des coûts

Si vous recherchez un bon espace de stockage gratuit, **Google Drive** est la meilleure option avec ses 15 Go. Cependant, pour ceux qui ont besoin de plus d'espace, les plans payants de **Google Drive** et **Dropbox** sont compétitifs et adaptés à différents besoins. **OneDrive** se distingue par son intégration avec **Microsoft 365**, offrant une grande valeur si vous utilisez déjà la suite Office.

## Utilisation quotidienne et synchronisation des fichiers

Bien que les trois services de stockage cloud — **Google Drive**, **Dropbox**, et **OneDrive** — soient faciles à utiliser et largement accessibles, chacun possède des caractéristiques spécifiques qui les rendent uniques pour différents types d'utilisateurs.

### Google Drive

Google Drive est profondément intégré à l'écosystème Google. Vous pouvez y accéder via un navigateur web, une application de bureau qui crée un dossier synchronisé, ou une application mobile.

#### Fonctionnalités clés :

**Synchronisation de fichiers** : Vous pouvez télécharger des fichiers jusqu'à **5 To par fichier**, les organiser dans des dossiers, et synchroniser localement les fichiers via une application dédiée. Une copie reste sur votre appareil, et les fichiers sont accessibles depuis d'autres appareils via le cloud.

**Intégration Gmail** : Google Drive est étroitement lié à Gmail, ce qui vous permet de joindre des fichiers directement à partir de votre espace de stockage, ou de sauvegarder vos pièces jointes sur Drive en un clic.

**Google Photos** : Google Drive partage ses 15 Go de stockage gratuit avec Google Photos et Gmail. Les photos sont automatiquement organisées par reconnaissance faciale et ordre chronologique.

**Collaborations** : Google Drive permet l'édition collaborative en temps réel avec **Google Docs**, **Sheets**, et **Slides**. Il est idéal pour les équipes qui travaillent simultanément sur des documents.

[Visiter Google Drive](#)

## **Dropbox**

Dropbox, lancé avant Google Drive, se distingue par sa flexibilité multiplateforme et sa capacité à fonctionner indépendamment des écosystèmes. Accessible via navigateur, application mobile ([Android](#) et [Apple](#)), et application de bureau, il est compatible avec de nombreuses plateformes, y compris **Linux**, contrairement à Google Drive et OneDrive.

### **Fonctionnalités clés :**

**Synchronisation LAN** : Dropbox offre une synchronisation locale (LAN) qui accélère le partage de fichiers volumineux entre appareils sur le même réseau local. Ceci est particulièrement utile pour transférer des fichiers de grande taille comme des vidéos ou des photos.

**Historique des fichiers** : Dropbox conserve un historique de révision des fichiers et permet la récupération de fichiers supprimés jusqu'à **30 jours**. Cette fonctionnalité est précieuse pour les utilisateurs qui modifient fréquemment leurs documents.

**Partage et collaboration** : Partagez des fichiers via un lien, même avec des personnes sans compte Dropbox. Il prend également en charge la **collaboration en temps réel** sur les fichiers Microsoft Office. Cependant, pour d'autres formats de fichiers, la collaboration est limitée aux commentaires et annotations.

**Création de fichiers** : Dropbox a ajouté des options de création de fichiers via **Dropbox Paper**, une application simple qui permet de créer et partager des documents de manière collaborative. Il offre également une intégration avec Google Docs et Microsoft Office.

[Visiter Dropbox](#)

## **Onedrive**

Onedrive est essentiellement la réponse de Microsoft à [iCloud d'Apple](#). OneDrive est idéal pour les utilisateurs de l'écosystème Microsoft, étant intégré à Windows 10 et Windows 11 par défaut. Vous pouvez y accéder via l'explorateur de fichiers, sans avoir à télécharger une application séparée.

### **Fonctionnalités clés**

**Intégration profonde avec Microsoft Office** : OneDrive fonctionne parfaitement avec la suite **Microsoft Office**. Les utilisateurs peuvent collaborer en temps réel sur des documents Word, Excel, et PowerPoint directement depuis OneDrive.

**Synchronisation et gestion des fichiers** : Les fichiers peuvent être synchronisés sur plusieurs appareils, avec un accès aux fichiers depuis la console **Xbox** ou d'autres appareils. Comme Google Drive, OneDrive permet d'ajouter des légendes et des balises de localisation aux photos.

**Galerias photo automatiques** : OneDrive trie automatiquement les photos par date et lieu, créant des albums organisés pour une visualisation facile.

**Partage et sécurité** : Les fichiers peuvent être partagés via un lien ou une invitation par email, et l'intégration avec **Outlook** facilite l'envoi des pièces jointes. Pour les entreprises, OneDrive propose des options de gestion avancées, notamment pour la **sécurité** et la **protection des données**.

[Visiter Onedrive](#)

## Sécurité et cryptage

Le stockage en ligne offre une grande flexibilité, mais la sécurité de vos données est primordiale. Le vol de données sensibles, comme [les incidents de piratage sur iCloud en 2014](#), a mis en lumière l'importance de protéger ses fichiers, que l'on soit une célébrité ou un utilisateur lambda.

Pour sécuriser vos comptes, plusieurs mesures peuvent être prises :

**Authentification à deux facteurs (2FA)** : Une couche supplémentaire de protection qui demande à l'utilisateur de confirmer son identité via un code, généralement envoyé sur un appareil mobile.

**Vérification des appareils connectés** : Il est essentiel de surveiller régulièrement les appareils et services connectés à vos comptes pour détecter toute activité suspecte.

**Cryptage personnel des fichiers** : Si vous cherchez une sécurité renforcée, vous pouvez crypter vos données avant de les télécharger sur le Cloud.

### Sécurité chez Google Drive, Dropbox, et OneDrive

**Google Drive** : Google Drive utilise le cryptage **AES 256 bits** pour protéger les données au repos et le protocole **TLS** pour les données en transit. Cependant, Google a un historique de collaboration avec les autorités lorsqu'une demande légale est présentée. Cela signifie que vos fichiers peuvent être accessibles en cas d'ordonnance du tribunal. L'authentification à deux facteurs est disponible et fortement recommandée pour sécuriser votre compte.

**Dropbox** : Dropbox chiffre également les fichiers avec **AES 256 bits** lorsqu'ils sont stockés et utilise **SSL/TLS** pour le transfert de données. Dropbox propose une fonctionnalité de **vérification de l'activité des appareils connectés** à votre compte. Vous pouvez également utiliser l'authentification à deux facteurs et des options comme l'intégration avec des outils de cryptage tiers pour une sécurité supplémentaire.

**OneDrive** : Microsoft OneDrive offre un cryptage des fichiers au repos via **BitLocker** pour les serveurs et **AES 256 bits** pour les fichiers individuels. En revanche, Microsoft a été critiqué dans le passé pour son manque de transparence concernant l'accès aux fichiers des utilisateurs, particulièrement en cas de surveillance gouvernementale. OneDrive propose également une **vérification en deux étapes**, et les utilisateurs de Microsoft 365 bénéficient d'un **Coffre Personnel**, qui ajoute une couche de protection pour les fichiers sensibles en demandant une vérification supplémentaire à chaque accès.

## Vie privée et préoccupations légales

Si Google et Dropbox se conforment uniquement aux ordonnances judiciaires pour donner accès à vos fichiers, Microsoft a été critiqué à plusieurs reprises pour des pratiques de surveillance plus intrusives sur les comptes OneDrive. Cela suscite des inquiétudes pour les utilisateurs soucieux de la confidentialité de leurs données.

## Solutions axées sur la sécurité

Si la sécurité est votre priorité absolue, d'autres services de stockage cloud peuvent offrir des garanties plus strictes en matière de respect de la vie privée. Par exemple :

**Swiss Backup** : Ce service suisse se distingue par une forte protection des données, grâce à une juridiction favorable à la confidentialité et à l'utilisation de centres de données hautement sécurisés en Suisse.

**Nextcloud** : Une solution de [cloud privé](#) auto-hébergée en [utilisant Synology](#) qui vous permet de conserver un contrôle total sur vos fichiers, éliminant ainsi toute dépendance aux grands fournisseurs de cloud.

## Notre Avis : Quelle solution de stockage choisir ?

Les trois principaux services de stockage (**Google Drive**, **Dropbox**, et **OneDrive**) offrent des fonctionnalités similaires en matière de stockage de fichiers, mais chacun se distingue par des atouts uniques.

Voici notre avis détaillé sur chaque service, en fonction de vos besoins spécifiques.

### Google Drive : Idéal pour les utilisateurs de l'écosystème Google

**Google Drive** se démarque par son intégration transparente avec les autres services Google comme **Gmail**, **Google Docs**, et **Google Photos**. Il offre **15 Go** de stockage gratuit, un avantage certain pour les utilisateurs réguliers de l'écosystème Google.

#### Points forts

- Google Drive est facile à configurer et offre une grande souplesse pour les utilisateurs qui utilisent fréquemment Google Docs ou collaborent en ligne via Google Workspace.
- L'interface est simple et intuitive, et le stockage gratuit est généreux.

#### Inconvénient

- Les **15 Go** gratuits sont partagés entre Google Drive, Gmail, et Google Photos, ce qui peut limiter l'espace rapidement, surtout si vous recevez beaucoup d'emails volumineux ou stockez des photos.

### OneDrive : Parfait pour les utilisateurs de Microsoft Office

**OneDrive** est la solution idéale pour ceux qui travaillent dans l'écosystème **Microsoft**. Il s'intègre parfaitement avec **Windows 10** et **11**, ainsi qu'avec la suite **Office 365**. Si vous utilisez régulièrement des applications comme **Word**, **Excel**, **PowerPoint**, ou **Outlook**, OneDrive simplifie la gestion et le partage des fichiers.

#### Points forts

- OneDrive est parfait pour la collaboration en temps réel sur des documents Office, et il offre un excellent rapport qualité-prix si vous souscrivez à **Microsoft 365**, avec **1 To** de stockage inclus.
- Il offre aussi des fonctionnalités pratiques, comme la conversion des tableaux blancs en PDF.

### **Inconvénient**

- Les utilisateurs en dehors de l'écosystème Microsoft peuvent trouver les fonctionnalités de OneDrive moins pertinentes.
- En outre, les préoccupations liées à la confidentialité des données ont été un point de critique récurrent pour Microsoft dans le passé.

Dropbox : La meilleure solution multiplateforme

**Dropbox** est l'option la plus polyvalente et fonctionne très bien, quel que soit le système d'exploitation que vous utilisez, notamment **Linux**. Dropbox est également apprécié pour sa synchronisation rapide des fichiers entre appareils et son intégration fluide avec les systèmes de fichiers locaux.

### **Points forts**

- Dropbox synchronise instantanément les fichiers entre tous vos appareils et dispose d'une interface simple. Il prend en charge **Linux**, ce qui en fait une option unique parmi les services de stockage cloud grand public.
- L'API ouverte de Dropbox permet une intégration avec de nombreuses applications tierces.

### **Inconvénient**

- Dropbox offre seulement **2 Go** de stockage gratuit, ce qui est faible par rapport à ses concurrents. Il devient rapidement nécessaire de passer à un plan payant pour les utilisateurs ayant des besoins de stockage plus importants.

### **KDrive : Une alternative axée sur la sécurité**

Si la sécurité est votre principale préoccupation, vous pourriez envisager [KDrive](#) d'Infomaniak, qui propose des services de stockage axés sur la confidentialité. KDrive se distingue par sa juridiction suisse, garantissant des lois strictes sur la protection des données, et offre **15 Go** gratuitement, avec des options payantes compétitives.

## **KDrive: un nouveau sur le marché**

L'arrivée de kDrive sur le marché du stockage Cloud à fait un grand écho.

[L'hébergeur web Suisse](#) Infomaniak a lancé récemment un nouveau service de sauvegarde dans le cloud pour les particuliers et les PME

Ce qui distingue KDrive des trois précédents est qu'il est plus sécurisé et offre plus d'options. Voici un aperçu de ce que KDrive offre :

- **Espace de stockage : de 2 To jusqu'à 106 To !**
- **Prix** : 2 To à 4,99 € ; 3 To à 10,00 €
- Backup automatique
- 3 mois gratuits

- Toutes vos données sont chiffrées.
- Les serveurs sont localisés en Suisse, le pays qui respecte le plus les informations privées.
- Migration en 1 clic depuis Dropbox, Google Drive ou OneDrive
- Intégration d'une suite bureautique complète. Vous n'aurez plus besoin d'utiliser Office 365.

[Essayez kDrive](#)